# ORDENANÇA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS

**(Publicada al BOP de Barcelona, núm. 47, de data 24 de febrer de 2009)**

ÍNDEX
ABREVIATURES
TÍTOL I - DISPOSICIONS GENERALS
Article 1 - Objecte
Article 2 - Concepte d'activitat classificada
Article 3 - Àmbit d'aplicació i classificació de les activitats
Article 4 - Condicions generals del funcionament de les activitats
Article 5 - Compliment dels objectius fixats per la legislació
Article 6 - Règim d'intervenció administrativa
TÍTOL II - SISTEMA DE PREVENCIÓ
CAPÍTOL I - RÈGIM D'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL
Article 7 - Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental
Article 8 - Llicència d'obres
Article 9 - Procediment d'avaluació de l'impacte ambiental de les activitats
CAPÍTOL II - RÈGIM DE LA LLICÈNCIA MUNICIPAL AMBIENTAL
Article 10 - Activitats sotmeses al règim de llicència municipal ambiental
Article 11 - Objectius
Article 12 - Documentació a presentar pel sol·licitant
Article 13 - Presentació de la sol·licitud
Article 14 - Comunicació de la recepció
Article 15 - Esmena de la sol·licitud i suficiència del projecte
Article 16 - Informació pública i veïnal
Article 17 - Informes municipals i al·legacions
Article 18 - Informes de la Generalitat per a les activitats de l'annex II.1 (llicències tipus A)
Article 19 - Informes municipals de les activitats de l'annex II.2 (llicències tipus B)
Article 20 - Proposta de resolució
Article 21 - Resolució
Article 22 - Autorització d'abocament
Article 23 - Termini
Article 24 - Contingut de la llicència
Article 25 - Publicitat
CAPÍTOL III - DISPOSICIONS COMUNES
Article 26 - Emplaçament de l'activitat
Article 27 - Comprovació prèvia de la classificació
Article 28 - Accidents greus
Article 29 - Prevenció d'incendis
Article 30 - Certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic
Article 31 - Esmena de la sol·licitud del certificat urbanístic
Article 32 - Contingut del certificat
Article 33 - Consulta prèvia potestativa (llicències ambientals tipus A i B)
Article 34 - Documents de la consulta
Article 35 - Esmena de la sol·licitud
Article 36 - Tramitació de la consulta
Article 37 - Resolució de la consulta
Article 38 - Efectes de la consulta
Article 39 - Qualitat del sòl

Article 40 - Responsable tècnic
Article 41 - Declaració de dades confidencials
Article 42 - Projecte tècnic
Article 43 - Format del projecte
Article 44 - Dades generals del projecte
Article 45 - Dades comunes del projecte
Article 46 - Dades específiques del projecte per a activitats industrials
Article 47 - Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus
Article 48 - Dades específiques del projecte per a activitats energètiques
Article 49 - Llicències o permisos subjectes a altres procediments específics
Article 50 - Llicència d'obres per a usos i activitats determinades
Article 51 - Procediment específic per a activitats municipals
Article 52 - Seguretat industrial
Article 53 - Transmissió de les autoritzacions i llicències ambientals
Article 54- Caducitat de les llicències
CAPITOL IV - RÈGIM DE PERMÍS MUNICIPAL AMBIENTAL
Article 55 - Activitats sotmeses al règim de permís municipal ambiental
Article 56 - Objectius
Article 57 - Documentació a presentar
Article 58 - Altra documentació
Article 59 - Presentació de la sol·licitud
Article 60 - Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció
Article 61 - Informe urbanístic i informació veïnal
Article 62 - Informes municipals i al·legacions
Article 63 - Proposta de resolució
Article 64 - Resolució
Article 65 - Termini
Article 66 - Contingut del permís municipal ambiental
Article 67 - Publicitat
Article 68 - Autorització d'abocament
Article 69 - Aplicació de disposicions comunes
Article 70 - Establiments públics inclosos a l'annex III de la LIIA
CAPÍTOL V - RÈGIM DE COMUNICACIÓ PRÈVIA
Article 71 - Activitats i instal·lacions de l'annex III de la LIIA sotmeses al règim de comunicació prèvia establert per aquesta Llei
Article 72 - La documentació tècnica
Article 73 - El certificat tècnic
Article 74 - Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions innòcues
Article 75 - Presentació de la comunicació prèvia relativa a les activitats i instal·lacions innòcues
Article 76 - Procediment i termini en matèria d'activitats innòcues comunicades
Article 77 - Normes complementàries en matèria d'activitats innòcues comunicades
TÍTOL III - REVISIÓ I CONTROL
CAPÍTOL I- REVISIÓ
Article 78 - Revisió periòdica de l'autorització o llicència ambientals
Article 79 - Revisió anticipada de l'autorització o llicència ambientals
Article 80 - Abast de la revisió
Article 81 - Procediment de revisió de l'autorització ambiental
Article 82 - Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part
Article 83 - Inici del procediment de revisió de la llicència ambiental incoat d'ofici
Article 84 - Procediment de revisió d'ofici i periòdica de la llicència ambiental tipus A (annex II.1 de la IIA)
Article 85 - Termini
Article 86 - Procediment de revisió de la llicència ambiental tipus B (annex II.2 de la LIIA)

Article 87 - Termini
Article 88 - Revisió del permís municipal ambiental (annex III de la LIIA)
CAPÍTOL II - SISTEMA DE CONTROL
Secció 1ª. Disposicions de caràcter general
Article 89 - Objecte
Article 90 - Control inicial i periòdic de l'autorització ambiental
Article 91 - Contingut del control
Article 92 - Autorització d'entitats col·laboradores
Secció 2ª. Control inicial de l'activitat
Article 93 - Requisits per a la posada en funcionament
Article 94 - Actuacions de control inicial de caràcter general
Article 95 - Tràmits previs al control inicial
Article 96 - Conseqüències del resultat de l'acte de control inicial
Article 97 - Taxes i assistència tècnica
Secció 3ª. Control periòdic de les activitats de l'annex II.1 de la LIIA
Article 98- Objecte
Article 99 - Modalitats
Article 100 - Contingut del control
Article 101 - Tramitació del control periòdic
Secció 4ª. Control periòdic de les activitats de l'annex II.2 de la LIIA
Article 102 - Objecte
Article 103 - Contingut del control
Article 104 - Procediment de control periòdic
Article 105 - Taxes i assistència tècnica
Article 106 - Procés d'avaluació
Article 107 - Abast de la Resolució municipal
Article 108 - Termini
Secció 5ª. Control periòdic de les activitats de l'annex III de la LIIA
Article 109 - Objecte
Article 110 - Contingut de control
Article 111 - Tramitació i règim jurídic del control
Article 112 - Activitats innòcues
Secció 6ª. Disposicions comunes per al control de totes les activitats
Article 113 - Drets del titular de l'activitat
Article 114 - Obligacions del titular de l'activitat
Article 115 - Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi
Article 116 - Contingut formal de l'acte de control
Article 117 - Contingut de l'informe
CAPÍTOL III- INSPECCIÓ MUNICIPAL
Article 118 - Acció inspectora
Article 119 - Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats
Article 120 - Col·laboració dels titulars de les activitats
Article 121 - Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències
Article 122 - Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats
Article 123 - De les funcions del personal auxiliar d'activitats
Article 124 - Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats
Article 125 - Modalitats i documentació de l'actuació inspectora
Article 126 - Publicitat
Article 127 - Règim supletori
TÍTOL IV- RÈGIM SANCIONADOR
CAPÍTOL I - RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS
Article 128 - Tipificació d'infraccions
CAPÍTOL II - EXERCICI DE LA POTESTAT SANCIONADORA MUNICIPAL
Article 129 - Potestat sancionadora i òrgans competents

CAPÍTOL III - SANCIONS, MESURES CAUTELARS I CLAUSURA D'ACTIVITATS
Article 130 - Quantia de les sancions
Article 131 - Mesures cautelars específiques
Article 132 - Execució de mesures cautelars
CAPÍTOL IV - RÈGIM JURÍDIC
Article 133 - Règim jurídic sancionador
Article 134 - Col·laboració i responsabilitat de la tramitació
Article 135 - Prescripció i caducitat
Article 136 - Imposició de sancions
Article 137 - Apreciació de delicte o falta
CAPÍTOL V - PROCEDIMENT SANCIONADOR ORDINARI
Secció 1ª- Iniciació del procediment
Article 138 - Formes d'iniciació
Article 139 - Període d'informació prèvia
Article 140 - Presa de mostres
Article 141 - Iniciació
Secció 2ª- Instrucció del procediment
Article 142 - Instrucció i plec de càrrecs
Article 143 - Renúncia de l'infractor
Article 144 - Pràctica de la prova
Article 145 - Proposta de resolució
Article 146 - Tràmit d'audiència i elevació de la Proposta de resolució
Secció 3ª- Resolució del procediment
Article 147 - Resolució
Article 148 - Efectes de la resolució
CAPÍTOL VI - PROCEDIMENT ABREUJAT
Article 149 - Instrucció del procediment
Article 150 - Resolució del procediment abreujat i règim supletori
CAPÍTOL VII - ALTRES FORMES DE FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT
Article 151 - Acabament per sobreseïment
DISPOSICIONS ADDICIONALS
Primera - Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa als annexes de la LIIA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.
Segona - Règims d'inspecció i sanció.
Tercera - Aplicació supletòria del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses.
Quarta - Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals.
Cinquena - Autorització municipal per a la prestació de serveis funeraris.
Sisena- Creació de la ponència municipal d'avaluació ambiental
Setena- Definicions
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES
Primera - Activitats existents mancades de títol habilitant.
Segona - Procediments en curs i clausura d'activitats.
Tercera - Inici dels controls periòdics.
Quarta - Procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la LIIA però abans de l'entrada en vigor de la present ordenança.
Cinquena - Règim d'acords voluntaris.
Sisena - Règim de nivells d'emissió.
Setena - Declaració d'impacte ambiental
Vuitena - Previsions en matèria de fiança i responsabilitat civil.
Novena – Règim provisional de les entitats ambientals de control
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA
DISPOSICIÓ FINAL

ABREVIATURES

AR Aranzadi
BOE Boletín Oficial del Estado
BOP Butlletí Oficial de la Província
CACAE Classificació Catalana d'Activitats Econòmiques
CEE Comunitats Europees
CRC Classificació Catalana de Residus
D Decret
DOGC Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya
LBRL Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local
LIIA Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental
LMC Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya
LPAC Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.
LRHL Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, modificada por la Ley 25/1998, de 13 de julio
MWE Capacitat de la instal·lació expressada en potència elèctrica
MWT Capacitat de la instal·lació expressada en potència tèrmica
NBE Norma Básica de la Edificación
OGAU Oficina de Gestió Ambiental Unificada
RAM Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, aprobado por el Decreto 2414/1961, de 30 de noviembre
RD Reial Decret
RDU Reglamento de Disciplina Urbanística, aprobado mediante el Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio
RIIA Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, aprovat mitjançant Decret 136/1999, de 18 de maig
ROAS Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny
RPEPS Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el cual se aprueba el Reglamento de los Procemientos para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora
STS Sentència del Tribunal Suprem
STSJ Sentència del Tribunal Superior de Justícia
TRCLS Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, pel qual s'aprova la refosa dels textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística
UTM Unitat Tècnica de Mesura

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1 Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal, dins del marc normatiu integrat per la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, (DOCE núm. L 257/26, de 10-10-1996), la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (en endavant, LIIA), el Decret 136/1999, de 18 de maig, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la LIIA ( en endavant RIIA) i, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).

Article 2 Concepte d'activitat classificada

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per activitat classificada l'exercici o l'explotació d'una indústria, taller, establiment, instal·lació, aparcament, magatzem o qualsevol altra actuació pública o privada que afecti al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.

Article 3 Àmbit d'aplicació i classificació de les activitats

1. Resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats, de titularitat pública o privada, que es desenvolupin en el terme municipal, restant expressament prohibit, en tot el terme municipal, l'exercici d'activitats ramaderes , extractives o mineres, i nuclears, incloses les de transport així com les activitats radioactives qualificades com de primera categoria pel Reglament sobre instal·lacions nuclears i radioactives.
2. Les activitats sotmeses a aquesta ordenança es classificaran de la manera següent:
-En funció de la seva incidència:
a) Activitats classificades: quan siguin susceptibles d'afectar el medi ambient; la seguretat i la salut de les persones i; la flora, fauna o béns.
b) Activitats innòcues: quan no siguin susceptibles d'afectar el medi ambient; la seguretat i la salut de les persones i; la flora, fauna o béns.
-En funció de l'àrea d'activitat en què s'enquadren:
a) Industrials.
b) Energètiques.
c) Comercials i de serveis.
d) Recreatives, espectacles i d'oci.
e) De gestió de residus.
f) De servei públic.

3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta ordenança s'entén sens perjudici de les intervencions que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries de les seves competències.

Article 4 Condicions generals del funcionament de les activitats

1. Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estan obligats a exercir l'activitat d'acord amb els principis següents:
a) Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.
b) Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.
c) Reduir la producció de residus mitjançant tècniques de minimització i, en la mesura que no sigui possible, gestionar-los correctament, valoritzant-los i, en últim terme, efectuant la disposició del rebuig de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient,

d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.

d) Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.

e) Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i, prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.

f) Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols i anàlogues.

g) Tots els sistemes de refrigeració que s'instal·lin al municipi hauran de ser preferentment equips de producció d'aire fred que no basin el seu funcionament en la transferència de massa d'aigua en corrents d'aire amb producció d'aerosols, amb la finalitat de minimitzar els riscos que puguin derivar-se de la multiplicació i difusió de legionel·la. Els nous projectes tècnics que presentin equips amb descàrrega directa de bioaerosols hauran de justificar en aquests projectes que no és possible optar a nivell tècnic per equips que no generin aerosols.

h) Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.

2. L'Ajuntament, en l'àmbit de la seva competència, ha de vetllar pel compliment efectiu dels principis esmentats en l'apartat 1 d'aquest article.

Article 5 Compliment dels objectius fixats per la legislació

1. Les activitats objecte d'aquesta ordenança i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han d'ésser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat ambiental, salubritat i seguretat que fixa la legislació vigent.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, les activitats i les instal·lacions que hi són vinculades compleixen les obligacions generals fixades a l'apartat 1 si són desenvolupades i utilitzades, respectivament, d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis i compleixen les condicions següents:

a) Que han estat projectades, instal·lades, controlades i es mantenen d'acord amb la reglamentació vigent i les instruccions de l'Administració competent i, en absència de reglamentació o d'instruccions específiques, que s'ajusten a les normes tècniques de reconeixement general.

b) Que compleixen les determinacions establertes per l'autorització o la llicència, si aquestes són preceptives.

Article 6 Règim d'intervenció administrativa

Les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, d'acord amb la potencialitat d'incidència sobre el medi ambient, la seguretat i la salut són sotmeses als règims següents:

1. Les de l'annex I de la LIIA o de la norma que modifiqui el dit annex, al règim d'autorització autonòmica i control ambiental.
2. Les de l'annex II.1 de la LIIA o de la norma que modifiqui el dit annex, al règim de llicència municipal tipus A i control ambiental.
3. Les de l'annex II.2 de la LIIA o de la norma que modifiqui el dit annex, al règim de llicència municipal tipus B i control ambiental.
4. Les de l'annex III de la LIIA o de la norma que modifiqui el dit annex, llevat de les activitats d'argentament de miralls i clínica veterinària, al règim de permís municipal i control ambiental.

5. Les activitats d'argentament de miralls i clínica veterinària, al règim de comunicació prèvia i control ambiental establert en aquesta ordenança.
6. Les activitats innòcues, al règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança, llevat que comportin la realització d'obres que requereixin la presentació d'un projecte tècnic o quan la normativa sectorial sotmeti l'activitat concreta a una llicència especifica, casos en els quals l'activitat se subjectarà al règim de llicència d'obertura d'establiments que regula el ROAS o al règim de llicència especifica regulat per la normativa sectorial. En ambdós casos, la tramitació administrativa de l'expedient corresponent es farà d'acord amb el que estableix aquesta ordenança pel règim de permís municipal.
7. També es tramitaran pel règim de permís municipal i control ambiental, les activitats següents:
   a) Comerç al detall d'articles de drogueria, perfumeria, cosmètica i neteja, de més de 400 m2.
   b) Comerç al detall d'articles tèxtils, roba de vestir, sabates , de més de 400 m2.
   c) Comerç al detall de llibres, papereries, joguines i basars, de més de 400 m2.
   d) Comerç al detall d'articles d'alimentació, de més de 400 m2.
   e) Comerç al detall d'articles d'alimentació, amb obrador.
   f) Comerç al detall d'articles d'alimentació que incloguin qualsevol procés de cocció o fermentació.
   g) Comerç al detall d'altres productes, de més de 400 m2.
   h) Exposició i compra venda d'automòbils, sense taller, de més de 400 m2.
   i) Exposició i/o venda al detall d'animals de companyia, de més de 200 m2
   j) Comerç a l'engròs i magatzem de materials inflamables ( alcohols, pintures, vernissos I productes químics ).
   k) Comerç a l'engròs i magatzem de materials combustibles ( fusta, cautxú, goma, plàstics, pell, begudes alcohòliques, articles de neteja i perfumeria, etc. ) de més de 400 m2.
   l) Comerç a l'engròs i magatzem de materials no inflamables i difícilment combustibles, de més de 400 m2.
   m) Acadèmies, escoles i similars amb capacitat igual o superior a 50 persones.
   n) Oficines, despatxos i similars, de més de 500 m2.
   o) Farmàcies i parafarmàcies, de més de 400 m2.
   p) Gabinet de tatuatge, pírcing o similars.
   q) Local de pràctiques psicofísiques no esportives (ioga, relaxació, etc), de més de 200 m2 o més de 50 practicants.
   r) Local per a recepció i lliurament de rentat o neteja en sec, de més de 150 m2.
   s) Node de telecomunicacions per cable, amb grup electrogen de menys de 200 KW.
   t) Establiment dedicat als serveis personals relatius a l'estètica i imatge, sense tractaments de medicina estètica, de més de 500 m2.
   u) Local per a custòdia d'infants, amb capacitat igual o superior a 50 (espai infantil,no docent).
   v) Taller de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars, de més de 100 fins a 200 m2.
   w) Taller de fusteria, ebenisteria i similars sense instal·lacions de pintura, envernissaments o lacatge, de superfície superior a 200 m2.
   x) Taller d'enquadernació, de superfície superior a 100 m2.
8. Es tramitaran pel règim de comunicació prèvia i control ambiental, amb certificat tècnic:
   a) Comerç al detall d'articles de drogueria, perfumeria, cosmètica i neteja, de més de 150 fins a 400 m2.
   b) Comerç al detall d'articles tèxtils, roba de vestir, sabates, de més de 150 fins a 400m2.
   c) Comerç al detall de llibres, papereries, joguines i basars, de més de 150 fins a 400 m2.
   d) Comerç al detall d'altres productes, de més de 150 fins a 400 m2.
   e) Exposició i/o venda al detall d'animals de companyia, de superfície fins a 200 m2.
   f) Comerç al detall d'articles d'alimentació que no incloguin cap procés de cocció, fermentació, degustació, o obrador, de superfície fins a 400 m2.

g) Comerç a l'engròs i magatzem de materials combustibles (fusta, cautxú, goma, plàstics, pell, begudes alcohòliques, articles de neteja i perfumeria, etc), de superfície fins a 400 m2.
h) Comerç a l'engròs i magatzem de materials no inflamables i difícilment combustibles, de superfície fins a 400 m2.
i) Acadèmies, escoles i similars amb capacitat inferior a 50 persones.
j) Exposició i compra venda d'automòbils, sense taller, de més de 150 fins a 400 m2.
k) Oficines, despatxos i similars, de més de 250 fins a 500 m2.
l) Farmàcies i parafarmàcies, de superfície fins a 400 m2.
m) Local de pràctiques psicofísiques no esportives (ioga, relaxació, etc) de superfície fins a 200 m2 i 50 practicants.
n) Local per a recepció i lliurament de rentat o neteja en sec, de superfície fins a 150 m2.
o) Establiment dedicat als serveis personals relatius a l'estètica i imatge, sense tractaments de medicina estètica, amb superfície de més de 200 fins a 500 m2.
p) Node de telecomunicacions per cable, sense grup electrogen.
q) Taller de joieria, orfebreria, argenteria, bijuteria i similars, de superfície fins a 100 m2.
r) Taller de fusteria, ebenisteria i similars sense instal·lacions de pintura, envernissament o lacatge, de superfície fins a 200 m2.
s) Taller d'enquadernació, de superfície fins a 100 m2 i capacitat de producció fins a 20 t/d.
t) Local per a custòdia d'infants, amb capacitat fins a 50 (espai infantil, no docent).

