ORDENANÇA REGULADORA DE LA INTERVENCIÓ INTEGRAL DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN LES ACTIVITATS I INSTAL·LACIONS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta ordenança és regular el sistema municipal d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions que es desenvolupin o realitzin en el terme municipal, dins del marc normatiu integrat per la Directiva 96/61/CE del Consell, de 24 de setembre de 1996, (DOCE núm. L 257/26, de 10-10-1996), la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental (en endavant, LIIA) i, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS).

Article 2. Concepte d'activitat classificada

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per activitat classificada l'exercici o l'explotació d'una indústria, taller, establiment, granja, instal·lació, aparcament, magatzem o qualsevol altra actuació pública o privada que afecti al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.

Article 3. Àmbit d'aplicació i classificació de les activitats

1. Resten sotmeses a aquesta ordenança totes les activitats, de titularitat pública o privada, que es desenvolupin en el terme municipal.

2. Les activitats sotmeses a aquesta ordenança es classificaran de la manera següent:

En funció de la seva incidència:

a. Activitats classificades: quan siguin susceptibles d'afectar el medi ambient; la seguretat i la salut de les persones i; la flora, fauna o béns.

b. Activitats innòcues: quan no siguin susceptibles d'afectar el medi ambient; la seguretat i la salut de les persones i; la flora, fauna o béns

En funció de l'àrea d'activitat en què s'enquadren:

a. Industrials

b. Mineres

c. Agrícoles i ramaderes

d. Energètiques

e. Comercials i de serveis

f. Recreatives, espectacles i d'oci

g. De gestió de residus

h. De servei públic

3. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta ordenança s'entén sens perjudici de les intervencions que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries de les seves competències.

Article 4. Condicions generals del funcionament de les activitats

Els titulars de les activitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança estan obligats a exercir l'activitat d'acord amb els principis següents:

a. Prevenir la contaminació mitjançant l'aplicació de les mesures adequades i, en especial, de les millors tècniques disponibles.

b. Prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

c. Reduir la producció de residus mitjançant tècniques de minimització i, en la mesura que no sigui possible, gestionar-los correctament, valoritzant-los i, en últim terme, efectuant la disposició del rebuig de manera que s'eviti o es redueixi l'impacte en el medi ambient, d'acord amb el que estableix la legislació sectorial i les determinacions dels plans i programes que ordenen la seva gestió.

d. Utilitzar l'energia, l'aigua i les matèries primeres de manera racional, eficaç i eficient.

e. Complir la normativa reguladora del funcionament de les diverses activitats, en especial la normativa sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, riscos i accidents laborals i protecció civil, així com la normativa específica reguladora de l'activitat concreta que es dugui a terme i, prendre les mesures necessàries per minimitzar els riscos derivats del funcionament de l'activitat.

f. Utilitzar les tècniques disponibles per eliminar o reduir les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfor, olors, pols i anàlogues.

g. Prendre les mesures necessàries perquè, en cessar l'exercici de l'activitat, s'eviti qualsevol risc de contaminació i perquè el lloc de l'activitat quedi en un estat satisfactori, de tal manera que l'impacte ambiental sigui el mínim possible respecte a l'estat inicial en què es trobava. Es considera que l'estat del lloc és satisfactori si permet la seva utilització posterior per als usos urbanístics admesos.

Article 5. Compliment dels objectius fixats per la legislació

1. Les activitats objecte d'aquesta ordenança i les instal·lacions que hi estiguin vinculades han d'ésser projectades, instal·lades, utilitzades, mantingudes i controlades de manera que s'assoleixin els objectius de qualitat ambiental, salubritat i seguretat que fixa la legislació vigent.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, les activitats i les instal·lacions que hi són vinculades compleixen les obligacions generals fixades a l'apartat 1, si són desenvolupades i utilitzades, respectivament, d'acord amb la finalitat i l'ús que els són propis i compleixen les condicions següents:

a. Que han estat projectades, instal·lades, controlades i es mantenen d'acord amb la reglamentació vigent i les instruccions de l'Administració competent i, en absència de reglamentació o d'instruccions específiques, que s'ajusten a les normes tècniques de reconeixement general.

b. Que compleixen les determinacions establertes per l'autorització o la llicència, si aquestes són preceptives.

Article 6. Règim d'intervenció administrativa

Les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança, d'acord amb la potencialitat d'incidència sobre el medi ambient, la seguretat i la salut queden sotmeses:

1. Les de l'annex I de la LIIA, al règim d'autorització autonòmica i control ambiental.

2. Les de l'annex II.1 de la LIIA, al règim de llicència municipal tipus A i control ambiental.

3. Les de l'annex II.2 de la LIIA, i les que no estan incloses en cap annex de la LIIA tenen incidència en el medi ambient, al règim de llicència municipal tipus B i control ambiental.

4. Les de l'annex III de la LIIA, al règim de permís municipal i control ambiental.

5. Les activitats i instal·lacions que no estiguin incloses en cap annex de la LIIA, però que poden ser susceptibles d'afectar la seguretat i la salut de les persones o els béns, al règim de permís municipal ambiental, en els termes que estableix l'article 73 de la present Ordenança.

6. Les activitats innòcues, al règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança, llevat que portin aparellada la realització d'obres que requereixin la presentació d'un projecte tècnic o quan la normativa sectorial sotmeti l'activitat concreta a una llicència específica, supòsits en què l'activitat es subjectarà al règim de llicència d'obertura d'establiments que regula el ROAS o al règim de llicència específica regulat per la normativa sectorial.

TÍTOL II. SISTEMA DE PREVENCIÓ

Capítol I. Règim d'autorització ambiental

Article 7. Regulació de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental

Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental relacionades a l'annex I de la LIIA es regiran per la regulació establerta en dita Llei, per la normativa específica de desplegament que aprovi la Generalitat de Catalunya i per aquesta ordenança pel que fa als tràmits de competència municipal.

Article 8. Tramitació de la sol·licitud

1. La sol·licitud d'autorització ambiental, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, LPAC) i, anar acompanyada de quatre exemplars de la documentació a què fa referència l'article 14 de la LIIA i l'exigida pel Reglament bàsic que la desenvolupa, es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol altra forma de les previstes a l'article 38.4 de la LPAC.