9. Es tramitaran pel règim de comunicació prèvia, sense certificat tècnic i amb butlletí d'instal·lador:
a) Comerç al detall d'articles de drogueria, perfumeria, cosmètica i neteja, de superfície fins a 150 m2.
b) Comerç al detall d'articles tèxtils, roba de vestir, sabates, de superfície fins a 150 m2.
c) Comerç al detall de llibres, papereries, joguines i basars, de superfície fins a 150 m2.
d) Comerç al detall d'altres productes, de superfície fins a 150 m2.
e) Exposició i compra venda d'automòbils,sense taller, de superfície fins a 150 m2.
f) Oficines, despatxos i similars, de superfície fins a 250 m2.
g) Establiment dedicat als serveis personals relatius a l'estètica i imatge, sense tractaments de medicina estètica, de superfície fins a 200 m2.
h) Aparcament de vehicles privat, de superfície fins a 100 m2.

10. Les activitats que no estiguin incloses en cap annex, al règim de llicència municipal tipus B i control ambiental si tenen incidència ambiental (activitats classificades) i, si no en tenen (activitats innòcues), al règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança o al règim de llicència d'obertura d'establiments o de llicència específica, respectivament, d'acord amb el criteri previst a l'apartat anterior.

## TÍTOL II SISTEMA DE PREVENCIÓ

### Capítol I Règim d'autorització ambiental

#### Article 7 Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental relacionades a l'annex I de la LIIA o en la norma que modifiqui dit annex es regiran per la regulació establerta en dita Llei i pel RIIA.

La tramitació de l'expedient i, en concret, l'àmbit d'intervenció municipal, es farà d'acord amb els termes que estableix la LIIA i el RIIA.

#### Article 8 Llicència d'obres

1. L'Ajuntament no podrà atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia, per part de l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya, de la preceptiva autorització ambiental.

2. Si el peticionari de la llicència d'obres no justifica en temps i forma haver obtingut prèviament l'autorització ambiental, la llicència d'obres li serà denegada. Tanmateix , si l'interessat justifica haver sol·licitat l'autorització ambiental, el termini per tal de resoldre la petició de llicència d'obres s'iniciarà un cop li hagi estat comunicat a l'Ajuntament l'atorgament de l'autorització ambiental, la qual cosa es farà avinent a l'interessat a través de la comunicació prevista a l'article 42.4 de la LPAC.
3. La concessió de l'autorització ambiental en cap cas prejutja l'atorgament o la desestimació de les llicències urbanístiques de competència municipal.

Article 9 Procediment d'avaluació de l'impacte ambiental de les activitats

En virtut d'allò que estableixen els articles 12.c) i 22.1 de la LIIA i les disposicions addicionals 4, 5 i 6 del RIIA, el procediment d'intervenció administrativa de les activitats sotmeses al sistema d'avaluació de l'impacte ambiental s'integrarà en el procediment d'autorització ambiental.

Capítol II Règim de la llicència municipal ambiental

Article 10 Activitats sotmeses al règim de llicència municipal ambiental

1. D'acord amb el que disposa l'article 24 de la LIIA estan sotmeses al règim de llicència ambiental les activitats que es relacionen a l'annex II de dita Llei o en el Reglament autonòmic que modifiqui dit annex, tant per a ser implantades com per tot canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.
2. Malgrat això, quan es tracti d'activitats de titularitat municipal, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, aquest règim d'intervenció es substituirà pel previst per l'article 51 d'aquesta ordenança.

Article 11 Objectius

Els objectius de la llicència ambiental regulada en aquesta ordenança són:

1. Prevenir i reduir a l'origen les emissions contaminants a l'aire, a l'aigua, al sòl i al subsòl que produeixen les activitats corresponents i que són susceptibles d'afectar el medi ambient i, també prevenir incendis i protegir la salut.
2. Integrar en la llicència ambiental les decisions dels òrgans que hagin d'intervenir per raó de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.
3. Integrar la declaració d'impacte ambiental respecte de les activitats que son sotmeses a ambdós sistemes.
4. Comprovar que les instal·lacions projectades s'adapten als principis i normativa descrita a l'article 4 d'aquesta ordenança.
5. Verificar els criteris de sostenibilitat emprats en la redacció del projecte.

Article 12 Documentació a presentar pel sol·licitant

La sol·licitud de llicència ambiental, que ha de contenir les dades que preveu l'article 70.1 de la LPAC, ha d'anar acompanyada de tres exemplars de la documentació següent:

1. Projecte bàsic o executiu, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, que ha de contenir la informació detallada en els articles 44 i següents d'aquesta ordenança.
2. La documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.
3. La documentació exigida per l'òrgan estatal o autonòmic competent per atorgar l'autorització d'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar conforme el que estableixen l'article 92 de la Llei d'aigües i l'article 57 de la Llei de costes, respectivament o, en el seu cas per obtenir el permís de connexió al sistema de sanejament o clavegueram

municipal. Quan l'activitat estigui inclosa a l'annex II.2 de la LIIA, s'acompanyarà també la petició del permís d'abocament dirigida a l'òrgan estatal o autonòmic competent.
4. Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic expedit per l'Ajuntament.
5. Estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat. L'estudi haurà de contenir les determinacions previstes a l'article 39 d'aquesta ordenança, si bé no serà necessari presentar-lo quan les dades es continguin en el projecte tècnic que acompanya a la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.
6. Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 40.2 d'aquesta ordenança.
7. Si l'activitat es troba sotmesa al sistema d'avaluació d'impacte ambiental, s'haurà d'adjuntar un estudi d'impacte ambiental.
8. Opcionalment, declaració de les dades contingudes en el projecte tècnic i la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència que, a criteri de qui ho sol·licita, gaudeixin de confidencialitat. En la declaració s'ha d'expressar la norma, amb rang de llei, que empara la confidencialitat de les dades.
9. Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.

Article 13 Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud de llicència ambiental es presenta per triplicat en el Registre General de l'Ajuntament, o en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació descrita a l'article anterior. Si es presenten en altre registre, el còmput del termini per a l'atorgament del llicència municipal ambiental es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.
2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, el qual no es tramitarà si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament.

Article 14 Comunicació de la recepció

1. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de llicència municipal ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament o no de la llicència i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.
2. Complimentat el tràmit anterior, el cap de la Unitat on es tramita l'expedient trametrà còpia de la sol·licitud i documentació que l'acompanya a l'OGAU, en el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.1 de la LIIA, i a la Ponència municipal d'avaluació ambiental en el cas de projectes d'activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA.

Article 15 Esmena de la sol·licitud i suficiència del projecte

1. L'òrgan competent de l'Ajuntament, i l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya quan siguin competents per dur a terme l'avaluació ambiental del projecte, ha de pronunciar-se, en l'àmbit de les respectives competències, sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i de l'altra documentació presentada, en el termini màxim de quinze dies.
2. En el cas que s'hagin detectat manca de documentació o insuficiències en el projecte o en la documentació presentada, l'Ajuntament en dona trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu

dies ni superior a tres mesos, amb l'advertiment que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment segons el cas.
3. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini de resolució, ni per a l'emissió de l'informe de la Ponència Ambiental autonòmica.
4. El resultat del tràmit de complement i esmena del projecte i documentació presentada es comunica als òrgans de les altres administracions públiques que hagin d'intervenir en el procés d'avaluació ambiental.
5. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència, sense que s'hagin completat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desestiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 16 Informació pública i veïnal

1. Transcorregut el termini de quinze dies esmentat en l'article anterior o, en el seu cas, un cop esmenades les mancances observades, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud i documentació que l'acompanya, a informació pública durant el termini de vint dies, i a informació veïnal durant el termini de deu dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació pública es practicarà de la forma següent:

a) Es trametrà per correu o de forma personal la comunicació envers l'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa, la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.

b) S'inserirà l'anunci d'informació pública en el tauler d'anuncis de la corporació i en els taulers informatius que tingui situats en l'àmbit que resulti afectat per l'activitat.

c) Si l'Ajuntament disposa de mitjans informàtics d'informació municipal, inserirà l'anunci d'informació pública en dits mitjans.

2. Tots els anuncis d'informació pública i la comunicació de la informació veïnal indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació pública i veïnal, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
3. La comunicació personal s'haurà de trametre als veïns immediats de l'emplaçament proposat dins del termini màxim de cinc dies comptats a partir de la inserció de l'anunci d'informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. La tramesa de la documentació s'acreditarà, d'una banda, mitjançant l'anotació en el document del número i de la data de sortida i, de l'altra, mitjançant la corresponent anotació de la sortida en el Registre General de l'Ajuntament. Els destinataris de la comunicació disposaran d'un termini de deu dies per formular les seves al·legacions. En tot cas, dit termini finalitzarà transcorreguts vint dies a partir del següent al de la inserció de l'anunci d'informació pública i veïnal en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.
4. S'exceptuen de la informació pública i veïnal les dades de la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi emparades pel règim de confidencialitat.

Article 17 Informes municipals i al·legacions

1. Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública, el cap del departament on es tramita l'expedient el sotmetrà a informe de la Ponència municipal d'avaluació ambiental perquè en el termini màxim de dos mesos emeti informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada i les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació pública i veïnal.

2. Passat el termini d'informació pública i veïnal, el cap del Departament on es tramita l'expedient remetrà còpia de les al·legacions formulades a:

a) La Ponència municipal d'avaluació ambiental.

b) L'OGAU de la província, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA.

Article 18 Informes de la Generalitat per a les activitats de l'annex II.1 (llicències tipus A)

1. L'OGAU, una vegada rebuda la còpia de la sol·licitud i de la documentació que l'acompanya, tramitarà l'expedient en la forma prevista a l'article 29.1 de la LIIA i els articles 42, 44 i 45 del RIIA, per tal que l'òrgan ambiental competent de la Generalitat emeti de forma integrada el seu informe preceptiu respecte a les emissions contaminants, formuli, si escau, la declaració d'impacte ambiental i incorpori els informes relatius a la prevenció d'incendis i a la protecció de la salut i, quan es tracti d'activitats ramaderes, a la sanitat ambiental.

2. Els informes de l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat són vinculants si són desfavorables o imposen mesures preventives, de control o de garantia i, han d'ésser emesos en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de rebuda de la documentació a què fa referència l'article 14.2 d'aquesta ordenança. Transcorregut aquest termini s'entenen favorables al projecte.

Article 19 Informes municipals de les activitats de l'annex II.2 (llicències tipus B)

En el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.2 de la LIIA, aquestes es tramitaran d'acord amb el que disposen els articles precedents, amb les següents variacions:

1. L'informe de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya ha d'ésser substituït per l'informe que emeti la Ponència municipal d'avaluació ambiental, a l'empara del que estableix l'article 29.2 de la LIIA-.

2. L'informe de l'òrgan ambiental de l'Ajuntament ha d'incorporar els informes de l'Administració autonòmica relatius a la prevenció d'incendis, protecció de la salut i sobre sanitat animal en el cas que es tracti d'activitats ramaderes.

3. Si hi ha abocaments a la llera pública, a les conques internes de Catalunya i al mar, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública s'ha de trametre la sol·licitud de permís d'abocament i la documentació complementària a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Article 20 Proposta de resolució

1. Rebuts en l'Ajuntament els informes preceptius de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya, el cap de la unitat on es tramita l'expedient els contrastarà amb els informes municipals emesos i les al·legacions veïnals formulades en el tràmit d'informació pública. Si hi haguessin contradiccions entre els diversos informes emesos, dit funcionari sotmetrà novament l'expedient a informe de la Ponència municipal d'avaluació ambiental per tal que dictamini sobre les discrepàncies, en el termini màxim de deu dies, donant compte immediatament a l'alcaldia. Una vegada rebut el nou informe municipal i d'acord amb les indicacions de l'alcaldia, o cas que els informes emesos per altres organismes no siguin contradictoris amb l'informe o informes municipals, el cap de la unitat on es tramita l'expedient elaborarà la corresponent proposta de resolució.

2. Si s'haguessin exhaurit els terminis establerts per emetre els informes preceptius d'altres administracions sense que les administracions competents els haguessin emès, el cap de la unitat on es tramita l'expedient formularà la proposta de resolució basant-se en els informes que obrin a l'expedient.

3. La proposta de resolució ha d'ésser notificada als interessats i a l'OGAU en el cas d'activitats de l'annex II.1 de la LIIA , atorgant un termini de deu dies per fer les al·legacions que es considerin oportunes. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin presentat al·legacions desfavorables a la instal·lació de l'activitat durant el tràmit d'informació pública, sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tingudes en compte en la resolució altres

fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat i, la resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.

Article 21 Resolució

1. L'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació, un cop valorades les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència de forma motivada.
2. La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC i, es comunicarà als òrgans ambientals de l'Administració de la Generalitat de Catalunya quan hagin intervingut en el procediment. En la notificació que es practiqui al peticionari se l'indicarà que pot passar a recollir a les oficines municipals, en horari d'oficina, la llicència atorgada, així com una còpia segellada del projecte tècnic i se l'advertirà que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagin dut a terme l'actuació de control inicial de l'activitat regulada en aquesta ordenança.

Article 22 Autorització d'abocament

1. La llicència ambiental de les activitats de l'annex II.1 que aboquen a les conques internes de Catalunya o al mar incorpora les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental sobre els abocaments d'aigües residuals a la llera pública, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència municipal tipus A.
2. En el cas de les activitats de l'annex II.2 en què hi hagi abocaments a la llera pública, en les conques internes de Catalunya o, en el mar, simultàniament a la tramitació de la llicència ambiental tipus B, s'ha de tramitar l'autorització d'abocament corresponent o la petició d'informe, en el seu cas.
3. L'autorització d'abocament d'aigües residuals a les conques intercomunitàries s'ha de tramitar simultàniament amb la llicència ambiental, amb independència de l'annex de la LIIA en què es trobi ubicada l'activitat.

Article 23 Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació de la llicència municipal ambiental, es dictarà i notificarà en el termini de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.
2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'Ajuntament podrà prorrogar aquest termini per un període que no podrà ser superior a altres quatre mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.
3. El termini restarà interromput en el supòsit previst a l'apartat 3 de l'article anterior, en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC.
4. Passat el termini de quatre mesos , si no s'hagués notificat al peticionari la resolució sobre l'atorgament o denegació de la llicència municipal ambiental, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència municipal ambiental s'entendrà atorgada per silenci administratiu. No obstant això, si l'atorgament de la llicència municipal ambiental portés com a conseqüència que es transfereixi al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, la llicència ambiental s'haurà d'entendre desestimada per silenci administratiu.
5. La llicència municipal ambiental atorgada per silenci administratiu en cap cas no generarà facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic i, particularment, sobre el domini públic.

Article 24 Contingut de la llicència

1. El document en què es formalitzi la llicència, que serà lliurat pel secretari/secretaria de la corporació, haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament de la llicència, que com a mínim contindrà:

a) Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan s'escaigui, els valors límits d'emissió i les mesures preventives de control o de garantia que siguin procedents.

b) Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.

c) Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

d) Les mesures de gestió dels residus generats.

e) Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.

f) El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent a les determinacions legals i les fixades en la llicència.

g) Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

2. Les prescripcions sobre gestió i control dels residus que s'han d'establir en la llicència ambiental de les explotacions ramaderes s'han d'adequar a les particularitats que resulten de les modalitats pràctiques de gestió, de la capacitat de l'explotació, de l'espècie animal allotjada i de l'emplaçament.

3. Quan s'hagin de fer abocaments d'aigües residuals a les conques internes de Catalunya o al mar, la llicència ambiental tipus A incorporarà, a més, les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya sobre els abocaments d'aigües residuals a la llera pública, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència en el cas de les activitats incloses en l'annex II.1 de la LIIA.

4. En el cas d'activitats de l'annex II.2 en que hagi abocaments a la llera pública en les conques internes de Catalunya o al mar, la llicència s'atorgarà condicionada a l'obtenció de la corresponent autorització d'abocament, d'acord amb el que preveu l'article 95 de la Llei estatal 29/1985, de 2 d'agost, d'Aigües.

Article 25 Publicitat

1. Les resolucions d'atorgament de les llicències s'han d'inserir en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, també en els mitjans informàtics d'informació municipal i en el butlletí informatiu municipal, quan n'hi hagi.

2. Una vegada atorgada la llicència, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locada en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, lloc o recinte on es dugui a terme l'activitat.

Capítol III Disposicions comunes

Article 26 Emplaçament de l'activitat

Si el planejament urbanístic no preveu altra cosa, les activitats sotmeses al règim de d'autorització i control ambiental relacionades a l'annex I de la LIIA i, les activitats que puguin ser classificades com a insalubres o perilloses en aplicació dels criteris establerts pel Decret 2414/1961, de 30 de novembre (en endavant RAM), no es podran emplaçar a una distància inferior a 2000 metres comptats des del nucli més pròxim de població agrupada.

Article 27 Comprovació prèvia de la classificació

Prèviament a l'inici del procediment d'autorització o llicència ambiental i a la sol·licitud de l'interessat, l'OGAU o, en el seu cas l'Ajuntament, ha de facilitar una comprovació relativa a la inclusió de l'activitat projectada en el corresponent annex de la LIIA.

Article 28 Accidents greus

1. Les activitats de risc d'accidents greus són les que es fixen a la legislació sectorial vigent.
2. La sol·licitud d'autorització ambiental per a l'exercici d'una de les activitats de risc d'accidents greus s'ha d'acompanyar de la documentació que sigui legalment preceptiva.

Article 29 Prevenció d'incendis

1. Les activitats relacionades a l'annex IV.A del RIIA es consideren activitats de risc d'incendi.
2. En les activitats de risc d'incendi, cal acompanyar a la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental la documentació que es determina en l'annex IV.B del RIIA.

Article 30 Certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic

1. Per a l'obtenció del certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, que s'ha d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització o llicència ambiental, s'ha de formular una petició d'expedició a l'Ajuntament, la qual anirà acompanyada de la documentació següent:
   a) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.
   b) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques.
   c) Necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.
   d) Requeriments de l'activitat respecte als serveis públics municipals.
2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per l'expedició del certificat de compatibilitat urbanística.

Article 31 Esmena de la sol·licitud del certificat urbanístic

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en l'article anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.
2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud d'expedició de certificat de compatibilitat urbanística, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per expedir i notificar el certificat i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.
3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat l d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.
4. El període de temps emprat per a completar o esmenar la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió del certificat.

Article 32 Contingut del certificat

1. El certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, l'ha d'expedir el secretari/secretaria general de l'Ajuntament, per ordre i amb el vist-i-plau de l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació, en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa l'article 31.4 d'aquesta ordenança.
2. Per a l'expedició d'aquest certificat, l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació ordenarà l'emissió dels informes tècnics municipals que siguin necessaris.

3. El certificat que s'emeti ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat projectada en la normativa i el planejament municipal i ha de fer constar els aspectes següents:

a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:
   1) La classificació urbanística del sòl.
   2) El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
   3) Els usos urbanístics admesos.
   4) Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b) Respecte de l'activitat projectada:
   1) Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
   2) Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.

4. En el cas que no s'expedeixi el certificat dins el termini establert, el peticionari de l'autorització ambiental pot justificar-ho acompanyant còpia de la sol·licitud i de la documentació presentada a l'Ajuntament en la qual figuri la data de presentació al Registre municipal. Aquesta documentació justificativa permet iniciar el procediment d'autorització.

5. El certificat de compatibilitat urbanística no tindrà caràcter vinculant per l'Ajuntament, la qual cosa s'ha d'entendre sense perjudici de la responsabilitat que el peticionari pugui exigir a l'Administració pels danys i perjudicis que se li puguin causar com a conseqüència de la denegació de la llicència.

Article 33 Consulta prèvia potestativa (llicències ambientals tipus A i B)

1. Les persones que pretenguin dur a terme una activitat regulada en aquesta ordenança o, modificar substancialment una activitat que ja venen realitzant, inclosa a l'annex II de la LIIA podran formular a l'Ajuntament, de forma potestativa, una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent.

2. La consulta prèvia potestativa substituirà els tràmits preceptius de comprovació prèvia de la classificació i de la certificació de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, tràmits que s'englobaran dins del procediment per a la tramitació de la consulta, i, a més, servirà perquè el peticionari conegui el parer de les administracions competents envers l'activitat projectada en relació a:

   1) els condicionaments de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones als quals es troba sotmesa l'activitat consultada.
   2) els condicionaments per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin arribar a causar al veïnat.
   3) quan sigui el cas, les determinacions específiques establertes per la normativa reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 34 Documents de la consulta

1. Per tal d'evacuar la consulta, els interessats hauran de presentar a l'Ajuntament, junt amb la corresponent instància, dues còpies d'un avantprojecte tècnic, el contingut del qual serà el suficient perquè, dels documents que l'integren, es puguin conèixer els extrems fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada.

2. En tot cas, haurà de constar en l'avantprojecte:

a) Memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques; les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes; i les mesures previstes per garantir que el funcionament de l'activitat s'ajustarà a les condicions generals de funcionament que regula l'article 4 d'aquesta ordenança.

b) Plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubitada de la finca i els plànols necessaris per a la definició esquemàtica de les instal·lacions i obres projectades.

c) Especificació de les necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl.

d) Requeriment de l'activitat respecte als serveis públics municipals.

e) Pressupost estimatiu de la instal·lació projectada.

Article 35 Esmena de la sol·licitud

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos a l'article anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades o documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.
2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de consulta prèvia, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per donar resposta a la consulta i, notificar-la al peticionari i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.
3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat l d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

Article 36 Tramitació de la consulta

1. Rebuda la petició de consulta, el cap del departament on es tramiti l'expedient el sotmetrà a informe dels serveis d'urbanisme i de la Ponència municipal d'avaluació ambiental perquè en el termini màxim de quaranta dies emetin informe sobre la compatibilitat de l'avantprojecte amb el planejament urbanístic i amb la resta d'aspectes de l'activitat que afecten temes de la seva competència.
2. Simultàniament es trametrà una còpia de la consulta formulada i de l'avantprojecte tècnic presentat a l'OGAU, en el cas d'activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA, per tal que en el termini de trenta dies emetin informe sobre els condicionaments de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones a què es troba sotmesa l'activitat consultada.

Article 37 Resolució de la consulta

1. A la vista dels informes externs i interns emesos o si s'haguessin exhaurit els terminis establerts per emetre els informes per part de les altres administracions sense que els haguessin emès, l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació resoldrà i notificarà de forma motivada la consulta formulada, en el termini màxim de dos mesos comptats des de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.
2. La resolució administrativa que resol la consulta formulada ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat projectada amb la normativa vigent i el planejament municipal. Eventualment, pot indicar també els aspectes de l'avantprojecte que s'haurien de modificar perquè l'activitat projectada pugui autoritzar-se i, de forma necessària, ha de referir-se al aspectes següents:
   a) Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:
      1) La classificació urbanística del sòl.
      2) El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
      3) Els usos urbanístics admesos.
      4) Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.
   b) Respecte de l'activitat projectada:
      1) Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
      2) Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
3. Pronunciament explícit sobre la inclusió de l'activitat projectada en el corresponent annex.
4. Els condicionaments bàsics de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones a què es troba sotmesa l'activitat consultada.

5. Els condicionaments bàsics per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin arribar a causar al veïnat.
6. Els condicionaments bàsics derivats de les determinacions específiques establertes per la normativa reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 38 Efectes de la consulta

1. La consulta prèvia potestativa no tindrà caràcter vinculant per l'Administració, englobarà els tràmits preceptius de comprovació prèvia de la classificació i de la certificació de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic i, serà susceptible de meritar la taxa corresponent, d'acord amb el que disposi la corresponent ordenança fiscal.
2. El silenci a la consulta formulada tindrà caràcter positiu, en el sentit d'entendre que l'activitat projectada és compatible amb el planejament urbanístic i la normativa vigent.

Article 39 Qualitat del sòl

1. El sòl a ocupar per les instal·lacions ha de ser compatible amb l'exercici de l'activitat. Aquesta compatibilitat s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat.
2. L'estudi ha de contenir:
   a) Una descripció de la metodologia emprada per al reconeixement del terreny
   b) La caracterització litològica i estructural dels materials
   c)La identificació dels nivells d'aigua
3. La presentació de l'estudi geològic no serà necessària quan les dades referenciades en el punt anterior es continguin en el projecte tècnic que acompanya la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que conti amb una avaluació geològica suficient.

Article 40 Responsable tècnic

1. A la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental s'ha d'acompanyar el document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a l'autorització o llicència atorgades.
2. El document acreditatiu de la designació ha de consignar:
   a) El nom de la persona designada.
   b) La seva titulació professional.
   c)La seva adreça.

Article 41 Declaració de dades confidencials

1. El titular de l'activitat, mitjançant declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

2. D'altra banda, en compliment del disposat a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, les dades de caràcter personal contingudes en qualsevol expedient administratiu, ja sigui de sol·licituds de llicències, permisos, comunicacions, de canvi de titularitat, o similars, s'incorporaran, pel seu tractament al fitxer anomenat "INDUS-COMERCIO", propietat municipal.
En qualsevol moment l'interessat podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'oficina d'atenció al ciutadà.

Article 42 Projecte tècnic

El projecte tècnic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental ha d'anar signat per un tècnic o tècnica competents, ha de estar visat pel col·legi professional corresponent i ha de contenir informació detallada sobre tots i cadascun dels aspectes que en funció de la tipologia d'activitat els pertoqui i que es fixen en els articles 43 a 48 d'aquesta ordenança.

Article 43 Format del projecte

El projecte bàsic i la documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut s'ha de presentar amb el format i suport informàtic que fixi el Departament de Medi Ambient amb la participació dels altres òrgans de l'Administració que intervenen en el procediment d'avaluació i resolució.

Article 44 Dades generals del projecte

Tots els projectes han de contenir informació suficient sobre els aspectes següents:

1. Dades de l'empresa:
   a) NIF, nom fiscal i, anagrama, si és el cas
   b) Adreça completa
   c) Representant legal
2. Dades de la instal·lació o establiment:
   a) Nom, adreça completa i CACAE.
   b) Informació gràfica que comprèn:
      1) Plànol de l'emplaçament, del centre o establiment expressat en coordenades UTM i, delimitació de l'espai que ocupen les instal·lacions sobre cartografia 1:5000 amb quadrícula UTM incorporada. En el mateix plànol s'han de grafiar les infrastructures i els equipaments existents en el polígon o zona on s'emplaça l'activitat i que tinguin incidència sobre la seva avaluació ambiental.
      2) Plànol a escala 1:1000 que expressi la situació relativa als edificis o activitats llindants.
      3) Plànol detallat de les instal·lacions, planta i secció, a escala adequada, normalment entre 1:100 i 1:200.
   c) Classificació i zonificació del sòl que ocupa la instal·lació, segons el planejament urbanístic vigent.
   d) En cas que la instal·lació o establiment es projecti sobre edificació existent, detall de la mateixa en plànol a escala adequada, normalment entre 1:50 i 1:100.
   e) Característiques del sòl i del subsòl que ocupen les instal·lacions.
   f) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, establiments i locals de pública concurrència, supressió de barreres arquitectòniques, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.
   g) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.
3. Dades de l'activitat:
   a) Classificació de l'activitat o activitats que es projecta d'exercir en el centre o establiment, segons annexos del RIIA. Descripció de l'activitat o activitats projectades amb indicació de les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes i, les mesures adoptades per prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.
   b) Descripció de la maquinària, equips tècnics, instal·lacions, productes o components a utilitzar, emmagatzemar i produir i, descripció del procés de producció.
   c) Calendari previst d'execució del projecte i de la data d'inici de l'activitat.

4. Dades d'energia:
   a) Tipus d'energia i procedència.
   b) Potència nominal.
   c) Consum anual.
   d) Instal·lacions i, en el seu cas, tipus i capacitat d'emmagatzematge.
   e) Mesures d'estalvi d'energia adoptades, així com la indicació del cabdal de subministrament d'aigua necessari per al funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.
5. Medi potencialment afectat:
   a) Delimitació de l'espai físic (àmbit territorial) afectable per a tots i cadascun dels focus emissors de contaminació i la qualificació urbanística d'aquests espais.
   b) Qualitat de l'aire i capacitat i vulnerabilitat del territori dins de l'espai físic afectable, referit a les matèries o substàncies emissibles.
   c) Qualitat de les aigües afectades per l'abocament d'aigües residuals.

La informació establerta als paràgrafs b) i c) anteriors és proporcionada per l'Administració.

Article 45 Dades comunes del projecte

Atenent a les característiques de l'activitat pel que fa a les seves emissions, generació de residus, energia, matèries i substàncies utilitzades o produïdes i, altres aspectes que són objecte d'avaluació als efectes d'aquesta ordenança, el projecte que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental ha de preveure les dades generals i específiques del projecte amb les dades que, segons escaigui, s'estableixen a continuació:

1. Emissions a l'atmosfera:
   a) Dades sobre emissions de fums i gasos en xemeneies:
      1) Detall de cada focus emissor on s'especifiqui:
         -Ubicació.
         -Procés associat al focus emissor i matèries primeres i, en el seu cas, combustible utilitzat i consum.
         -Característiques físiques del focus emissor i, específicament si escau: forma, alçada i diàmetre de la xemeneia; punts de pressa de mostres amb descripció gràfica de les boques de mostreig i equipament de la plataforma de treball.
      2) Sistemes de tractament dels fums i gasos originats amb especificació de:
         -Tipus de mesures, equips i les seves característiques.
         -Eficàcia de cada mesura.
         -Sistema de manteniment i de control dels equips.
      3) Característiques de les emissions:
         -Relació de contaminants emesos, indicant concentració i emissió màssica.
         -Cabal o velocitat i temperatura dels gasos de sortida.
         -Hores emissió/dia.
         -Dies emissió/any.
      4) Autocontrol de les emissions. Sistemes d'autocontrol, especificant:
         -Procediment de calibració i freqüència.
         -Sistema de manteniment dels equips.
         -Registre i comunicació de les dades.
         -Equips, amb característiques dels analitzadors.
         -Mètodes de mesura, escala i precisió.
   b) Dades sobre les emissions de fums i gasos en torxes de seguretat:
      1) Descripció de les situacions que en provoquen el funcionament i previsió del temps de funcionament en h/dia i d/any.
      2) Origen, caracterització i cabals màssics de les substàncies canalitzades.
   c) Dades sobre les emissions difuses:
      1) Descripció i ubicació dels focus i del procés que les genera.
      2) Caracterització de les emissions i estimació de la seva magnitud en t/any.
      3) Mesures per reduir la seva generació i confinament.

d) Dades sobre emissions de sorolls i vibracions:
e) Ubicació dels focus i breu descripció del procés que les genera.
f) Nivells d'emissió en origen de cada focus.
g) Projecte d'aïllament amb detall de la seva instal·lació i càlcul de rendiment.
h) Nivells estimats d'immissió a l'exterior o, en el seu cas, als locals colindants i relació amb els valors guia fixats per la normativa d'aplicació.

2. Emissions d'aigües residuals:
   a) Detall de cada focus de generació d'aigües residuals i breu descripció del procés que les origina on s'especifiqui:
      1) Caracterització i cabal en l/dia i m3/any.
      2) Sistema de recollida i evacuació (xarxa interna de clavegueram).
   b) Balanç d'aigües.
   c) Característiques dels efluents que es destinen a abocament incloses les aigües sanitàries i pluvials (analítica i cabdals) i, especificació del medi receptor (xarxa de clavegueram, llera pública, mar, aigües subterrànies, subsòl).
   d) Sistemes i unitats de tractament, en cas de disposar d'instal·lacions de tractament, cal especificar:
      1) Descripció detallada de les instal·lacions que comprengui: càlculs hidràulics de dimensionament, equips instal·lats i mesures de seguretat per evitar abocaments accidentals.
      2) Sistema de tractament.
      3) Sistema de control de la qualitat dels efluents abocats i punts de presa de mostres.
      4) Característiques analítiques de les aigües abocades i els cabals d'abocament associats diaris i volum anual.
   e) Punts d'abocament identificats amb coordenades UTM.

3. Generació de residus:
   a) Detall de cada focus de generació de residus i del procés que els origina on s'especifiqui:
      1) Caracterització, tipologia segons el CRC i producció en Kg/dia i Tm/any per a cada tipologia.
      2) Tècniques emprades per a la seva reducció en origen.
   b) Detall de les instal·lacions de gestió interna dels residus i especificació sobre:
      1) Sistema de recollida.
      2) Sistema d'emmagatzematge.
      3) Sistema de lliurament per a la seva gestió externa.
      4) Destinació final prevista per a cada tipologia de residus.

Article 46 Dades específiques del projecte per a activitats industrials

Les activitats industrials sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

1. Matèries primeres i auxiliars:
   a) Tipus i estat (sòlid, líquid, gasos).
   b) Consum anual.
   c)Sistema de subministrament i emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions.
2. Processos. Per a cadascun d'ells:
   a) Descripció suficient amb el corresponent diagrama, si escau, dels processos de producció i identificació dels equips o instal·lacions que generen emissions.
   b) Diagrama de blocs.
   c) Balanç de matèria.
   d) Temps de funcionament (d/any i h/dia).
3. Productes intermedis i finals:
   a) Tipus i estat (sòlid, líquid, gasos).
   b) Producció anual (unitats o pes).

c) Sistema d'emmagatzematge i d'expedició i característiques principals de les seves instal·lacions.