2. L'Ajuntament, en el termini de cinc dies a comptar des de l'entrada de la sol·licitud en el seu Registre, ha d'enviar aquesta junt amb tres còpies de la documentació que l'acompanya a l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de la Província de Barcelona (en endavant, OGAU).

Article 9. **Informes tècnics municipals**

Practicat el tràmit anterior, la sol·licitud es sotmetrà a informe dels tècnics municipals competents per raó de la matèria, o de la Ponència tècnica municipal si existeix, perquè es pronunciïn en el termini màxim de quinze dies sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i de la documentació presentada i perquè, com a màxim deu dies abans de la data en què s'exhaureixi el termini de dos

mesos previst a l'article 13.c) de la LIIA, emeti informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada que siguin de competència municipal i, també, si el temps de tramitació ho fa possible, sobre les al·legacions o suggeriments presentats en el període d'informació veïnal.

Article 10. Pronunciament sobre la suficiència del projecte

El pronunciament municipal envers la suficiència i idoneïtat del projecte i de la documentació presentada a què es refereix l'article anterior serà comunicat per l'Alcalde a l'OGAU de la Província, en el termini màxim de quinze dies a partir de la recepció de la comunicació de l'OGAU envers la correcció de la documentació presentada.

Article 11. Informació veïnal

1. Un cop realitzat el tràmit anterior, s'obrirà un període d'informació veïnal de deu dies perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretén implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

a. Es notificarà per correu o, de forma personal, l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat - siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns- sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

b. S'inserirà l'anunci d'informació veïnal en el Tauler d'Anuncis de la corporació i en la premsa local.

2. Tots els anuncis indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació veïnal, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, o de la data de recepció de la notificació prevista a l'apartat a) del punt anterior, si aquesta es posterior.

Article 12. Informe vinculant de l'alcalde

1. A la vista dels antecedents i dels informes municipals emesos, l'alcalde emetrà informe vinculant sobre tots els extrems de l'activitat projectada que siguin de competència municipal i el trametrà, juntament amb una còpia de l'expedient municipal instruït, a l'OGAU de la província en el termini màxim de dos mesos comptats des de la data d'entrada de la sol·licitud d'autorització ambiental en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Quan arran de l'esmena de deficiències en la documentació presentada, o per qualsevol altra causa, es retardi la tramitació de l'expedient sense que hagi estat possible tenir en compte el resultat de la informació veïnal a l'informe municipal a què es refereix l'apartat 1 d'aquest precepte, l'alcalde trametrà a l'OGAU les al·legacions presentades en dit període en document a part i, alhora, informarà a dita Oficina sobre el parer municipal envers les al·legacions formulades.

Article 13. Proposta de resolució i al·legacions municipals

Rebuda la proposta de resolució formulada per la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya, se'n donarà trasllat immediat a l'alcalde per tal que, si ho considera oportú, i a la vista dels informes tècnics oportuns, formuli davant l'òrgan autonòmic competent les al·legacions o suggeriments que estimi convenients, en el termini de deu dies.

Article 14. Pràctica de les notificacions

1. Una vegada que l'Administració autonòmica comuniqui a l'Ajuntament la resolució per la qual s'atorga o es denega l'autorització ambiental, fent tramesa, alhora, de la corresponent notificació, l'Ajuntament la practicarà a les persones interessades. La notificació elaborada per l'Administració autonòmica s'haurà d'ajustar a allò que disposa l'article 58.2 de la LPAC.

2. A la notificació de la resolució destinada al peticionari de l'autorització ambiental, cal adjuntar còpia segellada del projecte tècnic. D'altra banda, una còpia diligenciada de dit projecte ha d'ésser custodiada per l'OGAU i altra còpia per l'Ajuntament.

3. El resultat del tràmit de notificació es comunicarà a l'OGAU per a la seva constància.

Article 15. **Publicitat de l'autorització ambiental**

Són d'accés públic les resolucions d'autorització ambiental, amb les limitacions establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i altra normativa que sigui aplicable.

Article 16. Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació de l'autorització ambiental, es dictarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament i es notificarà a l'interessat dins dels deu dies següents comptats des de la data en què es dicti la resolució.

2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya podrà prorrogar aquest termini, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini resta interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC, i es reprèn un cop esmenada.

Article 17. Llicència d'obres

1. L'Ajuntament no podrà atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia, per part de l'òrgan ambiental de la Generalitat de Catalunya, de la preceptiva autorització ambiental.

2. Si el peticionari de la llicència d'obres no justifica en temps i forma haver obtingut prèviament l'autorització ambiental, la llicència d'obres li serà denegada. Tanmateix , si l'interessat justifica haver sol·licitat l'autorització ambiental, el termini per tal de resoldre la petició de llicència d'obres s'iniciarà un cop li hagi estat comunicat a l'Ajuntament l'atorgament de l'autorització ambiental, la qual cosa li serà feta avinent a l'interessat a través de la comunicació prevista a l'article 42.4 de la LPAC.

3. La concessió de l'autorització ambiental en cap cas prejutja l'atorgament o la desestimació de les llicències urbanístiques de competència municipal.

Article 18. Procediment d'avaluació de l'impacte ambiental de les activitats

El procediment d'intervenció administrativa de les activitats sotmeses al sistema d'avaluació de l'impacte ambiental s'integrarà en el procediment d'autorització ambiental amb les especificitats que estableixi el corresponent reglament autonòmic de desenvolupament de la LIIA.

Capítol II. Règim de la llicència municipal ambiental

Article 19. **Activitats sotmeses al règim de llicència municipal ambiental**

D'acord amb el que disposa l'article 24 de la LIIA estan sotmeses al règim de llicència ambiental les activitats que es relacionen a l'annex II de dita Llei, tant per a ser implantades com per tot canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.
Malgrat això, quan es tracti d'activitats de titularitat municipal, gestionades pel propi Ajuntament, pels seus organismes autònoms o societats, el capital de les quals li pertanyi íntegrament, aquest règim d'intervenció es substituirà pel previst per l'article 62 d'aquesta ordenança.