4. Nombre de treballadors:
   a) Nombre de treballadors total.
   b) Torns que es realitzen.
   c) Nombre de treballadors que realitzen un mateix torn.

Article 47 Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus

1. Les activitats de gestió de residus sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

a) Residus a gestionar i matèries primeres:
   1) Característiques dels residus i de les matèries primeres.
   2) Capacitat de tractament.
   3) Sistema de recepció, de subministrament, d'emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions.
   4) Tipus d'anàlisi a la recepció dels residus i llista d'equips amb els quals es realitza.

b) Processos. Per a cadascun d'ells:
   1) Descripció suficient amb el corresponent diagrama, incloent el de blocs i de fluxos, si escau, identificació dels equips i les instal·lacions que generen emissions.
   2) Balanç de matèria.
   3) Temps de funcionament (d/any i h/dia).

c) Productes obtinguts:
   1) Característiques.
   2) Producció anual.
   3)Sistema d'emmagatzematge i d'expedició i característiques de les seves instal·lacions.

2. En el cas d'instal·lacions de gestió de residus mitjançant dipòsit controlat, el projecte haurà de contenir la documentació i dades que s'especifiquen en el Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.

Article 48 Dades específiques del projecte per a activitats energètiques

Les activitats energètiques sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques següents:

1. Dades del combustible utilitzat:
   a) Tipus i composició.
   b) Potència calorífica inferior i superior.
   c) Consum (horari i anual).
   d) Sistema de subministrament i emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions (tipus, capacitat ...).
2. Dades de la instal·lació:
   a) Descripció de l'activitat.
   b) Processos principal i associats, i breu descripció i identificació dels equips i instal·lacions que generen emissions.
   c) Temps de funcionament (d/any i h/dia).
   d) Capacitat de la instal·lació expressada en potència tèrmica (MWT) i elèctrica (Mwe) i, en el seu cas, tones vapor/h i calor produït (tèrmies/h).

Article 49 Llicències o permisos subjectes a altres procediments específics

1. Quan l'activitat concreta que es vulgui dur a terme tingui establert, per norma de caràcter sectorial, un procediment o actuació específica per a l'atorgament de la llicència municipal, la

tramitació de la llicència ambiental s'ajustarà a allò que estableixen la normativa de la intervenció integral de l'administració ambiental i la normativa sectorial aplicable.
2. Els tràmits del procediment per obtenir la llicència ambiental que ho permetin es faran de forma simultània als tràmits regulats en la normativa específica aplicable.
3. La documentació a presentar pel peticionari de la llicència i el contingut de la llicència s'ajustarà al que disposa aquesta ordenança i a allò que estableixi la normativa específica aplicable per raó de l'activitat. En el cas de les activitats incloses a l'article 4 de la Llei 7/2003, de protecció de la salut, hauran de presentar una memòria sanitària acompanyant la sol·licitud d'autorització sanitària municipal.

Article 50 Llicència d'obres per a usos i activitats determinades

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme dita activitat, el peticionari d'una autorització ambiental o llicència municipal ambiental, pot sol·licitar de forma simultània a dita llicència la preceptiva llicència d'obres, o bé esperar que li sigui atorgada o denegada la llicència ambiental.
2. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició de llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar a dita petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències o autoritzacions sol·licitades.
3. En cap cas l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de la llicència ambiental.
4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de llicència ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions previstes a l'article 44 i següents d'aquesta ordenança, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i, justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció. En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos exemplars més del projecte tècnic.
5. Les peticions simultànies de llicència ambiental i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres s'inicia un cop ha estat atorgada l'autorització o llicència ambiental, però el termini per dictar i notificar la llicència d'obres quedarà reduït a un mes pel que fa a les llicències d'obres majors, i quinze dies pel que fa a les llicències d'obres menors.
6. A les peticions simultànies d'autorització ambiental i llicència municipal d'obres no l'és d'aplicació el que disposa l'apartat anterior, sinó el que estableix l'article 8 d'aquesta ordenança.

Article 51 Procediment específic per a activitats municipals

1. Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada per qualsevol de les formes de gestió directa prevista a l'article 188 del ROAS, no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència ambiental municipal, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic.
2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública de trenta dies, es sotmetrà el projecte a informe de l'OGAU, quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA; a informe de la Ponència municipal d'avaluació ambiental, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.2 de la LIIA o de l'annex III de la LIIA.
3. En aquests casos, el projecte tècnic haurà de contenir les dades requerides per aquesta ordenança per als projectes tècnics en funció de si l'activitat es troba inclosa en l'annex II o III de la LIIA i l'acord d'aprovació definitiva del projecte haurà d'incloure les determinacions contingudes a l'article 24 o 66 d'aquesta ordenança, respectivament.

Article 52 Seguretat industrial

1. Les instal·lacions industrials han d'ésser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels béns o del medi.
2. D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei catalana 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials i l'article 3 del RD 2135/1980, de 26 de setembre, sobre liberalització en matèria d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries:

a) L'autor del projecte és el responsable que aquest s'adapti a les condicions de seguretat requerides.

b) El tècnic o l'entitat que emet el certificat final d'obra és responsable de l'adaptació de l'obra al projecte i de l'adopció de les mesures i, del compliment de les condicions de seguretat requerides en l'execució del projecte.

c) El titular de la instal·lació és responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de les instal·lacions d'acord amb les condicions de seguretat requerides.

d)Les persones, les empreses o les entitats que intervenen en la instal·lació, la reparació, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions industrials són responsables del compliment de les condicions de seguretat requerides.

3. Correspon al Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, la inspecció i control del compliment de les condicions sobre seguretat de les instal·lacions industrials, sens perjudici que l'Ajuntament pugui també tenir present el compliment de les condicions de seguretat a l'hora d'atorgar la llicència ambiental.
4. El peticionari d'una autorització o llicència ambiental que pretengui instal·lar o modificar substancialment una indústria haurà d'instar, a més del procediment descrit en aquesta ordenança, el procediment administratiu específic previst en la normativa reguladora de la instal·lació, l'ampliació i el trasllat d'indústries que tramita l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Article 53 Transmissió de les llicències i canvi de titularitat

1. Les autoritzacions, llicències i permisos per l'exercici d'una activitat son transmissibles. L'antic i el nou titular hauran de comunicar-lo per escrit al Departament corresponent d'aquest Ajuntament, acompanyat de la documentació que acrediti la subrogació del nou titular en els drets i els deures derivats de l'autorització, així com de tota aquella altra documentació que s'especifiqui en document normalitzat pel Departament esmentat.
2. La comunicació de canvi de titularitat exigeix, per una banda, que l'activitat compti amb llicència, permís o autorització administrativa i es trobi en funcionament i, per altra, que l'establiment on es desenvolupa l'activitat i les seves instal·lacions no hagin sofert modificacions substancials respecte a les autoritzades i enregistrades a l'Ajuntament.
3. Un cop comprovat per part de l'Ajuntament l'íntegre compliment de tots els requisits, es procedirà a inscriure la nova titularitat de la llicència, permís o autorització administrativa a favor del nou titular dins del termini màxim d'un mes , llevat en casos d'especial dificultat tècnica o administrativa.
4. La manca de comunicació del canvi de titularitat a l'Ajuntament suposarà, llevat casos de força major acreditada, la subjecció solidària de l'antic i nou titular a les responsabilitats i les obligacions derivades de la llicència, permís o autorització administrativa.

Article 54.- Caducitat de les llicències

1.- Les llicències o permisos municipals d'activitats subjectes a l'Annex II. 1, Annex II.2, Annex III i les qualificades com innòcues per aquesta ordenança caducaran per les següents circumstàncies:
a) Per la manca d'exercici de l'activitat i/o obertura al públic de l'establiment per un període de temps superior a un any, excepte causa que ho justifiqués i prèviament comunicada al corresponent Departament d'aquest Ajuntament. A tal efecte, amb independència d'altres

elements de prova, es presumirà la inexistència de dita activitat i/o obertura al públic quan consti la baixa voluntària del cens, de l'Impost d'Activitats Econòmiques o de la taxa d'Escombreries.
b) Quan per resolució expressa es concedeixi una nova llicència o permís municipal a una activitat que es desenvolupa a l'emplaçament corresponent a una altra preexistent. En aquest cas es produirà la caducitat de la llicència o permís preexistent i de totes aquelles de les que porti causa.
2.- La caducitat d'una llicència o permís municipal es declararà en virtut de resolució expressa, amb notificació personal a l'interessat.

Capítol IV Règim de permís municipal ambiental

Article 55 Activitats sotmeses al règim de permís municipal ambiental

En virtut del que disposa l'article 41.3 de la LIIA, en aquest municipi resten subjectes a permís municipal ambiental les activitats relacionades a l'annex III de la LIIA, llevat de les activitats d'argentament de miralls i clínica veterinària,així com les indicades a l'article 6 de la present ordenança, tant per ser implantades com per a qualsevol canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

Article 56 Objectius

Els objectius del permís municipal ambiental regulat en aquesta ordenança, són:

1. Verificar que les instal·lacions projectades s'adapten als principis i la normativa descrita a l'article 4 d'aquesta ordenança.
2. Possibilitar que els veïns afectats per l'activitat que es pretén implantar puguin defensar els seus drets i interessos davant l'Ajuntament, abans que aquest es pronunciï sobre l'atorgament o no del permís.
3. Tramitar i resoldre de forma simultània el permís municipal ambiental i la preceptiva llicència urbanística.

Article 57 Documentació a presentar

1. La sol·licitud de permís municipal ambiental, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC, ha d'anar acompanyada de dos exemplars d'un projecte executiu, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, el qual ha de contenir, almenys, la informació següent:

a) Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques, així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir i, les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.
b) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, protecció de la salut, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.
c) Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors i pols.
d) Les mesures de gestió de residus generats.
e) Les tècniques de prevenció, reducció i control d'abocaments d'aigües residuals, especificant si l'abocament es produeix a la xarxa de clavegueram o a la llera pública.
f) Les mesures d'estalvi d'energia i aigua adoptades, així com la indicació de la potència elèctrica i el cabdal de subministrament d'aigua necessari pel funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.
g) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

2. Tota la informació esmentada es detallarà en:

a) Una memòria justificativa, amb informació detallada dels aspectes esmentats a l'apartat 1 d'aquest article;

b) Plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de les instal·lacions, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades;

c) Un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les instal·lacions, es justifiqui el compliment de la normativa aplicable i se'n reguli l'execució de les instal·lacions projectades;

d) Un pressupost amb preus unitaris, estats d'amidaments i, les dades necessàries per a la valoració de les instal·lacions.

3. Sens perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, la documentació tècnica de les activitats ramaderes haurà de contenir en qualsevol cas les especificacions següents:

a) Activitats de cria intensiva : cal especificar l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i el nombre de places per a cada espècie i, el tipus o classificació de l'explotació en funció de la seva orientació productiva amb descripció del procés.

b) Activitat qualificada de nucli zoològic i centres de cria o d'experimentació : cal especificar el tipus d'activitat, emplaçament i superfície dels locals d'allotjament.

Caldrà adjuntar, a més, un pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, quantitat generada o susceptible de generació, l'aplicació, el tractament i les característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

Article 58 Altra documentació

A més del projecte tècnic, la sol·licitud de permís ambiental haurà de venir acompanyada de la documentació següent:

1. Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al permís atorgat. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 40.2 d'aquesta ordenança.

2. Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació específica reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar amb caràcter substancial.

Article 59 Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud de permís ambiental municipal i de la llicència urbanística corresponent es presentaran de forma simultània en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació descrita en els dos articles anteriors. Si es presenten en altre registre, el còmput del termini per a l'atorgament del permís ambiental i de la llicència urbanística es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient o expedients, els quals no es tramitaran si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament.

Article 60 Esmena de la sol·licitud i comunicació de la recepció

1. L'Ajuntament, en un termini de deu dies, verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els tres articles anteriors. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti. Quan el defecte consisteixi en la falta de presentació de

projecte tècnic o de la documentació tècnica exigida, el termini de deu dies podrà ser ampliat per l'Ajuntament fins un màxim de dos mesos.
2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de permís municipal ambiental, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per atorgar i notificar el permís ambiental municipal i, si escau, la llicència urbanística i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.
3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat l d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.
4. Transcorregut el termini atorgat al peticionari de la llicència, sense que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà al peticionari el desestiment de la seva sol·licitud, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

Article 61 Informe urbanístic i informació veïnal

1. Practicat el tràmit anterior, l'alcalde/alcaldessa, regidor/regidora per delegació, podrà adoptar les següents resolucions :

a) Denegar expressa i motivadament el permís municipal per vulneració de la legalitat urbanística.

b) Obrir un període d'informació veïnal de quinze dies perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent :

1) Es trametrà per correu o de forma personal l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament. Aquest tràmit no tindrà el caràcter de notificació, per la qual cosa la seva pràctica no haurà d'ajustar-se als requisits que la LPAC preveu per dur a terme les notificacions, de tal forma que l'Ajuntament no haurà d'acreditar la recepció de la comunicació per part dels destinataris.

2) S'inserirà l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'anuncis de la corporació.

3) Si l'Ajuntament disposa de mitjans informàtics d'informació municipal, també s'hi inserirà l'anunci d'informació veïnal en dits mitjans.

2. Tots els anuncis indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació veïnal, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
3. La comunicació personal s'haurà de trametre als veïns immediats de l'emplaçament proposat dins del termini màxim de dos dies comptats a partir de la inserció de l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'edictes de l'Ajuntament. La tramesa de la comunicació s'acreditarà, d'una banda mitjançant l'anotació en el document del número i de la data de sortida, i de l'altra, mitjançant la corresponent anotació de la sortida en el Registre General de l'Ajuntament. Els destinataris de la comunicació disposaran d'un termini reduït de deu dies per formular les seves al·legacions. En tot cas, dit termini finalitzarà transcorreguts 15 dies a partir del següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.

Article 62 Informes municipals i al·legacions

Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació veïnal, el cap del departament on es tramita l'expedient el sotmetrà a informe de la Ponència municipal d'avaluació ambiental perquè en el termini màxim d'un mes emeti informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, l'eventual llicència urbanística, i les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació veïnal. Aquest termini serà de dos mesos quan es tracti de les activitats sotmeses a la normativa especial sobre policia d'espectacles públics, les activitats recreatives i els establiments públics, o quan l'activitat estigui subjecte a altra llicència municipal específica,

sempre que el procediment per a l'atorgament de dita llicència tingui fixat un termini per dictar i notificar l'atorgament o la denegació de la llicència de tres mesos o més.

Article 63 Proposta de resolució

La proposta de resolució ha d'ésser notificada als interessats, atorgant un termini de deu dies per fer les al·legacions que es considerin oportunes. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin presentat al·legacions desfavorables a la instal·lació de l'activitat durant el tràmit d'informació veïnal, sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat i, la resolució sigui favorable a l'atorgament del permís ambiental municipal i, si escau, de la llicència urbanística corresponent.

Article 64 Resolució

1. L'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació, un cop valorades les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació del permís ambiental municipal i, si escau, de la corresponent llicència urbanística, de forma motivada.
2. Es podrà denegar el permís municipal per raons urbanístiques quan aquestes hagin estat detectades en l'inici de la tramitació de l'expedient.
3. La resolució administrativa que atorgui o denegui el permís municipal es notificarà als interessats en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC. En la notificació que es practiqui al peticionari se l'indicarà que pot passar a recollir a les oficines municipals, en horari d'oficina, el permís atorgat, així com una còpia segellada del projecte tècnic i se l'advertirà que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial de l'activitat regulada en aquesta ordenança.
4. Quan s'atorgui una llicència d'obres de forma simultània al permís ambiental municipal es practicarà al mateix temps la liquidació provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Article 65 Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació del permís ambiental municipal i, si escau, de la llicència urbanística, es dicta i notifica a l'interessat en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.
2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació podrà prorrogar el termini de dos mesos per un període que no podrà ser superior a altres dos mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.
3. El termini restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que contempla l'article 42.5 de la LPAC.
4. Un cop passats els terminis establerts als apartats 1 i 2 i 3,en el seu cas, si no ha recaigut la resolució o resolucions expresses sobre les sol·licituds presentades, o no s'haguessin notificat al peticionari, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, el permís municipal ambiental sol·licitat i, si fos el cas, la llicència urbanística corresponent, s'entendran atorgades per silenci administratiu, llevat que el seu atorgament portés com a conseqüència que es transfereixi al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic o, quan la llicència urbanística sigui d'obres de nova planta i no s'hagin complert els deures exigits per la normativa urbanística aplicable i el planejament supòsits en que s'ha d'entendre desestimada la petició o peticions per silenci administratiu.

Article 66 Contingut del permís municipal ambiental

Els documents en què es formalitzin el permís ambiental municipal i, si s'escau, la llicència urbanística, seran lliurats pel secretari/secretaria de la corporació. El contingut de la llicència urbanística s'ajustarà al que disposa dita normativa i el planejament municipal, mentre que el permís ambiental municipal haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament del permís, que com a mínim contindrà:

1. Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan escaigui, els valors límits d'emissió.
2. Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.
3. Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.
4. Les mesures de gestió dels residus generats.
5. Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.
6. El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent o les determinacions legals i les fixades en la llicència.
7. Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 67 Publicitat

1. Les resolucions d'atorgament dels permisos s'han d'inserir en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i han d'inserir-se també en els mitjans informàtics d'informació municipal i en el butlletí informatiu municipal quan n'hi hagi.
2. Una vegada atorgat el permís, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locat en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, local o lloc de l'activitat.

Article 68 Autorització d'abocament

1. En el cas que una activitat compresa en l'annex III de la LIIA, inclogui abocaments d'aigües residuals a la llera pública o al mar, queda sotmesa al règim d'autorització d'abocaments que es regula en aquesta ordenança per a les llicències municipals ambientals tipus B.
2. En aquest supòsit el permís municipal s'atorgarà condicionat a l'obtenció de la corresponent autorització d'abocament, conforme el que preveu l'article 95 de la Llei estatal 29/1985, de 2 d'agost, d'Aigües.

Article 69 Aplicació de disposicions comunes

A les activitats descrites a l'annex III de la LIIA els són d'aplicació el que estableixen els articles 49 a 53 d'aquesta ordenança en tot allò que no s'oposi a la regulació que es duu a terme en aquest capítol regulador del règim del permís municipal ambiental.

Article 70 Establiments públics inclosos a l'annex III de la LIIA

1. El permís municipal per a la instal·lació d'un establiment públic inclòs en l'annex III de la LIIA o per dur a terme qualsevol canvi substancial, es regirà per normativa especial sobre policia d'espectacles públics i activitats recreatives i també, en tot allò que no s'oposi a dita normativa, per la regulació del permís municipal continguda en aquesta ordenança. En qualsevol cas, el contingut del projecte tècnic, la documentació a presentar i l'acte d'atorgament del permís municipal hauran de complir, a més dels requisits exigits per la normativa especial sobre policia d'espectacles públics i activitats recreatives, els requisits exigits per aquesta ordenança per a la sol·licitud i l'atorgament del permís municipal ambiental.
2. El termini per atorgar i notificar el permís municipal ambiental i la llicència d'establiment o espectacle públic és de quatre mesos comptats a partir de la recepció de la petició en el registre municipal.

3. L'Ajuntament ha de condicionar l'atorgament de la llicència al fet que el peticionari d'aquesta tingui concertat un contracte d'assegurances que cobreixi el risc de la responsabilitat civil, la quantia del qual s'ha de determinar per reglament autonòmic.

Capítol V Règim de comunicació prèvia

Article 71 Activitats i instal·lacions de l'annex III de la LIIA sotmeses al règim de comunicació prèvia establert per aquesta Llei

1. Per a l'exercici de les activitats d'argentament de miralls i clínica veterinària el titulars d'aquestes hauran de presentar davant l'Ajuntament, amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'inici de l'activitat, la comunicació prevista a l'article 41 de la LIIA. Caldrà obtenir també amb caràcter previ la corresponent llicència urbanística, llevat que aquesta última no sigui preceptiva.
2. La comunicació prèvia contemplada a l'apartat anterior haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:
   a) Descripció de l'activitat mitjançant la documentació tècnica corresponent.
   b) Certificació tècnica que acrediti que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i d'altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable.
3. Si qualsevol de les activitats descrites a l'apartat 1 ha de donar lloc a l'abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, llurs titulars hauran de sol·licitar alhora la preceptiva autorització d'abocament davant l'organisme competent de l'Administració autonòmica.

Article 72 La documentació tècnica

1. La documentació tècnica que cal adjuntar a la comunicació prèvia ha de contenir almenys informació sobre l'empresa i l'establiment, informació gràfica i, informació descriptiva, sens perjudici d'aportar un projecte tècnic als efectes de la llicència d'obres, llevat que aquesta última no sigui preceptiva.
2. La documentació tècnica ha d'anar signada per un tècnic o facultatiu competent.

Article 73 El certificat tècnic

1. El certificat tècnic que acredita davant l'Ajuntament que les instal·lacions i l'activitat compleixen els requeriments legals exigibles, ha de verificar, com a mínim, els aspectes següents :
   a) Adequació de les instal·lacions i l'activitat a la documentació tècnica lliurada amb la comunicació prèvia.
   b) Compliment de tots els requisits, aspectes, prescripcions i mesures contemplades a l'ordenament jurídic.
   c)Que s'han efectuat els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions necessàries per tal de verificar el compliment dels nivells d'emissió i d'altres normes i prescripcions tècniques d'obligat compliment, amb especificació dels resultats obtinguts, tant en matèria de medi ambient, com en prevenció d'incendis i protecció de la salut.
2. La certificació tècnica s'ha d'expedir, a elecció del titular de l'activitat, per una institució o entitat col·laboradora degudament acreditada per l'Ajuntament o per la Generalitat. En el cas que sigui preceptiva la direcció per tècnic competent de l'execució del projecte, el tècnic director expedeix la certificació tècnica en l'aspecte referit a l'apartat a) del nombre anterior.
3. La certificació expedida pot ser comprovada pels serveis tècnics municipals abans dels transcurs del termini d'un mes i si la comprovació es favorable es pot iniciar l'exercici de l'activitat
4. En cas que de les actes de comprovació realitzades pels serveis tècnics municipals en resultés una discrepància substancial amb la certificació lliurada amb la comunicació prèvia, l'Ajuntament resoldrà:

-Respecte a l'inici de l'activitat.
-Respecte a l'actuació de l'entitat col·laboradora

5. En defecte de la regulació del règim de comunicació prèvia continguda en aquest article, seran d'aplicació les normes del règim de comunicació prèvia a què fan referència els articles següents, sempre i quan aquestes últimes no siguin incompatibles amb les prescripcions anteriors.

Article 74 Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions innòcues

1. D'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del ROAS, en aquest municipi queden sotmeses al règim de comunicació prèvia l'exercici de les activitats i instal·lacions que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns, és a dir, les activitats innòcues.
2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari realitzar qualsevol tipus d'obres que requereixin la presentació de projecte tècnic, conforme a allò que disposen els apartats 2 i 4 de l'article 75 del ROAS, l'activitat quedarà subjecta al règim de llicència d'obertura d'establiments que regula el ROAS, la qual es tramitarà i resoldrà simultàniament amb la preceptiva llicència d'obres, sempre que les sol·licituds de ambdues llicències es presentin alhora.
3. Tampoc serà d'aplicació el règim de comunicació prèvia quan la normativa sectorial reguli per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir, l'atorgament d'una llicència específica, supòsit en què s'estarà a allò que disposi dita normativa.

Article 75 Presentació de la comunicació prèvia relativa a les activitats i instal·lacions innòcues

1. La comunicació prèvia, que ha de contenir les dades que estableix per a les sol·licituds l'article 70.1 de la LPAC, es presenta en el Registre General de l'Ajuntament o, en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació següent:

a) Descripció de l'activitat mitjançant projecte tècnic subscrit per facultatiu competent o, si el projecte no fos necessari, mitjançant memòria valorada subscrita per tècnic competent o instal·lador autoritzat. El projecte tècnic haurà de contenir els documents que preveu l'article 57- d'aquesta ordenança, mentre que la memòria valorada contindrà, com a mínim, els documents següents:

1) Una memòria justificativa, la qual ha de considerar les necessitats a satisfer i els factors de tot ordre a tenir en compte, i ha de justificar el compliment de la normativa vigent;
2) Plànols de conjunt de l'emplaçament i de les instal·lacions;
3) Un pressupost, amb les dades necessàries per a la valoració de les instal·lacions.

b) El certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen la normativa i condicions de seguretat, salubritat i tranquil·litat, urbanístiques i, les específiques de l'activitat concreta que es pretengui dur a terme, així com les ordenances municipals. En el supòsit que la normativa vigent no requereixi que les instal·lacions vinguin emparades en un projecte tècnic, aquest certificat tècnic podrà ser substituït per una declaració responsable i conjunta del titular de l'activitat i, de l'instal·lador o instal·ladors autoritzats que hagin d'executar les instal·lacions.

c) Juntament amb la comunicació, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, la qual comunicació no sortirà cap efecte ni es tramitarà si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament. En aquest supòsit, el còmput del termini perquè l'actuació comunicada quedi legitimada començarà a comptar a partir de la data en què es presenti el resguard acreditatiu del pagament de l'esmentada taxa.

d) Tota aquella documentació que s'estimi necessària per acreditar el compliment efectiu de la normativa vigent, que afecti tant a l'exercici de l'activitat com a les condicions a complir per l'establiment on es desenvolupi la mateixa.

2. Quan la comunicació prèvia es presenti en altre registre, el còmput del termini per a la legitimació de l'activitat es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 76 Procediment i termini en matèria d'activitats innòcues comunicades

1. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.
2. Durant el termini esmentat a l'apartat 1, l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de les activitats als efectes següents:
a) Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada o,
b) Perquè adapti a la normativa que sigui aplicable, impedint l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut la preceptiva llicència, l'atorgament de la qual s'ha de subjectar al procediment que estableixen els articles 75 i següents del ROAS.
c) Perquè aporti tota aquella documentació que s'estimi necessària per acreditar el compliment efectiu de la normativa vigent, que afecti tant a l'exercici de l'activitat com a les condicions a complir per l'establiment on es desenvolupi la mateixa.
3. En els supòsits de l'apartat 2, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 1.

Article 77 Normes complementàries en matèria d'activitats innòcues comunicades

Són aplicables a les activitats comunicades el que estableixen els articles 52 i 53 d'aquesta ordenança, amb les adaptacions oportunes.

TÍTOL III REVISIÓ I CONTROL

Capítol I Revisió

Article 78 Revisió periòdica de l'autorització o llicència ambientals

1. L'autorització i la llicència ambientals resten subjectes, en els aspectes mediambientals, a una revisió periòdica i a les revisions i inspeccions periòdiques que estableix la legislació sectorial corresponent en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.
2. La revisió periòdica mediambiental de l'autorització i la llicència ambientals es duu a terme a instància del titular de l'activitat cada vuit anys a comptar des de la data d'atorgament de l'autorització o de la llicència o, en el seu cas, a comptar des de la data de la darrera revisió, llevat del cas que en l'acte d'atorgament de l'autorització o de la llicència es fixi expressament un termini inferior.

Article 79 Revisió anticipada de l'autorització o llicència ambientals

1. L'autorització i la llicència ambientals s'han de revisar de forma anticipada a la data de revisió periòdica, quan es doni algun dels supòsits següents:
a) Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient la revisió dels valors límit d'emissió fixats en l'autorització o en la llicència o, incloure'n de nous.
b) Si es produeix una variació important del medi receptor respecte a les condicions que presentava en el moment d'atorgament de l'autorització o de la llicència.
c) Si l'aparició d'importants canvis en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.
d) Si la seguretat de funcionament del procés o l'activitat fan necessari utilitzar altres tècniques.
e) Si així ho exigeix la legislació ambiental aplicable.

f) Si així ho exigeix la legislació sectorial que li sigui aplicable en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

2. El procediment de revisió de l'autorització i la llicència ambientals es fa a instància del titular de l'activitat en el cas de la revisió periòdica i d'ofici, mitjançant resolució de l'òrgan ambiental competent, quan es dugui a terme de forma anticipada per concórrer algunes de les causes previstes a l'apartat anterior.

Article 80 Abast de la revisió

-En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de l'autorització o la llicència i afegir-ne de noves.
-Els supòsits de revisió d'ofici establerts a l'article anterior no generen cap dret a indemnització per al titular de l'activitat.

Article 81 Procediment de revisió de l'autorització ambiental

El procediment de revisió de l'autorització ambiental es regirà pel que estableix la LIIA i el RIIA.

Article 82 Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part

1. La revisió periòdica de la llicència ambiental s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora legalment acreditada.
L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta de control periòdic realitzat a l'activitat sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de 6 mesos a la data de presentació de la sol·licitud.
2. L'Ajuntament verificarà la sol·licitud i la documentació presentada per comprovar si la petició conté les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC i s'acompanya de l'avaluació ambiental a què es refereix l'apartat anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o del comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti, sens perjudici de la responsabilitat que pugui pertocar al peticionari per no dur a terme la revisió periòdica.
3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de revisió de la llicència ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar la revisió de la llicència i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.
4. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 2 d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 3 d'aquest precepte. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa a efecte del compliment del termini per efectuar la revisió.

Article 83 Inici del procediment de revisió de la llicència ambiental incoat d'ofici

1. La revisió anticipada de la llicència ambiental es duu a terme per l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació, d'ofici o a instància raonada de l'òrgan ambiental competent del Departament de Medi Ambient de la Generalitat –només quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA- i, es basa en la concurrència d'algun o alguns dels supòsits especificats en l'article 79 d'aquesta ordenança per realitzar de forma anticipada la revisió de la llicència.
2. L'expedient de revisió s'inicia mitjançant decret de l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació on es concretaran i especificaran les modificacions que es proposa introduir en la

llicència ambiental. En el cas que fos necessari, s'ha de requerir al titular de l'activitat perquè presenti la documentació necessària per dur a terme la revisió.
3. El decret de l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació sobre incoació del procediment es notificarà al titular de l'activitat per tal que, si ho creu oportú, formuli al·legacions o suggeriments en el termini màxim d'un mes. La notificació del decret es cursarà i practicarà en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC i, alhora, informarà al titular de l'activitat del termini màxim establert per resoldre i notificar el procediment de revisió de la llicència ambiental incoat i sobre els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

Article 84 Procediment de revisió d'ofici i periòdica de la llicència ambiental tipus A (annex II.1 de la LIIA)

1. Practicades les actuacions a què fan esment els dos articles anteriors, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, es sotmetrà als tràmits següents:
a) Comunicació a la Ponència ambiental, mitjançant l'OGAU, per que en el termini màxim d'un mes, emeti informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la protecció de l'aigua, la producció i gestió de residus, la prevenció d'incendis i la protecció de la salut. L'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat és vinculant per a l'Ajuntament quan sigui desfavorable a la revisió o quan imposi mesures preventives, de control o de garantia.
b) Informació pública i veïnal pel termini de vint dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i inserció de l'anunci en la xarxa informàtica d'informació municipal, si existeix.
c) Avaluació ambiental de l'Ajuntament en els aspectes de la seva competència i Proposta de resolució municipal.
d) Tràmit d'audiència al titular de l'activitat i a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat per un termini de deu dies.
e) Resolució de l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació.
f) Notificació al titular de l'activitat i comunicació a l'OGAU.
2. Els tràmits del procediment de revisió de la llicència que ho permetin es practicaran de forma simultània.

Article 85 Termini

1. Transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió de la llicència ambiental tipus A sense que hagi recaigut resolució o aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, quan es tracti d'una revisió periòdica la llicència queda renovada, mentre que si es tracta d'una revisió anticipada es produeix la caducitat del procediment.
2. El termini queda interromput i pot ser prorrogat en els supòsits i forma regulats en els articles 42, apartat 5 i 6 i 44.2 de la LPAC.
3. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 86 Procediment de revisió de la llicència ambiental tipus B (annex II.2 de la LIIA)

1. Practicades les actuacions a què fan esment els articles 82 i 83 d'aquesta ordenança, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, es sotmetrà als tràmits següents:
-Informació pública i veïnal pel termini de deu dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament.
-Comunicació a la Ponència municipal d'avaluació ambiental per tal que, en el termini màxim de vint dies, emeti informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la

protecció de l'aigua, la protecció i gestió de residus, la prevenció d'incendis, la protecció de la salut i la resta d'aspectes per a l'avaluació ambiental.
-Proposta municipal de resolució.
-Tràmit d'audiència al titular de l'activitat per un termini de deu dies.
-Resolució de l'Alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació.
-Notificació al titular de l'activitat i comunicació al Consell Comarcal.

2. Els tràmits del procediment de revisió de la llicència que ho permetin es faran de forma simultània.

Article 87 Termini

1. Transcorreguts dos mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió anticipada de la llicència ambiental tipus B sense que hagi recaigut resolució o, aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, s'entén que es produirà la caducitat de l'expedient. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els articles 42 apartats 5 i 6 i 44.2 de la LPAC.
2. Transcorreguts dos mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental tipus B sense que hagi recaigut resolució o, aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència ambiental s'entendrà renovada. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la LPAC.
3. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 88 Revisió del permís municipal ambiental (annex III de la LIIA)

1. El permís ambiental municipal no se sotmet a cap revisió periòdica, però l'Ajuntament podrà de procedir a la revisió quan es doni algun dels supòsits previstos a l'article 79 d'aquesta ordenança.
2. El procediment, abast i règim jurídic de la revisió del permís ambiental municipal és el regulat en aquesta ordenança per la revisió d'ofici de les llicències ambientals municipals tipus B.

Capítol II Sistema de control

Secció 1ª Disposicions de caràcter general

Article 89 Objecte

1. Totes les activitats classificades regulades en aquesta ordenança resten sotmeses a un control inicial en el moment de la seva posada en funcionament i a les actuacions de control periòdic de caràcter ambiental que preveu la LIIA, el RIIA i aquesta ordenança.
2. L'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament als fixats en l'autorització, la llicència o el permís ambiental.

Article 90 Control inicial i periòdic de l'autorització ambiental

Les actuacions de control inicial i control periòdic de les activitats incloses a l'annex I de la LIIA es regeixen pel que disposa dita Llei i la normativa reglamentària que la desenvolupa.

Article 91 Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència o en el permís ambiental municipal i en el projecte presentat i, específicament, les determinacions següents:

1. Les emissions.
2. La producció i gestió de residus.
3. Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.
4. Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció de risc d'incendi i accidents.
5. Les mesures adoptades per garantir la salut de les persones.
6. Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.
7. Les mesures i tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.
8. El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i immissions, en el seu cas.
9. Les immissions, en el seu cas, en el termes que figurin en la llicència ambiental municipal.
10. La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en la llicència ambiental.

Les determinacions fixades en els apartats h), i) i j), només seran d'aplicació per a les activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA.

Article 92 Autorització d'entitats col·laboradores

1.Les entitats ambientals de control -EAC- degudament acreditades i autoritzades pel departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya, poden exercir a L'Hospitalet les actuacions de certificació i control ambiental de les activitats dels annexos II.2, III, i del règim de comunicació prèvia amb certificat tècnic.
2. Provisionalment i mentre no estigui aprovat i en vigor el seu règim jurídic definitiu, les entitats ambientals de control es regiran per allò que disposa al respecte el Decret 170/1999, de 29 de juny, modificat pel Decret 267/2003, de 21 d'octubre, i la Disposició Transitòria Novena de la present ordenança.

Secció 2ª Control inicial de l'activitat

Article 93 Requisits per a la posada en funcionament

1. Un cop obtinguda la llicència o el permís ambientals municipals, l'activitat no podrà exercir-se o funcionar sense la presentació a l'Ajuntament de la documentació descrita a l'article següent i la corresponent acreditació de la resta de determinacions administratives contingudes en la llicència o permís ambientals municipals.
2. La presentació de la documentació descrita a l'article següent habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici en els registres ambientals corresponents.