Article 20. Objectius

Els objectius de la llicència ambiental regulada en aquesta ordenança són:

a. Prevenir i reduir a l'origen les emissions contaminants a l'aire, a l'aigua, al sòl i al subsòl que produeixen les activitats corresponents i que són susceptibles d'afectar el medi ambient, aquelles que són susceptibles de produir danys a les instal·lacions municipals i al sistema de sanejament, i també prevenir incendis i protegir la salut.

b. Integrar en la llicència ambiental les decisions dels òrgans que hagin d'intervenir per raó d'abocament al sistema de sanejament o clavegueram municipal.

c. Integrar en la llicència ambiental les decisions dels òrgans que hagin d'intervenir per raó de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.

d. Comprovar que les instal·lacions projectades s'adapten als principis i normativa descrita a l'article 4 d'aquesta ordenança.

e. Verificar els criteris de sostenibilitat emprats en la redacció del projecte.

Article 21. **Documentació a presentar pel sol·licitant**

La sol·licitud de llicència ambiental, que ha de contenir les dades que preveu l'article 70.1 de la LPAC, ha d'anar acompanyada de tres exemplars de la documentació següent:

a. Projecte bàsic o executiu, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, que ha de contenir la informació detallada en els articles 53 i següents d'aquesta ordenança.

b. La documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis i de protecció de la salut.

c. La documentació exigida per l'òrgan autonòmic competent per atorgar l'autorització d'abocament d'aigües residuals a la llera pública conforme el que estableixen l'article 92 de la Llei d'Aigües, o en el seu cas per obtenir el permís d'abocament al sistema de sanejament o clavegueram municipal conforme el que preveu l'Ordenança Municipal del servei públic de Proveïment i Sanejament d'Aigües. Quan l'activitat estigui inclosa a l'annex II.2 de la LIIA, s'acompanyarà també la petició del permís d'abocament dirigida a l'òrgan competent.

d. Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic expedida per l'Ajuntament. De forma potestativa, el sol·licitant podrà demanar que aquest certificat sigui incorporat d'ofici pel propi Ajuntament.

e. Estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat. L'estudi haurà de contenir les determinacions previstes a l'article 48 d'aquesta ordenança, si bé no serà necessari presentar-lo quan les dades es continguin en el projecte tècnic que acompanya a la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que compti amb una avaluació geològica suficient.

f. Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència atorgada. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 49.2 d'aquesta ordenança.

g. Si l'activitat es troba sotmesa al sistema d'avaluació d'impacte ambiental, s'haurà d'adjuntar un estudi d'impacte ambiental.

h. Declaració de les dades contingudes en el projecte tècnic i la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud de llicència que, a criteri de qui ho sol·licita, gaudeixin de confidencialitat. En la declaració s'ha d'expressar la norma, amb rang de llei, que empara la confidencialitat de les dades.

i. Qüestionari d'activitat complimentat pel tècnic redactor del projecte, en el model oficial aprovat i subministrat per l'Ajuntament.

j. Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació vigent.

Article 22. Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud de llicència ambiental es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament, o en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació descrita a l'article anterior. Si es presenten en altre registre, el còmput del termini per a l'atorgament del llicència municipal ambiental es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, el qual no es tramitarà si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament.

Article 23. Comprovació de la sol·licitud i comunicació de la recepció

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els dos articles anteriors. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, extrem que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de llicència municipal ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per resoldre i notificar l'atorgament o no de la llicència i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat l d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

4. Complimentat el tràmit anterior, es trametrà còpia de la sol·licitud i documentació que l'acompanya a l'OGAU, en el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.1 de la LIIA i a la Ponència tècnica municipal o, si aquesta no existís, als tècnics municipals competents per raó de la matèria.

Article 24. Suficiència del projecte

1. L'òrgan competent de l'Ajuntament, i l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya en el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.1 de la LIIA, han de pronunciar-se, en l'àmbit de les respectives competències, sobre la suficiència i idoneïtat del projecte i demés documentació presentada, en el termini màxim de quinze dies.

2. En el cas que s'hagin detectat mancances en el projecte o en la documentació presentada, l'Ajuntament en dóna trasllat al sol·licitant per tal que les complementi o esmeni.

3. El període de temps emprat per complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini de resolució.

Article 25. Informació pública

1. Transcorregut el termini de quinze dies esmentat en l'article anterior o, en el seu cas, un cop esmenades les mancances observades, l'Ajuntament ha de sotmetre la sol·licitud i documentació que l'acompanya, a informació pública i veïnal durant el termini de vint dies, perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, puguin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació pública es practicarà de la forma següent:

a. Es notificarà per correu o de forma personal l'anunci d'obertura del tràmit d'informació pública als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

b. S'inserirà l'anunci d'informació pública en el tauler d'anuncis de la corporació, i en la premsa local.

2. Tots els anuncis indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació pública, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, o de la data de recepció de la notificació prevista a l'apartat a) del punt anterior, si aquesta es posterior.

Article 26. Informes municipals i al·legacions

1. Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública i veïnal, l'expedient es sotmetrà a informe de la Ponència tècnica municipal o, si aquesta no estigués constituïda, dels tècnics municipals competents per raó de la matèria, perquè en el termini màxim de dos mesos emeti informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada i les al·legacions o suggeriments que, en el seu cas, s'hagin presentat.

2. Passat el termini d'informació pública i veïnal, es remetrà còpia dels suggeriments i les al·legacions, que en el seu cas s'hagin formulat, a:

a. La Ponència tècnica municipal en tot cas o, si aquesta no estigués constituïda, als tècnics municipals competents per raó de la matèria.

b. l'OGAU de la província, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA.

Article 27. Informes de la Generalitat per a les activitats de l'annex II.1 (llicències tipus A)

1. L'OGAU, una vegada rebuda la còpia de la sol·licitud i de la documentació que l'acompanya, tramitarà l'expedient en la forma prevista a l'article 29.1 de la LIIA i el Reglament bàsic que la desenvolupa, per tal que l'òrgan ambiental competent de la Generalitat emeti de forma integrada el seu informe preceptiu respecte a les emissions contaminants, formuli, si escau, la declaració d'impacte ambiental i incorpori els informes relatius a la prevenció d'incendis i a la protecció de la salut i, quan es tracti d'activitats ramaderes, a la sanitat ambiental.