Article 94 Actuacions de control inicial de caràcter general

En el període de posada en marxa de les instal·lacions i l'inici de l'activitat, s'ha de verificar:

1. L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència o permís ambientals municipals atorgats, mitjançant un certificat emès pel tècnic director de l'execució del projecte.
2. El compliment dels requisits exigibles a què fa esment l'article 91 d'aquesta ordenança, per mitjà d'un certificat emès per una entitat ambiental de control.

Article 95 Tràmits previs al control inicial

Les activitats incloses als annexes II.1, II.2, III i les subjectes a règim de comunicació prèvia amb certificat tècnic no podran començar a exercir-se abans que s'hagi obtingut el certificat emès per una entitat col·laboradora de l'Administració.
Les activitats incloses a l'article 4 de la Llei 7/2003, de protecció de la salut, precisen autorització sanitària prèvia de funcionament.

Article 96 Conseqüències del resultat de l'acte de control inicial

1. L'activitat es podrà començar a exercir:
   a) Sense més tràmit, quan l'acte de control inicial sigui totalment favorable.
   b) Si es constata que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, sempre que les variacions introduïdes siguin accessòries, s'hagin adoptat totes les mesures imposades en la llicència o permís ambientals municipals i aquestes es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn, segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.
   c) Si es constata que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat i que han estat adoptades totes les mesures imposades en la llicència o permís ambientals municipals, tot i que aquestes no es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent. En aquest supòsit, els serveis tècnics competents valoraran el risc d'aquesta insuficiència i la posaran en coneixement immediat a l'Alcaldia perquè resolgui el que estimi oportú.
2. L'activitat no es podrà començar a exercir:
   a) Si es comprova que les instal·lacions realitzades varien essencialment de les que figuraven en el projecte. En aquest cas, el titular haurà de sotmetre a tràmit un nou projecte ajustat a la realitat executada.
   b) Si es comprova que no s'han adoptat les mesures imposades en la llicència o permís ambientals municipals. En aquest supòsit, els tècnics assenyalaran les deficiències observades i quan hagin estat corregides, es realitzarà un nou control inicial.
   c) Si en relació amb el supòsit de la lletra c) de l'apartat anterior, l'alcaldia, valorat el risc, resol expressament el no començament de l'exercici de l'activitat.

Article 97 Taxes i assistència tècnica

La visita de comprovació i la resta d'actuacions de control inicial duran implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import l'inclogui dins del procediment d'atorgament de la llicència.

Secció 3ª Control periòdic de les activitats de l'annex II.1 de la LIIA

Article 98 Objecte

Totes les activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA resten sotmeses a un control de caràcter periòdic, cada quatre anys, comptats a partir de l'atorgament de la llicència o, en el seu cas, des de la data de la pràctica del darrer control, llevat del cas que l'Ajuntament hagi fixat altre termini en l'acte d'atorgament de la llicència ambiental.

Article 99 Modalitats

1. L'acció de control pot realitzar-se, segons el tipus d'emissions, mitjançant alguna de les modalitats següents:

   a) Control extern: el realitza una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, la qual comprova l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat i practica les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i demés proves necessàries.

   b) Control intern: el realitza la pròpia empresa mitjançant l'establiment d'un sistema d'autocontrol. Aquest sistema ha de ser verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració, degudament acreditada, que certifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

c) Control mixt: en el cas que el sistema d'autocontrol establert per la pròpia empresa sigui parcial, la verificació s'haurà de completar amb un control extern.

2. Queden exemptes del règim de control periòdic les activitats que estiguin acollides al sistema d'ecogestió i d'ecoauditoria de la Unió Europea. En aquest supòsit, els titulars de les activitats hauran de disposar de les verificacions i acreditacions exigides per la normativa aplicable.

Article 100 Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental i en el projecte presentat i, específicament, totes les relacionades en l'article 91 d'aquesta ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats als requeriments legals aplicables.

Article 101 Tramitació del control periòdic

L'acció de control de les activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA se sotmet als tràmits següents:

1. De l'actuació de control, que ha de dur a terme una entitat col·laboradora de l'Administració abans de la data límit fixada de cada quatre anys, s'ha d'estendre acta per quadruplicat, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa.
2. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat col·laboradora de l'Administració ha de practicar les analítiques necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'haurà de trametre a l'empresa i, juntament amb l'acta, a l'OGAU i a aquest Ajuntament. El termini d'un mes pot ser prorrogat per un supòsit d'analítiques complexes.
3. L'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, formularà i trametrà a l'OGAU corresponent les observacions sobre el resultat de l'actuació de control respecte a les determinacions que siguin de la seva competència o, d'altres incorporades a la llicència ambiental.
4. La Ponència ambiental de la Generalitat de Catalunya avaluarà l'actuació de control en el termini de dos mesos i haurà d'incorporar les observacions formulades per l'Ajuntament.
5. Les actuacions que se'n derivin s'han de comunicar a l'Ajuntament en el termini de quinze dies.

Secció 4ª Control periòdic de les activitats de l'annex II.2 de la LIIA

Article 102 Objecte

1. Totes les activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA resten sotmeses a un control de caràcter periòdic que es practicarà, el primer, quatre anys després de l'atorgament de la llicència i, la resta, quatre anys després de la realització de la corresponent revisió, malgrat que aquesta s'hagi pogut practicar de forma anticipada.
2. Entre la realització d'una acció de control i la següent no podran transcórrer més de vuit anys.

Article 103 Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental i en el projecte presentat i, específicament, les relacionades en els apartats 1 a 7 de l'article 91 d'aquesta ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les determinacions legals aplicables.

Article 104 Procediment de control periòdic

L'acció de control periòdic de les activitats incloses al annex II.2 de la LIIA, practicada en la modalitat de control extern o mixt, es sotmet als tràmits següents:

a) actuació de control, per entitat ambiental de control abans de la data límit fixada. S'estendrà acta per triplicat, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa. A l'acta es faran constar les dades que assenyala l'article 116 d'aquesta ordenança.
b) en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat ambiental de control ha de practicar les analítiques necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'haurà de trametre a l'empresa i a l'Ajuntament.
c) el termini d'un mes pot ser prorrogat per un supòsit d'analítiques complexes.
d) la Ponència d'avaluació ambiental municipal, en el termini de dos mesos avaluarà l'actuació de control.

En el supòsit que el control periòdic es practiqui en la modalitat de control intern, la verificació del sistema d'autocontrol certificada per una entitat ambiental de control i els resultats de l'autocontrol, realitzat abans de la data límit, han de ser comunicats a l'Ajuntament, a fi que la Ponència d'avaluació ambiental municipal pugui formular les observacions adients.

Article 105 Taxes i assistència tècnica

L'actuació de control durà implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

Article 106 Procés d'avaluació

1. L'Ajuntament, a la vista de l'acta de control i de les analítiques practicades per l'entitat ambiental de control, elaborarà a través de la Ponència municipal d'avaluació ambiental la corresponent proposta de resolució en el termini màxim de dos mesos.
2. La Proposta de resolució es notificarà al titular de l'activitat atorgant-li un termini de deu dies per formular al·legacions.
3. L'Alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació, un cop valorades les al·legacions presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà l'acció de control de forma motivada.
4. La resolució adoptada es notificarà al titular de l'activitat, en el termini màxim de deu dies.

Article 107 Abast de la resolució municipal

1. L'activitat podrà continuar funcionant:
   a) Sense més tràmit, quan l'acció de control sigui totalment favorable.
   b) Quan es constati que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, a la llicència o al permís atorgat, o que s'han realitzat modificacions posteriors no substancials, sempre que aquestes variacions siguin accessòries i que s'hagin adoptat les mesures que es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.
   c) Quan es constati que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat per la legalització de l'activitat i que han estat adoptades totes les mesures imposades en la llicència ambiental municipal, encara que es comprovi que aquestes no són suficients per garantir la protecció de l'entorn segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent. En aquest supòsit, la resolució municipal donarà opció al titular de l'activitat perquè triï entre adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions en un termini que se li atorgui, o que l'Ajuntament endegui un nou procediment de revisió d'ofici de la llicència ambiental. Si l'interessat no exercita l'opció en el termini de deu dies s'entendrà que opta perquè l'Ajuntament practiqui una revisió anticipada
   Si escull d'adaptar-se als nous requeriments, transcorregut el termini atorgat, l'entitat ambiental de control realitzarà una nova actuació de control i emetrà informe al respecte.

2. L'activitat no podrà continuar funcionant:
   a) Quan es comprovi que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte, en la llicència o en el permís municipals ambientals i que les mesures adoptades són insuficients o inadequades per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent. En aquest cas, el titular haurà de paralitzar de forma immediata l'activitat.
   b) Quan es comprovi que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte o en la llicència, sempre i quan no es sol·liciti la preceptiva llicència en el termini de dos mesos, encara que les mesures adoptades siguin suficients o adequades per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.
   c) En qualsevol cas, si es comprova que el funcionament de l'activitat afecta de forma molt greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones sempre que, alhora, s'incompleixen greument els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.
3. Quan no es doni cap dels supòsits descrits en els apartats anteriors, l'Alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació valorarà el risc de les insuficiències detectades i resoldrà el que estimi oportú, amb la deguda ponderació entre els principis de proporcionalitat i congruència amb els motius i els fins que justifiquen la potestat i el respecte a la llibertat individual i d'empresa.

Article 108 Termini

1. Transcorreguts sis mesos a comptar des de la data de recepció per l'Ajuntament de la sol·licitud de l'informe elaborat per l'entitat ambiental de control sense que hagi recaigut resolució, o aquesta no s'hagi notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagi intentat la notificació, l'actuació de control s'entendrà favorable al funcionament de l'activitat. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la LPAC.
2. En el cas que la resolució municipal que aprovi l'avaluació del control suposi que l'activitat s'hagi d'adaptar a nous requeriments o incorporar mesures correctores, s'haurà d'atorgar un termini o terminis per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Secció 5ª Control periòdic de les activitats de l'annex III de la LIIA

Article 109 Objecte

Totes les activitats incloses a l'annex III de la LIIA resten sotmeses a un control de caràcter periòdic que es practicarà cada vuit anys comptats a partir de la data d'atorgament del permís ambiental municipal o des de la data de realització del darrer control.

Article 110 Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en el permís municipal i en el projecte presentat i, específicament, sobre els aspectes següents:

1. Les emissions.
2. La producció i gestió de residus.
3. Les mesures i les tècniques de prevenció i protecció contra incendis i accidents.
4. Les mesures adoptades per garantir la salut de les persones.
5. Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.
6. Les mesures i tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.

L'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats als requeriments legals aplicables.

Article 111 Tramitació i règim jurídic del control

L'acció de control periòdic de les activitats incloses a l'annex III de la LIIA es realitzaran pel mateix procediment i amb idèntic abast que les activitats de control periòdic de l'annex II.2 que regula aquesta ordenança, si bé amb les especialitats següents:

1. La periodicitat i el contingut del control s'ajustaran a allò que disposen els dos articles anteriors.
2. La realització de analítiques serà opcional per l'entitat ambiental de control en funció del resultat de l'acta de control.

Article 112 Activitats innòcues

1. Les activitats innòcues no es troben subjectes a les revisions i controls periòdics establerts en aquesta ordenança, sens perjudici de l'acció de revisió o control que pugui dur a terme l'Ajuntament en qualsevol moment, endegada d'ofici o mitjançant denúncia formulada a instància de part perjudicada.
2. L'acció de control ha de verificar si els locals o les instal·lacions i les activitats reuneixen les condicions de tranquil·litat, salubritat, seguretat i d'altres exigides per les normes i ordenances municipals.
3. Quan el funcionament d'una activitat innòcua produeixi molèsties al veïnat o incompleixi la normativa ambiental o sectorial de l'activitat, es requerirà al titular perquè l'esmeni en un termini prudencial i, si no ho fes, s'incoarà expedient sancionador i s'adoptaran les mesures de restabliment de la normativa vulnerada que regula aquesta ordenança.

Secció 6ª Disposicions comunes per al control de totes les activitats

Article 113 Drets del titular de l'activitat

El titular o representant de l'activitat té els drets següents:

1. Ser present en totes les actuacions i firmar-ne l'acta. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes.
2. Rebre una mostra bessona per fer l'analítica de contrast, sempre que sigui possible.
3. Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
4. Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 114 Obligacions del titular de l'activitat

El titular de l'activitat resta obligat a:

1. Sotmetre l'activitat als controls reglamentaris previstos en aquesta ordenança dins del termini que correspongui, mitjançant el concert amb una entitat ambiental de control.
2. Facilitar l'accés a les instal·lacions del personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores o de les entitats ambientals de control.
3. Facilitar el muntatge de l'equip i instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, proves, assaigs i comprovacions necessàries.
4. Posar a disposició de l'entitat ambiental de control la informació, documentació, equips i elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.
5. Permetre al personal acreditat de l'entitat ambiental de control, o de l'Ajuntament en el seu cas, la pressa de mostres suficients per realitzar les analítiques i les comprovacions. Cas

que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

6. Permetre al personal acreditat de l'Ajuntament o de l'entitat ambiental de control, segons el cas, la utilització dels instruments i aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

Article 115 Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi

1. La presa i l'anàlisi de mostres s'ha d'ajustar, en el seu cas, al sistema, tècniques i mètodes establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent.
2. Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i, la contrastació o el calibratge periòdics d'aquests han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.
3. L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

Article 116 Contingut formal de l'acta de control

L'acta de control ha de tenir el contingut mínim següent:

1. Identificació de l'empresa.
2. Identificació de l'establiment.
3. Referència a l'autorització, la llicència ambiental o el permís ambiental municipal, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen .
4. Identificació, del dia i hora de realització i de les persones que efectuen l'actuació de control i de les que assisteixen en representació de l'empresa.
5. Identificació, en el seu cas, de la realització de l'últim control realitzat.
6. Especificació o detall dels aparells de mesura i anàlisi que s'utilitzen en l'actuació de control.
7. Descripció de totes les actuacions practicades, amb especificació dels focus emissors controlats, els resultats de les mesures directes obtingudes i de les mostres preses que han de ser objecte d'anàlisi i mesurament posteriors, detallant la metodologia i procediment d'avaluació dels mesuraments i, en el seu cas, el laboratori que els durà a terme.
8. Descripció de les modificacions que, en el seu cas, s'hagin observat en les instal·lacions, els processos, les matèries primeres i els productes respecte al projecte autoritzat.
9. Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació de control.
10. Resum de les manifestacions del titular de la instal·lació, en el seu cas i, sempre que ho demani.
11. Durada de l'actuació i signatura dels assistents o, identificació d'aquells que s'hagin negat a signar l'acta.
12. Si l'activitat ha adoptat un sistema de control intern o mixta, l'entitat ambiental de control certificarà la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

Article 117 Contingut de l'informe

En base a les actes del control practicat i dels resultats de les analítiques de les mostres obtingudes, l'entitat ambiental de control, ha d'emetre un informe que valori el compliment de totes i cadascuna de les determinacions objecte de control.

Article 118 Acció inspectora

Totes les activitats regulades en aquesta ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control periòdic previstes en aquesta ordenança

Article 119 Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats

L'actuació de la inspecció municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció, quan subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

Article 120 Col·laboració dels titulars de les activitats

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament o d'altres administracions que la tinguin encomanada o delegada degudament habilitat, que dugui a terme l'actuació inspectora i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.
2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.
3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 121 Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:

1. Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
2. Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o el seus representants i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
3. Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
4. Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
5. Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
6. Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, al tancament o a la clausura d' instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).
7. Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.
8. Aixecar acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.

Article 122 Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats

1. Les persones vinculades a l'Administració que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.
2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
3. Els inspectors hauran d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i, hauran de facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

Article 123 De les funcions del personal auxiliar d'activitats

Les funcions inspectores de recolzament, gestió i col·laboració amb els inspectors corresponen al personal adscrit a l'Administració pública a què s'ha fet menció, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector d'activitats responsable de l'equip al qual estiguin adscrits.

Article 124 Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

1. Les actuacions de control i investigació poden iniciar-se per:
   a) Ordre superior.
   b) Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.
   c) Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.
2. No es tramitaran les denúncies anònimes; aquelles, la matèria de les quals no correspongui a la inspecció municipal d'activitats; ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades. A excepció de les denúncies anònimes, a la resta de supòsits l'Ajuntament dictarà sempre resolució expressa declarant la inadmissibilitat.

Article 125 Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

1. L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà: a) mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avís previ; b) mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el funcionari actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris; c) en virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar i finalitzar aquesta. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Administració i podran estendre's durant el temps necessari.
2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en el paràgraf anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.
3. En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'acta corresponent amb les formalitats previstes a l'article 119 de la present ordenança i es lliurarà una còpia a l'empresa o entitat objecte d'inspecció.
4. A la següent visita o comprovació es formalitzarà una altra acta on es recolliran les esmenes que, si escau, s'hagin produït.
5. En el cas que el titular de l'empresa, entitat o persona que atengui la inspecció es negui a signar qualsevol tipus d'acta, el funcionari que exerceixi la tasca inspectora hi farà constar aquesta circumstància, que en tot cas autoritzarà amb la seva signatura i, en deixarà una còpia a l'empresa o a l'entitat objecte d'inspecció.

Article 126 Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i d'altra normativa que hi sigui aplicable.

Article 127 Règim supletori

Seran d'aplicació supletòria a les inspeccions regulades en el present títol el procediment i les determinacions contingudes en les seccions 5ª i 6ª del capítol II d'aquest mateix Títol en tot allò que no s'oposi a la regulació establerta en aquest Títol.

## TÍTOL IV RÈGIM SANCIONADOR

### Capítol I Règim d'infraccions i sancions

Article 128 Tipificació d'infraccions

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen a les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que estableixen la LIIA o norma que la substitueixi, les normes que la desenvolupen i la present ordenança, en tot allò que és relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament.
Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.
2. No obstant la previsió del paràgraf anterior, les conductes tipificades com a infracció administrativa per les normes esmentades a l'apartat 1, també podran ser sancionades per la corporació municipal en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'apreciï identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit, l'Ajuntament aplicarà el règim que sancioni amb més intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.
Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals, per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en altres competències o responsabilitats legals de la corporació municipal.
Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades en l'autorització ambiental, en la llicència ambiental i en la resta de permisos municipals regulats en aquesta ordenança o directament per la normativa aplicable, podrà ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislació sectorial.
3. En desplegament d'allò que preveu l'apartat 1, són infraccions administratives molt greus objecte de la potestat sancionadora d'aquesta ordenança les accions o les omissions següents:

a) Ocultar dades o alterar les aportades a l'expedient administratiu per a l'obtenció de les llicències ambientals previstes en aquesta ordenança.

b) Ocultar dades o alterar les aportades als expedients de revisió o modificació de les llicències esmentades a la lletra a).

c) Falsejar els certificats tècnics que s'han de presentar davant l'Ajuntament en els règims de llicència ambiental i de comunicació o, en el seu cas, de permís municipal o llicència d'obertura d'establiments, o per a les modificacions d'aquestes llicències, permisos o comunicacions.

d) Reincidir en infraccions greus.

4. En desplegament d'allò que preveu el punt 1, són infraccions administratives greus objecte de la potestat sancionadora d'aquesta ordenança les accions o les omissions següents:

a) Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència ambiental o dur a terme un canvi substancial de la mateixa, sense disposar de la llicència ambiental municipal.

b) Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència ambiental sense disposar de la verificació de l'actuació de control inicial de caràcter general.

c) Exercir qualsevol altra activitat que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de la present ordenança, diferent de les previstes a la lletra a), sense haver obtingut prèviament la llicència o el permís municipal procedent d'acord amb la mateixa o sense haver dut a terme la comunicació preceptiva prèvia si es tractava, en aquest darrer supòsit, de les activitats sotmeses a aquest règim.

d) - Ocultar dades o alterar les aportades a l'expedient administratiu de activitats subjectes a comunicació preceptiva prèvia al seu inici.

e) No efectuar la revisió periòdica de la llicència ambiental en qualsevol de les seves modalitats.

f) No sotmetre l'activitat inclosa en el règim de llicència ambiental als controls periòdics preceptius.

g) Obstaculitzar l'acció de control en relació a les activitats subjectes a llicència ambiental.

h) Transmetre la llicència ambiental sense comunicar-ho a l'Ajuntament.

i) Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'Ajuntament.

j) No dur a terme les comunicacions preceptives a l'Ajuntament, exigides per l'autorització ambiental o la llicència ambiental.

k) Reincidir en faltes lleus.

5. En aplicació d'allò que disposa l'apartat 1, són infraccions administratives lleus les accions o les omissions següents:

a) No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions de les llicències i permisos municipals regulats a la present ordenança, o les característiques o el funcionament de l'activitat, abans d'exercir-la.

b) Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.

c) No notificar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia, permís municipal alternatiu o llicència d'activitats.

d) Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions de la LIIA, de la normativa que la desplegui o complementi o de la present ordenança municipal.

6. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert a la LIIA en tots aquells supòsits en què la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica. Als presents efectes, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'Administració ambiental de la Generalitat qualsevol acció o omissió detectada susceptible de ser tipificada com a tal infracció administrativa.

En els supòsits a què fa referència el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà comparèixer en l'expedient sancionador, fent valer la seva condició d'interessat, si considera que la infracció detectada pot incidir en el cercle d'interessos o competències del municipi.

7. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la clausura de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental que s'exerceixin sense aquesta autorització, o sense donar compliment a qualsevol altre requisit legal o reglamentari de funcionament. A l'efecte, l'Ajuntament també podrà fer valer la seva condició d'interessat.

8. En cas que s'iniciïn expedients sancionadors amb motiu d'infraccions relacionades amb instal·lacions incloses en l'annex II.1 del RIIA, l'Ajuntament ho posarà en coneixement de l'Administració de la Generalitat. L'expedient serà tramitat i resolt per l'Administració que l'hagi incoat en primer lloc.

Capítol II Exercici de la potestat sancionadora municipal

Article 129 Potestat sancionadora i òrgans competents

1. Correspon a l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus. Al Ple li correspon de sancionar les infraccions tipificades com a molt greus i, en general, totes aquelles que, prescindint de llur qualificació, puguin ser sancionades amb multes de més de 6.010,12 euros.

2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a:

a) Funcionaris de l'Ajuntament.

b) Membres de la corporació diferents d'aquell que, si és el cas, sigui competent per tal d'imposar la sanció corresponent.

c) Funcionaris d'altres entitats locals en funció d'assistència.

d) Funcionaris de la Generalitat de Catalunya, excepcionalment.

3. Correspon a l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació exercir o impulsar les accions previstes als articles 128.6, 128.7 i 131.3 de la present ordenança.

4. Quan les lleis atribueixin la competència per tal d'imposar sancions ambientals o d'altre ordre a una altra Administració pública i, alhora, atribueixin a l'Ajuntament competència per tal d'incoar i instruir l'expedient, correspondrà a l'Alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació la formulació de la Proposta de resolució.

5. L'alcalde/alcaldessa, i el Ple podran delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i, si és el cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

Capítol III Sancions, mesures cautelars i clausura d'activitats

Article 130 Quantia de les sancions

1. Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:
   a) Les lleus, amb multes de fins a 901,52 euros.
   b) Les greus, amb multes d'entre 901,52 euros i 6.010,12 euros.
   c) Les molt greus, amb multes d'entre 6.010,12 euros i 90.151,82 euros.
2. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 131.1 de la present ordenança, quan la imposició de les sancions que hi són establertes obeeixi a la manca de títol habilitant municipal per tal de poder exercir l'activitat, a la manca de comunicació prèvia i preceptiva quan sigui el cas o a l'incompliment de qualsevol altre requisit normatiu necessari per tal de poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat dictada per l'alcaldia, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits determinats per la llei.

Article 131 Mesures cautelars específiques

1. En el cas de les activitats que s'exerceixin sense disposar de les llicències o permisos municipals que siguin preceptius, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.
2. La corporació també podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 601 euros, i amb un màxim de tres de consecutives.
3. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.
4. Quan la clausura de l'activitat es derivi d'un expedient autònom no sancionador, la mesura cautelar de suspensió de la dita activitat es subjectarà als mateixos tràmits i requisits que es recullen en aquest precepte.
5. En allò que no és previst en aquest article seran d'aplicació les regles contingudes a l'article 142 de la present ordenança.

Article 132 Execució de mesures cautelars

1. Un cop incoat l'expedient, l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació podrà adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure, incloent-hi les previstes a l'article 131, apartats 1 i 2 de la present ordenança. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:
   a) L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.
   b) La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.
   c) L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d) L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Les mesures de caràcter provisional podran consistir en les previstes als apartats 1 i 2 de l'article 131 de la present ordenança i en la prestació de fiances, així com en la retirada de productes, substàncies o materials o, en totes aquelles altres que es prevegin en normes específiques o respecte de les quals es posi en relleu llur idoneïtat i proporcionalitat.

3. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LPAC. En relació a la suspensió d'activitats, caldrà estar a allò que disposa l'article 131.1 d'aquesta ordenança.

4. L'execució de les mesures de caràcter provisional que, en el seu cas s'adoptin, es compensarà, sempre que això sigui possible, amb la sanció imposada.

5. Les mesures cautelars de caràcter provisional seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

6. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

7. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

8. Abans de la incoació del procediment sancionador l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar les mesures corresponents en els supòsits establerts a l'article 131, apartats 1 i 2 d'aquesta ordenança, o en altres supòsits previstos de forma expressa en una norma amb rang de Llei. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti. Als efectes del present apartat, serà d'aplicació el segon incís de l'article 131.1. En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament exprés envers les mateixes.

## Capítol IV Règim jurídic

### Article 133 Règim jurídic sancionador

Les sancions establertes en la present disposició general s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst per aquesta ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del Títol IX de la LPAC i del Capítol VI del Títol II del ROAS. Serà d'aplicació supletòria el procediment sancionador de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### Article 134 Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

1. En els termes que estableix l'article 4 de la LPAC, els òrgans i dependències administratives de qualsevol de les administracions públiques, facilitaran a l'instructor la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament de la activitat.

2. L'instructor de l'expedient sancionador serà responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment dels terminis establerts en la present ordenança i en la resta de normes d'aplicació.

### Article 135 Prescripció i caducitat

1. La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la LPAC.
2. Es produeix la caducitat del procediment sancionador, amb l'arxiu de les actuacions, en els supòsits previstos a l'article 117 del ROAS, sens perjudici, si escau, d'exigir a l'infractor la reposició de la situació per ell alterada al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, cas en el qual es comunicarà a l'infractor perquè procedeixi a la seva satisfacció.

Article 136 Imposició de sancions

1. A l'hora de determinar la sanció corresponent, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següents:
a) El benefici derivat de l'activitat infractora.
b) El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.
c) La capacitat econòmica de la persona infractora.
d) Els criteris a què fa referència l'article 131.3 de la LPAC.
2. En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta ordenança, l'Ajuntament procurarà que la comissió de les infraccions no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.
3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

Article 137 Apreciació de delicte o falta

1. En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'apreciï identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan aquests siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:

a) Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delicte o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

b) Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c) També es suspendrà la tramitació del procediment sancionador si es té noticia de l'existència d'un procediment penal on s'apreciï identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.

d) En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que apreciï l'existència de delicte o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'Alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e) En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f) Quan en una infracció s'apreciï identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

g) Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té notícia que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació l'adopció de les actuacions que pertoquin per als supòsits de conflictes de competències.

h) Quan la tramitació del procediment es paralitzi com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, quedarà també en suspens el termini de caducitat del propi expedient sancionador.

i) També l'òrgan competent podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acreditada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans comunitaris europeus. La suspensió s'aixecarà quan aquells hagin dictat resolució ferma.

j) Si els òrgans comunitaris haguessin imposat una sanció, caldrà que l'òrgan competent per resoldre la tingui en compte a efectes de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar, podent compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

2. El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dóna algun dels supòsits establerts a l'article 130.2 d'aquesta ordenança.

Capítol V Procediment sancionador ordinari

Secció 1a. Iniciació del procediment

Article 138 Formes d'iniciació

El procediment sancionador s'iniciarà per resolució de l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o, per denúncia presentada per qualsevol persona.

Article 139 Període d'informació prèvia

L'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació podrà disposar prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'esbrinar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

Article 140 Presa de mostres

Si hi ha presa de mostres, les diligències adreçades a l'esbrinament dels fets finalitzen després que s'hagi practicat l'anàlisi inicial. La sol·licitud de la pràctica d'anàlisi contradictòria, com també, si escau, l'acord pel qual es decideix la pràctica d'anàlisi diriment, determina la suspensió dels terminis de caducitat fins al moment en què l'Ajuntament té coneixement dels resultats; tot això sens perjudici del que preveu aquesta ordenança en seu de revisió i control periòdic.

Article 141 Iniciació

1. La resolució d'iniciació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

a) Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b) Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.

c) Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari/secretaria, amb indicació expressa del seu règim de recusació.

d) Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si escau, sens perjudici de les que puguin adoptar-se al llarg del mateix.

e) Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.
f) Termini màxim de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb assenyalament dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada.

2. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma als interessats, a l'inculpat i al denunciant, si és el cas.

Secció 2ª Instrucció del procediment

Article 142 Instrucció i plec de càrrecs

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent plec de càrrecs.
2. Quan de les actuacions practicades resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o, la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que l'incoà, el qual resoldrà el que pertoqui.
3. En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació i, aquest decidir per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les adoptades prèviament.
4. El plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:
a) Persona o entitat contra la qual s'adreça.
b) Fets imputats.
c) Infracció o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.
d) Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.
e) Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.
f) Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.
5. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, continuant el procediment en quant a la resta.
6. La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciant.
7. El plec de càrrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves de què es pretenguin valer.
Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims i, a càrrec dels propis interessats, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.
8. Sens perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, quan sigui el cas, l'instructor s'haurà de pronunciar sobre la procedència de dictar, amb caràcter autònom, l'ordre de clausura en relació a les activitats mancades de títol habilitant o de les condicions i requisits necessaris per a funcionar.

Article 143 Renúncia de l'infractor

1. Si l'inculpat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.
2. El pagament voluntari per part de l'inculpat, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a l'infractor la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a l'infractor que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

Article 144 Pràctica de la prova

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.
2. L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Article 145 Proposta de resolució

1. Un cop transcorregut el termini previst a l'article 142.7 anterior i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la Proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:
   a) Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.
   b) Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.
   c) La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.
   d) La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.
   e) La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.
   f) Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.
2. En els apartats que corresponguin dintre dels anteriors es farà menció de les al·legacions formulades pels interessats i la valoració al parer de l'instructor.
3. Alternativament a la proposta de resolució, en el cas que s'apreciïn en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'article 142.5, l'instructor elevarà a l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació la Proposta de sobreseïment.
4. La proposta de resolució, sigui quin sigui el seu contingut, vindrà acompanyada, quan sigui el cas, del pronunciament autònom a què fa referència l'article 142.8 de l'ordenança.

Article 146 Tràmit d'audiència i elevació de la Proposta de resolució

1. La Proposta de resolució es notificarà als interessats, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que pugin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.
2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la Proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

Secció 3ª Resolució del procediment

Article 147 Resolució

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que derivin de l'expedient.

2. La resolució no es podrà basar en fets diferents dels fixats a la Proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.
3. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:
a) Els fets comesos.
b) La persona o persones responsables .
c) Valoració de les proves practicades.
d) Les infraccions comeses.
e) Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.
f) Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabalament dels danys i perjudicis a la corporació, amb determinació del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció oportuna per accionar.
g) La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabalament dels danys i perjudicis.
4. Quan escaigui, la resolució vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat.
5. La resolució serà notificada als interessats amb la indicació que finalitza la via administrativa i que contra ella procedirà:
a) Amb caràcter preceptiu, el recurs de reposició previst a l'article 14.2 de la LRHL, sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposició d'una multa. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.
b) En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici de poder interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició en els termes i condicions dels articles 107, 110, 111, 116, 117 i concordants de la LPAC.
6. Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, si la Resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra la mateixa hi cabrà recurs d'alçada, que serà resolt per l'òrgan municipal competent, prescindint de quin pugui ser el contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada no hi cabrà cap altre recurs en via administrativa llevat del de revisió.

Article 148 Efectes de la resolució

Llevat que no exhaureixi la administrativa, la resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan escaigui.

Capítol VI Procediment abreujat

Article 149 Instrucció del procediment

1. En el supòsit que l'alcalde/alcaldessa, o regidor/regidora per delegació consideri que existeixen elements de judici suficients per considerar que a la presumpta infracció li correspondrà una sanció inferior a 601 euros, per instruir l'expedient sancionador es podrà seguir el procediment abreujat regulat en aquest capítol.
2. L'acord d'iniciació ha de reunir els requisits previstos a l'article 141.1 d'aquesta ordenança i ha d'advertir del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà als inculpats amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenients i, alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de què es pretenguin valer als dits efectes.
3. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resulta modificada la determinació inicial dels fets, de la seva possible qualificació, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà a l'inculpat o inculpats en la Proposta de resolució.

4. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà les que estimi escaients, ajustant-se a allò que disposa l'article 137, apartat quart, de la LPAC.
5. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la Proposta de resolució, que haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 145 d'aquesta ordenança.
6. La proposta de resolució es notificarà als interessats atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.
Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

Article 150 Resolució del procediment abreujat i règim supletori

1. Finalitzat el termini a què es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la Proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'Alcaldia per a la seva resolució. El procediment haurà de resoldre's en el termini màxim de quatre mesos des que es va iniciar.
2. El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableixen els articles 147 i 148 d'aquesta ordenança.
3. En allò que no és previst en aquest capítol seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

Capítol VII Altres formes de finalització del procediment

Article 151 Acabament per sobreseïment

1. A més de mitjançant resolució sancionadora, l'expedient pot acabar també per resolució que disposi l'arxiu o sobreseïment, en els casos següents:
   a) Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.
   b) En cas d'inexistència de responsabilitat.
   c) Quan hagi prescrit la infracció.
   d) Quan hagi caducat l'expedient.
   e) En la resta de supòsits recollits expressament en aquesta ordenança.
2. S'entendrà que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat per aquesta ordenança sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a l'interessat o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquesta ordenança o en les lleis.
3. La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre i quan no hagi operat la prescripció de la infracció.
4. En defecte de previsió normativa de rang superior, el termini per dictar i notificar la resolució expressa serà de sis mesos comptadors des de la data d'incoació o de quatre mesos en el procediment abreujat.
5. El sobreseïment o arxiu de l'expedient no impedirà, si és el cas, l'adopció de la mesura de clausura de l'activitat a què fa referència l'article 130.2 de l'ordenança en base al mateix expedient, o, si escau, a través d'un expedient autònom.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa als annexes de la LIIA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

1. Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques, reprodueixin aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el

moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.
2. Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels annexes de la LIIA que es portin a terme per via legal o reglamentària es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut de la present ordenança i, així mateix, al contingut i àmbit d'aplicació dels annexes a què aquesta es remet o fa referència. Aquesta previsió s'entén referida en tot cas als annexos I, II.1, II.2, i III del RIIA.
3. També s'hauran de considerar incorporades a la present ordenança les prescripcions derivades de la reglamentació que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la LIIA, incloent-hi les normes, criteris o directrius formalitzades a través d'annexes o nomenclàtors. Aquesta previsió s'entén referida, com a mínim, a tots els annexos i nomenclàtors aprovats pel RIIA.

Segona.- Règims d'inspecció i sanció

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquesta ordenança s'apliquen sens perjudici dels establerts per altres normes sectorials.