2. Els informes de l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat són vinculants si són desfavorables o imposen mesures preventives, de control o de garantia i, han d'ésser emesos en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de rebuda de la documentació a què fa referència l'article 23.4 d'aquesta ordenança. Transcorregut aquest termini s'entenen favorables al projecte.

Article 28. Informes municipals de les activitats de l'annex II.2 (llicències tipus B)

En el cas de projectes d'activitats incloses en l'annex II.2 de la LIIA, aquestes es tramitaran d'acord amb el que disposen els articles precedents, amb les següents variacions:

a. L'informe de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya ha d'ésser substituït per l'informe que emeti la Ponència tècnica municipal, o els tècnics municipals competents per raó de la matèria si aquesta no està constituïda.

b. Si hi ha abocaments a la llera pública, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública s'ha de trametre la sol·licitud de l'autorització d'abocament i la documentació complementària a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Article 29. Proposta de resolució

1. Rebuts en l'Ajuntament els informes preceptius de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya, aquests es contrastaran amb els informes municipals emesos i les al·legacions veïnals formulades en el tràmit d'informació pública. Si hi haguessin contradiccions entre els diversos informes emesos, es sotmetrà novament l'expedient a informe de la Ponència tècnica municipal, o dels tècnics municipals competents per raó de la matèria, per tal que dictamini sobre les discrepàncies, en el termini màxim de deu dies. Realitzat aquest tràmit, o cas que els informes emesos per altres organismes no siguin contradictoris amb l'informe o informes municipals, s'elaborarà la corresponent Proposta de resolució.

2. Si s'haguessin exhaurit els terminis establerts per emetre els informes preceptius d'altres administracions sense que les administracions competents els haguessin emès, es formularà la Proposta de resolució basant-se en els informes que obrin a l'expedient.

3. La Proposta de resolució ha d'ésser notificada als interessats i a l'OGAU en el cas d'activitats de l'annex II.1 de la LIIA, atorgant un termini de quinze dies per fer les al·legacions que es considerin oportunes. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin presentat al·legacions a la instal·lació de l'activitat durant el tràmit d'informació pública i veïnal, sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats i, la resolució sigui favorable a l'atorgament de la llicència municipal.

Article 30. Resolució

1. L'alcalde, un cop valorades les al·legacions que en el seu cas hagin estat presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà sobre l'atorgament o denegació de la llicència de forma motivada.

2. La resolució administrativa que atorgui o denegui la llicència es notificarà als interessats en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC i, es comunicarà a l'òrgan ambiental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3. En cas de resolucions favorables a la sol·licitud de llicència, la notificació a l'interessat incorporarà l'advertència que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagin dut a terme l'actuació de control inicial de l'activitat regulada en aquesta ordenança.

Article 31. Autorització d'abocament

1. En el cas de les activitats de l'annex II.2 de la LIIA en què hi hagi abocaments a la llera pública, simultània o prèviament a l'atorgament de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar l'autorització d'abocament corresponent.

2. El termini per a l'atorgament de la llicència ambiental quedarà interromput mentre que el peticionari de la llicència no acrediti l'obtenció de l'autorització d'abocament.

Article 32. Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació de la llicència municipal ambiental, es dictarà en el termini de quatre mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament i es notificarà a l'interessat dins del termini de deu dies comptats des de la data en què es dicti la resolució.

2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'Ajuntament podrà prorrogar aquest termini per un període que no podrà ser superior a altres quatre mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini restarà interromput en el supòsit previst a l'apartat 2 de l'article anterior, en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que preveu l'article 42.5 de la LPAC.

4. Passat el termini de quatre mesos i deu dies, si no s'hagués notificat al peticionari la resolució sobre l'atorgament o denegació de la llicència municipal ambiental, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència municipal ambiental s'entendrà atorgada per silenci administratiu. No obstant això, si l'atorgament de la llicència municipal ambiental portés com a conseqüència que es transfereixi al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic, la llicència ambiental s'haurà d'entendre desestimada per silenci administratiu.

5. La llicència municipal ambiental atorgada per silenci administratiu en cap cas no generarà facultats o drets contraris a l'ordenament jurídic i, particularment, sobre el domini públic.

Article 33. Contingut de la llicència

1. El document en què es formalitzi la llicència, que serà lliurat pel secretari de la corporació, haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament de la llicència, que com a mínim contindrà:

a. Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan s'escaigui, els valors límits d'emissió i les mesures preventives de control o de garantia que siguin procedents.

b. Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.

c. Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

d. Les mesures de gestió dels residus generats.

e. Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.

f. Les prescripcions necessàries per als abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal, d'acord amb les previsions de l'Ordenança Municipal del Servei de Proveïment i Sanejament d'Aigües.

g. El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent a les determinacions legals i les fixades en la llicència.

h. La fiança que ha de prestar el titular per a respondre de les obligacions generals derivades de l'exercici de l'activitat, de forma obligatòria per a les activitats de l'annex II.1 de la LIIA i, de forma opcional per a les activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA.

i. Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

2. Les prescripcions sobre gestió i control dels residus que s'han d'establir en la llicència ambiental de les explotacions ramaderes s'han d'adequar a les particularitats que resulten de les modalitats pràctiques de gestió, de la capacitat de l'explotació, de l'espècie animal allotjada i de l'emplaçament.

3. Quan s'hagin de fer abocaments d'aigües residuals a la llera pública, la llicència ambiental tipus A incorporarà, a més, les determinacions fixades en l'informe de la Ponència Ambiental de la Generalitat de Catalunya sobre aquests abocaments, els quals queden autoritzats amb l'atorgament de la llicència en el cas de les activitats incloses en l'annex II.1 de la LIIA.

Article 34. Publicitat

1. Les resolucions d'atorgament de les llicències s'han d'inserir en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la premsa local.

2. Una vegada atorgada la llicència, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locada en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, lloc o recinte on es dugui a terme l'activitat.

Capítol III. Disposicions comunes per a Autoritzacions i Llicències Ambientals

Article 35.Emplaçament de l'activitat

Si el planejament urbanístic no preveu altra cosa, les activitats sotmeses al règim de d'autorització i control ambiental relacionades a l'annex I de la LIIA i, les activitats que puguin ser classificades com a insalubres o perilloses en aplicació dels criteris establerts pel Decret 2414/1961, de 30 de novembre (en endavant RAM), no es podran emplaçar a una distància inferior a 2000 metres comptats des del nucli més pròxim de població agrupada.

Article 36. Comprovació prèvia de la classificació

Prèviament a l'inici del procediment d'autorització o llicència ambiental l'OGAU o, en el seu cas l'Ajuntament, ha de realitzar una comprovació relativa a la inclusió de l'activitat projectada en el corresponent annex de la LIIA.

Article 37. Accidents greus

1. Les activitats de risc d'accidents greus són les que es fixen en el catàleg d'activitats que es crea en l'article 7 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
2. A la sol·licitud d'autorització o llicència ambiental per a l'exercici d'una de les activitats de risc d'accidents greus s'ha d'acompanyar la documentació que sigui preceptiva per demostrar que s'adoptaran els plans i les mesures de resposta d'autoprotecció per afrontar situacions de risc i d'emergència.

Article 38. Prevenció d'incendis

1. Les activitats relacionades a l'annex corresponent del Reglament bàsic de desenvolupament de la LIIA es consideren activitats de risc d'incendi.

2. Les activitats de risc d'incendi han d'acompanyar a la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental la documentació que es determina en l'annex corresponent del Reglament bàsic de desenvolupament de la LIIA.

Article 39. Certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic

Per a l'obtenció del certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, serà d'aplicació el que estableix la LIIA, i la normativa reglamentària de desenvolupament que en el seu cas sigui d'aplicació.

Article 40. Comprovació de la sol·licitud del certificat

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits legals i reglamentaris que siguin d'aplicació. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud d'expedició de certificat de compatibilitat urbanística, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per expedir i notificar el certificat i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat l d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

4. El període de temps emprat per a completar o esmenar la documentació, no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió del certificat.

.

Article 41. Contingut i termini per expedir el certificat

El contingut, efectes jurídics i la forma i termini per expedir el certificat de compatibilitat amb el planejament urbanístic, serà el que s'estableixi en la normativa reglamentària que desenvolupi les disposicions que al respecte estableix la LIIA.

Article 42. Consulta prèvia potestativa (llicències ambientals tipus A i B)

1. Les persones que pretenguin dur a terme una activitat regulada en aquesta ordenança o, modificar substancialment una activitat que ja venen realitzant, inclosa a l'annex II de la LIIA podran formular a l'Ajuntament, de forma potestativa, una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb el planejament urbanístic.

2. La consulta prèvia potestativa substituirà els tràmits preceptius de comprovació prèvia de la classificació i de la certificació de la compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic, tràmits que s'englobaran dins del procediment per a la tramitació de la consulta, i, a més, servirà perquè el peticionari conegui el parer de les administracions competents envers l'activitat projectada en relació a: 1) els condicionaments de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones als quals es troba sotmesa l'activitat consultada; 2) els condicionaments per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin arribar a causar al veïnat; 3) els condicionaments per a la prevenció, reducció o eliminació de qualsevol emissió a la xarxa de clavegueram municipal, d'acord amb l'Ordenança Municipal del Servei de Proveïment i Sanejament d'Aigües; 4) quan sigui el cas, les determinacions específiques establertes per la normativa reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 43. Sol·licitud de la consulta

1. Per tal d'evacuar la consulta, els interessats hauran de presentar a l'Ajuntament, junt amb la corresponent instància**,** dues còpies d'un avantprojecte tècnic, el contingut del qual serà

el suficient perquè, dels documents que l'integren, es puguin conèixer els extrems fonamentals i les condicions bàsiques de l'activitat projectada.

2. En tot cas, haurà de constar en l'avantprojecte: a) memòria descriptiva de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques; les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir; les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes; i les mesures previstes per garantir que el funcionament de l'activitat s'ajustarà a les condicions generals de funcionament que regula l'article 4 d'aquesta ordenança; b) plànol d'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubitada de la finca i els plànols necessaris per a la definició esquemàtica de les instal·lacions i obres projectades; c) especificació de les necessitats d'ús i aprofitament del sòl i del subsòl; d) requeriment de l'activitat respecte als serveis públics municipals i; e) pressupost estimatiu de la instal·lació projectada.

Article 44. Comprovació de la sol·licitud

1. L'Ajuntament verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos a l'article anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades o documentació necessària, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de consulta prèvia, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per donar resposta a la consulta i, notificar-la al peticionari i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat l d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

Article 45. Tramitació de la consulta

Rebuda la petició de consulta, es sotmetrà a informe dels serveis tècnics competents per raó de la matèria perquè en el termini màxim de quaranta dies emetin informe sobre la compatibilitat de l'avantprojecte amb el planejament urbanístic i amb la resta d'aspectes de l'activitat que afecten temes de la seva competència

Article 46. Resolució de la consulta

1. A la vista dels informes emesos, l'Alcalde resoldrà de forma motivada la consulta formulada, essent el termini màxim per emetre i notificar la dita resolució dos mesos comptats des de la seva presentació en el Registre General de l'Ajuntament.

2. La resolució administrativa que resol la consulta formulada ha de determinar la compatibilitat o no de l'activitat projectada amb la normativa vigent i el planejament municipal. Eventualment, pot indicar també els aspectes de l'avantprojecte que s'haurien de modificar perquè l'activitat projectada pugui autoritzar-se i, de forma necessària, ha de referir-se al aspectes següents:

a. Respecte de la finca en què es projecta emplaçar l'activitat:

- La classificació urbanística del sòl.
- El planejament al qual està subjecta i el seu grau d'urbanització.
- Els usos urbanístics admesos.