Tercera.- Aplicació supletòria del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses

1. Sens perjudici d'allò que preveuen les disposicions transitòries, no seran directament aplicable el RAM i les normes estatals que el despleguen i complementen. Tanmateix, totes aquestes disposicions podran ser objecte d'aplicació supletòria si es produeixen llacunes que no poden ser integrades emprant les fonts de l'ordenament jurídic europeu o de Catalunya.
2. A aquests efectes, s'entendrà que les activitats classificades a les quals es refereix el RAM, són les activitats classificades a què fa referència aquesta ordenança.
3. Sens perjudici del punt 1, mentrestant no s'hagi completat l'ordenació establerta per la LIIA en relació a les facultats municipals derivades dels procediments de revisió, control i inspecció, l'Ajuntament, en tot allò que no sigui previst en altres preceptes d'aquesta ordenança, podrà exercir, per afegitó, les potestats i atribucions a què fan referència els articles 6, 10, i 34 a 41 del RAM, el contingut dels quals s'adopta com a part integrant de la present disposició general, excepció feta d'aquelles prescripcions que puguin resultar manifestament incompatibles amb la LIIA i les normes que la despleguin. Als presents efectes, les multes coercitives a què fa referència la lletra a) de l'article 38 del RAM, s'imposaran dins dels límits quantitatius establerts per l'article 53.2 de la LIIA i 131.2 de la present ordenança.
4. Cap de les mesures coercitives o de restabliment de la legalitat infringida, previstes a l'article 38 del RAM, tindrà caràcter sancionador.

Quarta.- Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals.

Quan en seu de control i inspecció l'Ajuntament no disposi dels mitjans tècnics suficients per tal de valorar la incidència ambiental de les activitats, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local i, subsidiàriament, a la Generalitat.

Cinquena.- Autorització municipal per a la prestació de serveis funeraris

Es manté la vigència plena del Reglament municipal de serveis funeraris aprovat definitivament per aquest Ajuntament en sessió plenària de 3 d'octubre de 1997 (BOP núm. 161, de 7 de juliol de 1998 ).

Sisena.- Creació de la Ponència municipal d'avaluació ambiental

1. S'institueix un òrgan administratiu municipal, de caràcter col·legiat, denominat "Ponència municipal d'avaluació ambiental".
2. La Ponència municipal d'avaluació ambiental serà l'òrgan competent per tal de dur a terme l'avaluació corresponent i per tal d'emetre, quan escaigui, els informes de qualificació que siguin de competència municipal, previs o derivats de qualsevol acte d'autorització, revisió, control o inspecció de les activitats incloses dins l'àmbit d'aplicació de la present ordenança. Llevat que el president de la Ponència municipal d'avaluació ambiental no disposi altrament, no serà competència d'aquest òrgan emetre els informes que la present ordenança o qualsevol altra norma jurídica assignen a òrgans municipals unipersonals o a tècnics o facultatius individualitzats.
La Ponència municipal d'avaluació ambiental serà presidida per l'Alcalde/Alcaldessa o Regidor/Regidora per delegació, i integraran l'òrgan els vocals següents :

a) Un arquitecte.
b) Un enginyer.
c) I com a membres nats: un representant, tècnic o facultatiu, del servei d'Activitats Reglades; un representant , tècnic o facultatiu,del negociat de Salubritat Pública; un representant,tècnic o facultatiu, del negociat de Salut Pública; i un representant,tècnic o facultatiu, de Medi Ambient.

Actuarà com a Secretari de la Ponència municipal d'avaluació ambiental el Secretari/Secretaria de la Corporació o, per delegació d'aquest, un altre funcionari municipal designat per l'Alcaldia a proposta del primer.

Tots els membres de la ponència seran designats per l'Alcaldia d'entre el personal o professionals que prestin o realitzin serveis per a la Corporació. Els informes jurídics que s'escaiguin podran ser emesos de forma separada, o en el sí de la pròpia Ponència municipal d'avaluació ambiental.
3. La Ponència municipal d'avaluació ambiental es podrà reunir i actuar sense la participació d'aquells dels seus vocals la especialitat dels quals pugui ser suplida per la d'un altre vocal, o no tingui relació amb la naturalesa o característiques de l'activitat de què es tracti.

Setena.- Definicions

En la interpretació i aplicació de la present ordenança es tindran presents les definicions contingudes a les disposicions següents :
Article 2 de la Directiva 96/61/CE, del Consejo, de 24 de setembre de 1996.
Article 4 de la LIIA.
Article 5 del RIIA.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Activitats existents mancades de títol habilitant

1.1. Les activitats existents a l'entrada en vigor de la LIIA compreses als annexes I i II de dita Llei o de les disposicions autonòmiques que els modifiquin, quan no disposin de les autoritzacions o llicències preceptives exigibles d'acord amb la legislació ambiental o d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses que la LIIA ve a substituir, hauran de sol·licitar la corresponent autorització o llicència ambiental, segons el cas, abans de l'1 de juliol de l'any 2000, presentant, als dits efectes, una avaluació ambiental en els termes que preveuen la LIIA, les disposicions transitòries 2 i 3 del RIIA i aquesta ordenança. L'avaluació ambiental podrà substituir el projecte i la memòria.
1.2. En la sol·licitud d'autorització o de llicència es pot demanar que aquestes atorguin una exempció temporal d'algun dels límits d'emissió. En aquest cas, cal adjuntar-hi un programa gradual de reducció de les emissions que garanteixi l'assoliment dels límits autoritzats en el termini més breu possible que resulti dels condicionants tècnics i econòmics de l'actuació.
1.3. El procediment de legalització de les activitats existents a què es refereix la present disposició s'iniciarà mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat acompanyada de la

documentació que la present ordenança exigeix per a l'obtenció de l'autorització o la llicència ambiental, segons el cas, amb les particularitats següents:
a) El projecte i la memòria es podran substituir per una avaluació ambiental verificada per una institució o entitat degudament habilitada o acreditada.
b) No serà necessari presentar cap estudi d'impacte ambiental.
c) No serà necessari presentar el certificat de compatibilitat urbanística. I això últim sens perjudici d'allò que resulti de l'informe vinculant de l'Ajuntament sobre aquest i altres aspectes de competència municipal i de la prohibició d'exercir activitats en contra de les previsions del planejament i de la normativa urbanística.
d) Si s'escau, tampoc serà necessari presentar la documentació a què fa referència l'últim incís de la lletra b) de l'apartat 2.1 de la disposició transitòria 2 del RIIA.
Quan la sol·licitud vingui acompanyada de projecte i memòria, aqueixa es sotmetrà als mateixos tràmits que es fixen en el règim d'autorització o de llicència ambiental, segons correspongui. Tanmateix, si la sol·licitud es fonamenta exclusivament en una avaluació ambiental, aqueixa es sotmetrà als tràmits que la present ordenança estableix per al procediment de revisió d'autoritzacions o llicències ambientals, segons el cas.
1.4. L'atorgament, per l'òrgan ambiental competent en cada cas, de l'exempció temporal d'algun dels límits d'emissió, requereix la concurrència dels dos requisits següents:
a) Que les condicions del medi receptor ho permetin, sense alterar-ne greument la qualitat ni ultrapassar els nivells màxims d'immissió o altres normes de qualitat del medi o bé que les previsions de reducció de les emissions s'ajustin a un pla o a un programa de qualitat del medi receptor aprovat per l'Administració competent en cada cas.
b) Que la durada del programa de reducció de les emissions no excedeixi els dos anys.
1.5. Per poder demanar que en l'acte d'autorització o d'atorgament de la llicència es concedeixi una exempció temporal d'algun dels límits d'emissió, cal que el titular de l'activitat adjunti a la seva petició el programa gradual de reducció de les emissions a què es refereix el punt 1.2 d'aquesta disposició. Aquest programa ha de contenir, com a mínim:
a) La identificació de les emissions sobre les quals es demana l'exempció temporal, assenyalant els nivells que s'emeten, els focus d'emissió i els valors límit legalment establerts.
b) Els objectius de reducció que es compromet a assolir l'activitat amb l'execució del programa.
c) El conjunt d'actuacions que es duran a terme per a garantir la consecució dels objectius de reducció de les emissions, amb expressió de les circumstàncies següents: tècniques i tecnologies a emprar; sistemes de control de les emissions; modificacions que l'execució del projecte suposa sobre les instal·lacions i processos existents; fases d'execució i calendari d'actuacions i; costos de cada actuació.
1.6. Per poder atorgar l'exempció temporal d'algun dels límits d'emissió cal que concorreixin els dos requisits a què fa referència l'apartat 1.4 d'aquesta disposició.
1.7. L'avaluació del programa previst als apartats 1.2 i 1.5 d'aquesta disposició, així com l'avaluació de la seva viabilitat, es durà a terme conjuntament amb l'avaluació general de l'activitat per les mateixes unitats tècniques que siguin competents a aquests últims efectes, dins del procediment d'atorgament de l'autorització o de la llicència ambiental, segons el cas.
2. Les activitats existents a l'entrada en vigor de la LIIA que restin sotmeses per la present ordenança a permís municipal previ i no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, hauran d'haver sol·licitat el permís municipal regulat per aquesta ordenança abans de l'1 de juliol del 2001.
3. Les activitats existents al municipi a l'entrada en vigor de la LIIA, sotmeses per aquesta ordenança al règim de comunicació prèvia a l'Ajuntament, quan no disposin de les preceptives autoritzacions o llicències municipals de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, hauran de presentar davant la corporació municipal, abans de l'1 de juliol del 2001, un certificat emès per un tècnic competent, acreditatiu que les instal·lacions i activitats compleixen tots els requisits ambientals exigibles, d'acord amb la normativa aplicable i, altres requisits preceptius que requereixi la instal·lació o activitat.

Segona.- Procediments en curs i clausura d'activitats

1. Els procediments iniciats abans del 30 de juny de 1999, pendents de resolució abans d'aquesta data, es sotmeten al procediment i al règim jurídic vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud o de la incoació d'ofici de l'expedient.
2. Les activitats que s'hagin posat en funcionament a partir del 30 de juny de 1999 sense haver obtingut prèviament la preceptiva autorització o llicència ambiental, la llicència d'activitats o el permís municipal corresponent o sense haver verificat la comunicació prèvia quan sigui el cas, seran sancionades de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.
3. Fins al 30 de juny del 2000, les activitats mancades d'autorització, llicència o títol habilitant municipal de caràcter preceptiu, existents en el moment d'entrar en vigor la LIIA, podran ser clausurades per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa que la LIIA ve a substituir, essent la data límit la del 30 de juny de l'any 2001, si es tractava d'activitats clandestines existents, de les que la present ordenança sotmet a permís municipal o comunicació prèvia. Un cop transcorregudes les dates límit esmentades anteriorment, la sanció de totes aquestes activitats s'haurà d'acomodar a les previsions de la LIIA i d'aquesta ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.

Tercera.- Inici dels controls periòdics

1. L'inici dels controls periòdics reglamentaris de caràcter mediambiental que s'estableixen en la LIIA, en relació a les activitats existents i degudament legalitzades en el moment d'entrada en vigor de la Llei esmentada, s'efectuarà atenent als criteris d'antiguitat de les llicències o autoritzacions ambientals i, en el seu cas, al del termini transcorregut des del darrer control ambiental efectuat en compliment de la normativa sectorial vigent, com segueix:
a) Activitats de l'annex I i de l'annex II.1 de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que els modifiquin, mitjançant resolució de la Direcció General de Qualitat Ambiental de la Generalitat, que ha de ser notificada al titular de l'activitat a través de l'OGAU corresponent.
b) Activitats de l'annex II.2 i de l'annex III, si s'escau, de la LIIA o de les disposicions autonòmiques que els modifiquin, mitjançant resolució de l'alcalde/alcaldessa o regidor/regidora per delegació, que ha de ser notificada al titular de l'activitat..
2. Les resolucions a què fa referència l'apartat anterior fixaran el termini màxim per a realitzar el control, tot facilitant als interessats la relació dels facultatius, institucions o entitats de control amb habilitació administrativa per a dur a terme aquesta funció.

Quarta.- Procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la LIIA però abans de l'entrada en vigor de la present ordenança

Els procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la LIIA però abans de l'entrada en vigor de la present ordenança, es sotmetran a les regles següents:
1. Amb caràcter general i sens perjudici d'allò que es disposa en els números 1 i 2 subsegüents, aquests procediments s'acomodaran a les previsions d'aquesta ordenança en tots aquells tràmits que s'iniciïn amb posterioritat a l'entrada en vigor de la mateixa.
2. Això no obstant, els procediments d'autorització d'activitats s'hauran d'ajustar necessàriament a totes les determinacions de la present ordenança si en entrar en vigor aquesta última encara no ha transcorregut el termini de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre'ls.
3. L'exercici de les activitats que la present ordenança subjecta a permís municipal, restarà supeditat a l'obtenció de l'esmentat permís si en entrar en vigor aquesta ordenança la comunicació prèvia presentada pels interessats encara no ha produït o consolidat els seus efectes legals.

Cinquena.- Règim d'acords voluntaris

Mentre que per la Unió Europea no s'estableixi el règim dels acords voluntaris en matèria de medi ambient, l'aplicació dels mateixos es durà a terme de tal manera que l'àmbit dels acords

es limiti a l'establiment de nivells d'emissió o altres prescripcions tècniques per a aquelles matèries, substàncies o tècniques que no en tinguin de fixats per la legislació vigent o bé que en l'acord se n'estableixin de més rigorosos.

Sisena.- Règim de nivells d'emissió

Mentre que per la Unió Europea no s'estableixin nivells d'emissió basats en les millors tècniques disponibles, l'aplicació d'aquestes últimes es durà a terme preferentment mitjançant acords voluntaris i, quan aquests no es puguin assolir, s'estarà a allò que pugui disposar el conseller de Medi Ambient de la Generalitat a proposta de la Ponència Ambiental, atenent a la viabilitat tècnica i econòmica de les mesures i tècniques a adoptar o imposar.

Setena.- Declaració d'impacte ambiental

1. La formulació de la declaració d'impacte ambiental que la legislació anterior a la LIIA atribuïa a la Comissió Central d'Indústries i Activitats Classificades, podrà ser instada davant la Ponència Ambiental de la Generalitat en els termes i condicions fixats a la disposició addicional 4 del RIIA.
2. Als efectes d'integrar el procediment d'avaluació d'impacte ambiental en el règim d'autorització o, si s'escau, de llicència ambiental, s'han de tenir en compte les previsions de la Directiva 97/11/CE, de 3 de març de 1997, per la qual es modifica la Directiva 85/337/CEE, relativa a l'avaluació de les repercussions de determinats projectes públics i privats en el medi ambient.

Vuitena.- Previsions en matèria de fiances i responsabilitat civil

Mentre no es desplegui l'article 22.1, apartats f) i g), de la LIIA, en matèria de fiances i responsabilitat civil, caldrà estar a allò que pugui disposar la regulació sobre aquestes matèries establerta a la legislació sectorial sobre medi ambient.

Novena.- Règim provisional de les entitats ambientals de control

1. Mentre no s'aprovi el règim definitiu de les entitats ambientals de control que substitueixi el Reglament provisional aprovat pel Decret 170/1999, de 29 de juny, les funcions de certificació i de control ambiental en relació a les activitats dels annexes II.2, III, i del règim de comunicació prèvia amb certificat tècnic d'aquesta Ordenança, poden ser exercides per les entitats ambientals de control degudament acreditades i autoritzades pel departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya.
2. Per actuar a L'Hospitalet en relació a les activitats dels annexes II.2, III, i del règim de comunicació prèvia d'aquesta Ordenança, les entitats ambientals de control ho han de comunicar a l'Ajuntament, tot adjuntant a l'escrit de comunicació la documentació següent:

a) Document que justifiqui l'acreditació atorgada per l'organisme competent amb expressió de la tipologia o tipologies d'activitats i del nivell o nivells pels quals l'entitat ambiental de control està acreditada.
b) Relació de tarifes a aplicar a les diferents actuacions de certificació i control contemplades per aquesta Ordenança envers les activitats dels annexes II.2, III, i del règim de comunicació prèvia amb certificat tècnic d'aquesta mateixa Ordenança municipal, així com de les tarifes comunicades a l'Administració de la Generalitat envers les activitats dels annexes I i II.1 del Decret 136/1999, de 18 de maig.

3. A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, les entitats concessionàries de l'administració de la Generalitat a les que es refereix la disposició transitòria 1 del Reglament aprovat pel Decret 170/1999 poden actuar com entitats ambientals de control envers les tipologies d'activitats industrials i energètiques i envers aquelles altres per a les que estiguin degudament acreditades.

4. L'acreditació per a les diferents tipologies d'activitats del nivell 1 o del nivell 2 de l'apèndix II del decret 170/1999 habilita automàticament a l'entitat ambiental de control per exercir, a L'Hospitalet, les funcions de certificació i control previstes en relació a les activitats dels annexes II.2, III, i del règim de comunicació prèvia amb certificat tècnic d'aquesta Ordenança.
5. Els preus o tarifes per les actuacions que cada entitat ambiental de control realitzi han de ser les que han estat degudament comunicades a l'Ajuntament, i han de ser les mateixes en tot el terme municipal de L'Hospitalet.
6. Les entitats ambientals de control han de disposar de procediments documentals per al tractament de les reclamacions que puguin formular tant els seus clients com altres parts afectades per les seves actuacions. A aquests efectes, les entitats ambientals de control mantindran un arxiu de totes les reclamacions i accions corresponents dutes a terme, a disposició de l'Ajuntament. En el cas que la reclamació formulada sobre l'actuació de control fos resolta desfavorablement o no fos resolta en el termini d'un mes, l'interessat pot traslladar la reclamació a l'Ajuntament en el termini d'un altre mes. La Ponència Municipal d'Avaluació Ambiental, amb audiència prèvia de l'interessat i de l'entitat ambiental de control, resol i notifica en el termini de tres mesos sobre la reclamació formulada. La manca de resolució en el termini fixat comporta la desestimació de la reclamació.
7. La retirada de l'acreditació per part de l'organisme competent, de conformitat amb allò que disposa al respecte el Decret 170/1999, inhabilita automàticament a l'entitat ambiental de control per continuar exercint a L'Hospitalet les actuacions de certificació i control específicament regulades per aquesta Ordenança.
8. En circumstàncies excepcionals que així ho justifiquin, la Ponència Municipal d'avaluació Ambiental pot encomanar les operacions pròpies de les entitats ambientals de control referides als annexes II.2, III, i règim de comunicació prèvia amb certificat tècnic d'aquesta Ordenança, als serveis tècnics municipals, així com a Universitats, Col·legis Professionals, o altres entitats que, tot i no estar autoritzades, reuneixin els requisits específics per realitzar les operacions de les que es tracti.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el seu text en el Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut un termini mínim de quinze des de la seva publicació i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.