- Que no afecta a béns o drets de titularitat municipal.

b. Respecte de l'activitat projectada:

- Capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
- Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
- Pronunciament explícit sobre la inclusió de l'activitat projectada en el corresponent annex de la LIIA.
- Els condicionaments bàsics de tipus ambientals, de seguretat i de protecció de la salut de les persones a què es troba sotmesa l'activitat consultada.
- Els condicionaments bàsics per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin arribar a causar al veïnat.
- Els condicionaments bàsics derivats de les determinacions específiques establertes per la normativa reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 47. Efectes de la consulta

1. La resolució de la consulta prèvia potestativa no tindrà caràcter vinculant per a l'Administració pel que respecta a una posterior decisió sobre l'atorgament o denegació d'una llicència ambiental municipal, i serà susceptible de meritar la taxa corresponent, d'acord amb el que disposi la corresponent ordenança fiscal.

2. El silenci a la consulta formulada tindrà caràcter positiu, en el sentit d'entendre que l'activitat projectada és compatible amb el planejament urbanístic.

Article 48. Qualitat del sòl

1. El sòl a ocupar per les instal·lacions ha de ser compatible amb l'exercici de l'activitat. Aquesta compatibilitat s'ha d'acreditar mitjançant la presentació d'un estudi geològic que mostri la caracterització de l'estat inicial del terreny i les mesures d'adequació, en el seu cas, a aplicar per a la implantació de l'activitat

.

2. L'estudi ha de contenir:

   a. Una descripció de la metodologia emprada per al reconeixement del terreny.

   b. La caracterització litològica i estructural dels materials.

   c. La identificació dels nivells d'aigua.

3. La presentació de l'estudi geològic no serà necessària quan les dades referenciades en el punt anterior es continguin en el projecte tècnic que acompanya la sol·licitud o bé es tracti de la primera ocupació del sòl en un polígon industrial que conti amb una avaluació geològica suficient.

Article 49. Responsable tècnic

1. A la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental s'ha d'acompanyar el document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà la certificació acreditativa de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a l'autorització o llicència atorgades.

2. El document acreditatiu de la designació ha de consignar:

    1. El nom de la persona designada.

    2. La seva titulació professional.

    3. La seva adreça.

Article 50. Declaració de dades confidencials

El titular de l'activitat, mitjançant declaració, pot expressar aquelles dades contingudes en el projecte tècnic i de la resta de documentació complementària que s'acompanya a la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental que, segons el seu criteri, gaudeixen de confidencialitat. En la declaració, ha d'expressar la norma, amb rang de Llei, que empara la confidencialitat de les dades.

Article 51. Projecte tècnic

El projecte bàsic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental ha d'anar signat per un tècnic o tècnica competents, ha de estar visat pel col·legi professional corresponent i ha de contenir informació detallada sobre tots i cadascun dels aspectes que en funció de la tipologia d'activitat els pertoqui i que es fixen en els articles 52 a 58 d'aquesta ordenança.

Article 52. Format del projecte

El projecte bàsic i la documentació que sigui preceptiva en els aspectes de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut s'ha de presentar, a partir del moment que es determini, amb el format i suport informàtic que fixi el Departament de Medi Ambient amb la participació dels altres òrgans de l'Administració que intervenen en el procediment d'avaluació i resolució.

Article 53. Dades generals del projecte

Tots els projectes han de contenir informació suficient sobre els aspectes següents:

1. Dades de l'empresa:

a. NIF, nom fiscal i, anagrama, si és el cas

b. Adreça completa

c. Representant legal

2. Dades de la instal·lació o establiment:

a. Nom, adreça completa i CACAE (Codi Català d'Activitats Econòmiques).

b. Informació gràfica que comprèn:

- Plànol de situació, del centre o establiment expressat en coordinades UTM i, delimitació de l'espai que ocupen les instal·lacions sobre cartografia 1:1000 amb quadrícula UTM incorporada. En el mateix plànol s'han de grafiar les infrastructures i els equipaments existents en el polígon o zona on s'emplaça l'activitat i que tinguin incidència sobre la seva avaluació ambiental.

- Plànol d'emplaçament, a escala 1:500 que expressi la situació respecte als edificis o activitats llindants.

- Plànol detallat de les instal·lacions, planta i secció, a escala adequada, normalment entre 1:100 i 1:200.

- Plànol de la xarxa d'aigua i de sanejament, punts de connexió al clavegueram municipal, posició de les arquetes de registre, a escala 1:100.

c. Classificació i zonificació del sòl que ocupa la instal·lació, segons el planejament urbanístic vigent.

d. En cas que la instal·lació o establiment es projecti sobre edificació existent, detall de la mateixa en plànol a escala adequada, normalment entre 1:50 i 1:100.

e. Característiques del sòl i del subsòl que ocupen les instal·lacions.

f. Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, establiments i locals de pública concurrència, supressió de barreres arquitectòniques, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.

g. La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

3. Dades de l'activitat:

a. Classificació de l'activitat o activitats que es projecta d'exercir en el centre o establiment, segons els annexos del Reglament bàsic de desenvolupament de la LIIA .

b. Descripció de l'activitat o activitats projectades amb indicació de les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes i, les mesures adoptades per prevenir la transferència de contaminació d'un medi a un altre.

c. Descripció de la maquinària, equips tècnics, instal·lacions, productes o components a utilitzar, emmagatzemar i produir i, descripció del procés de producció.

d. Calendari previst d'execució del projecte i de la data d'inici de l'activitat.

4. Dades d'energia:

a. Tipus d'energia i procedència.

b. Potència nominal.

c. Consum anual.

d. Instal·lacions i, en el seu cas, tipus i capacitat d'emmagatzematge.

e. Mesures d'estalvi d'energia adoptades, així com la indicació del cabdal de subministrament d'aigua necessari per al funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.

5. Medi potencialment afectat:

a. Delimitació de l'espai físic (àmbit territorial) afectable per a tots i cadascun dels focus emissors de contaminació i la qualificació urbanística d'aquests espais.

b. Qualitat de l'aire i capacitat i vulnerabilitat del territori dins de l'espai físic afectable, referit a les matèries o substàncies emissibles.

c. Qualitat de les aigües afectades per l'abocament d'aigües residuals i de les subterrànies en l'àmbit afectat per les instal·lacions (estudi hidrogeològic de l'emplaçament).

Article 54. Dades comunes del projecte

Atenent a les característiques de l'activitat pel que fa a les seves emissions, generació de residus, energia i substàncies utilitzades o produïdes i, altres aspectes que són objecte d'avaluació als efectes d'aquesta ordenança, el projecte bàsic que ha d'acompanyar la sol·licitud d'autorització o de llicència ambiental han de contenir les dades generals i específiques del projecte amb les que, segons escaigui, s'estableixen a continuació:

A. Emissions a l'atmosfera:

1. Dades sobre emissions de fums i gasos en xemeneies:

a. Detall de cada focus emissor on s'especifiqui:

- Ubicació.
- Procés associat al focus emissor i matèries primeres i, en el seu cas, combustible utilitzat i consum.
- Característiques físiques del focus emissor i, específicament si escau:

- Forma, alçada i diàmetre de la xemeneia.
- Punts de pressa de mostres amb descripció gràfica de les boques de mostreig.
- Equipament de la plataforma de treball.

b. Sistemes de tractament dels fums i gasos originats amb especificació de:

- Tipus d'instal·lacions, equips i les seves característiques.
- Eficàcia de cada instal·lació i equip.
- Sistema de manteniment i de control dels equips.

c. Característiques de les emissions:

- Relació de contaminants emesos, indicant concentració i emissió màssica.
- Cabal o velocitat i temperatura dels gasos de sortida.
- Hores emissió/dia.
- Dies emissió/any.

d. Autocontrol de les emissions. Sistemes d'autocontrol, especificant:

- Procediment de calibració i freqüència.
- Sistema de manteniment dels equips.
- Registre i comunicació de les dades.
- Equips, amb característiques dels analitzadors.
- Mètodes de mesura, escala i precisió.

2. Dades sobre les emissions de fums i gasos en torxes de seguretat:

- Descripció de les situacions que en provoquen el funcionament i previsió del temps de funcionament en h/dia i d/any.

- Origen, caracterització i cabals màssics de les substàncies canalitzades.

3. Dades sobre les emissions difuses:

   - Descripció i ubicació dels focus i del procés que les genera.

   - Caracterització de les emissions i estimació de la seva magnitud en t/any.

   - Mesures per reduir la seva generació i confinament.

4. Dades sobre emissions de sorolls i vibracions:

   - Ubicació dels focus i breu descripció del procés que les genera.

   - Nivells d'emissió en origen de cada focus.

   - Projecte d'aïllament amb detall de la seva instal·lació i càlcul de rendiment.

   - Nivells estimats d'immissió a l'exterior o, en el seu cas, als locals colindants i relació amb els valors guia fixats per la normativa d'aplicació.

B. Emissions d'aigües residuals:

1. Detall de cada focus de generació d'aigües residuals i breu descripció del procés que les origina on s'especifiqui:

   - Caracterització i cabal en l/dia i m3/any.

   - Sistema de recollida i evacuació (xarxa interna de clavegueram).

2. Balanç d'aigües.

3. Característiques dels efluents que es destinen a abocament incloses les aigües sanitàries i pluvials (analítica i cabdals) i, especificació del medi receptor (xarxa de clavegueram, llera pública, mar, subsòl).

4. Sistemes i unitats de tractament, en cas de disposar d'instal·lacions de tractament, especificar:

   - Descripció detallada de les instal·lacions que comprengui: càlculs hidràulics de dimensionament, equips instal·lats i mesures de seguretat per evitar abocaments accidentals.

   - Sistema de tractament.

   - Sistema de control de la qualitat dels efluents abocats i punts de presa de mostres.

   - Característiques analítiques de les aigües abocades i els cabals d'abocament associats diaris i volum anual.

5. Punts d'abocament identificats amb coordenades UTM.

6. Cabal punta, càrrega contaminant prevista i la justificació del compliment dels límits i prohibicions establerts.

C. Generació de residus:

1. Detall de cada focus de generació de residus i del procés que els origina on s'especifiqui:

    - Caracterització, tipologia segons el CRC i producció en Kg/dia i Tm/any per a cada tipologia.
    - Tècniques emprades per a la seva reducció en origen.

2. Detall de les instal·lacions de gestió interna dels residus i especificació sobre:

    - Sistema de recollida.
    - Sistema d'emmagatzematge.
    - Sistema de lliurament per a la seva gestió externa.
    - Destinació final prevista per a cada tipologia de residus.

Article 55. Dades específiques del projecte per a activitats industrials

Les activitats industrials sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

1. Matèries primeres i auxiliars:

    - Tipus i estat (sòlid, líquid, gasos).
    - Consum anual.
    - Sistema de subministrament i emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions.

2. Processos. Per a cadascun d'ells:

    - Descripció suficient amb el corresponent diagrama, si escau, dels processos de producció i identificació dels equips o instal·lacions que generen emissions.
    - Diagrama de blocs.
    - Balanç de matèria.
    - Temps de funcionament (d/any i h/dia).

3. Productes intermedis i finals:

    - Tipus i estat (sòlid, líquid, gasos).
    - Producció anual (unitats o pes).
    - Sistema d'emmagatzematge i d'expedició i característiques principals de les seves instal·lacions.

4. Nombre de treballadors:

    - Nombre de treballadors total.
    - Torns que es realitzen.

- Nombre de treballadors que realitzen un mateix torn.

Article 56. Dades específiques del projecte per a activitats de gestió de residus

1. Les activitats de gestió de residus sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques que s'estableixen a continuació:

a. Residus a gestionar i matèries primeres:

- Característiques dels residus i de les matèries primeres.
- Capacitat de tractament.
- Sistema de recepció, de subministrament, d'emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions.
- Tipus d'anàlisi a la recepció dels residus i llista d'equips amb els quals es realitza.

b. Processos. Per a cadascun d'ells:

- Descripció suficient amb el corresponent diagrama, incloent el de blocs i de fluxos, si escau, identificació dels equips i les instal·lacions que generen emissions.
- Balanç de matèria.
- Temps de funcionament (d/any i h/dia).

c. Productes obtinguts:

- Característiques.
- Producció anual.
- Sistema d'emmagatzematge i d'expedició i característiques de les seves instal·lacions.

2. En el cas d'instal·lacions de gestió de residus mitjançant dipòsit controlat, el projecte haurà de contenir la documentació i dades que s'especifiquen en el Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus en dipòsits controlats.

Article 57. Dades específiques del projecte per a activitats energètiques

Les activitats energètiques sotmeses al règim d'autorització o de llicència ambientals han de completar les dades generals del projecte amb les específiques següents:

a. Dades del combustible utilitzat:

- Tipus i composició.
- Potència calorífica inferior i superior.
- Consum (horari i anual).
- Sistema de subministrament i emmagatzematge i característiques principals de les seves instal·lacions (tipus, capacitat ...).

b. Dades de la instal·lació:

- Descripció de l'activitat.
- Procés principal i associats, breu descripció i identificació dels equips i instal·lacions que generen emissions.
- Temps de funcionament (d/any i h/dia).
- Capacitat de la instal·lació expressada en potència tèrmica (MWT) i elèctrica (Mwe) i, en el seu cas, tones vapor /h i calor produït (tèrmies/h).

Article 58. Dades específiques del projecte per a activitats mineres

1. Informació gràfica:

- Plànol topogràfic de l'àrea afectada i del seu entorn, amb corbes de nivell, equidistants 1 m. a escala 1:1000.
- Plànol geològic de l'àrea afectada a escala 1:1000.
- Plànols amb les projeccions horitzontal i vertical dels treballs d'explotació.
- Plànol a escala 1:2000 on es reflecteixin les infrastructures, equipaments, edificis, captacions i presència d'aigües superficials, masses forestals i altres recursos naturals afectables en un radi de 2000 metres.
- Plànol general a escala 1:200 de la instal·lació amb identificació dels seus equipaments.

2. Informació descriptiva:

a. Descripció del medi físic afectat.

b. Descripció de l'activitat sol·licitada que inclogui, com a mínim:

- Tipus de material a extreure i magnitud.
- Mètodes d'extracció.
- Plantes de preparació i tractament del material extret i de les seves instal·lacions i utillatge amb indicació dels punts on es generen emissions.
- Sistema d'expedició dels productes obtinguts.

3. Programa de restauració:

a. Actuacions a executar detallades en fases que inclouen, com a mínim:

- Característiques físiques i químiques dels sols restaurats.
- Condicionament del terreny.
- Protecció contra l'erosió.
- Estabilització, fixació i condicionament dels fronts o bancs d'explotació.
- Runars i basses estèrils.

- Revegetació.

b. Estudi econòmic i pressupost del cost de restauració, desglossat per a cada una de les fases o operacions definides en el Programa de restauració.

Article 59. Dades específiques del projecte per a activitats ramaderes

1. Informació gràfica:

a. Plànol a escala 1:2000 de situació, en un radi de 2000 m., relativa de les instal·lacions a:

- Nuclis urbans.
- Altres explotacions ramaderes i d'indústries càrnies.
- Infrastructures i equipaments.
- Captacions d'aigües de consum humà i aigües superficials.

b. Plànol a escala 1:200 de les edificacions i instal·lacions amb identificació dels punts on es generen emissions i, en el seu cas, dels sistemes de tractament de les mateixes i de les instal·lacions d'emmagatzematge de matèries primeres i productes per a la profilaxi animal.

2. Informació descriptiva, recolzada, si escau, amb informació gràfica:

a. De les infrastructures de l'explotació, amb detall de:

- Superfície de les instal·lacions i de la finca on s'ubiquen.
- Accessos a les instal·lacions.
- Sistema de subministrament d'aigua i energia i consums anuals previstos.
- Sistema de neteja de les instal·lacions i d'evacuació de les aigües residuals.
- Fosa de cadàvers i contenidors per als animals morts.
- Femer i basses de purins.
- Gual sanitari.
- Moll de càrrega i descàrrega.
- Magatzems.
- Zones de preparació de pinsos.

b. De l'activitat projectada:

- Tipus de bestiar i capacitat d'allotjament, expressada en nombre de places per a cada tipus de bestiar.
- Descripció detallada de tots els cicles productius que es duen a terme en l'explotació.
- Sistema d'explotació que comprengui, com a mínim:
- Alimentació

- Abeuradors
- Ventilació
- Calefacció
- Neteja
- Eslats i/o canal de dejecció.
- Desinfecció i desinfectació.
- En el seu cas, equips de gestió (munyidors, ponedors, incubadores ...)

3. Informació sobre residus i emissions:

a. Residus de dejeccions (purins, fems, gallinassa ...)

- Producció (expressada en volum o pes i l'equivalent en nitrogen Tm/any, l/any)
- Tractament. Descripció de les instal·lacions de gestió dels residus i específicament, segons escaigui:
- Capacitat total de les instal·lacions.
- Impermeabilitat.
- Sistema de gestió.
- Destinació final. En el cas que la destinació és l'aprofitament agrícola com a fertilitzant en terres de conreu pròpies s'ha d'acreditar la seva disponibilitat i la seva suficiència mitjançant un pla d'adobat.

b. Residus especials:

- Producció. Tipus de residus i volum o pes de producció anual per a cadascun d'ells.
- Sistema de gestió i destinació final.

c. Animals morts:

- Producció estimada anual.
- Sistema de gestió en l'explotació.
- Destinació final.

d. Aigües residuals:

- Producció diària.
- Caracterització.
- Sistema de recollida, tractament i evacuació, amb descripció de les instal·lacions i identificació del punt d'abocament.
- Sistema de control.

e. Emissions a l'atmosfera:

- Caracterització.
- Sistema de tractament, amb descripció de les instal·lacions.
- Sistema de control.

4. Profilaxi i sanitat animal.

Article 60. Activitats subjectes a altres procediments específics

1. Quan l'activitat concreta que es vulgui dur a terme tingui establert, per norma de caràcter sectorial, un procediment o actuació específica per a l'atorgament de la llicència municipal, la tramitació de la llicència ambiental s'ajustarà a allò que estableixen la normativa de la intervenció integral de l'administració ambiental i la normativa sectorial aplicable.

2. Els tràmits del procediment per obtenir l'Autorització o Llicència ambiental que ho permetin es faran de forma simultània als tràmits regulats en la normativa específica aplicable.

3. La documentació a presentar en aquest cas pel peticionari i el contingut de la llicència s'ajustarà al que disposa aquesta ordenança i a allò que estableixi la normativa específica aplicable per raó de l'activitat.

Article 61. Llicència d'obres per a usos i activitats determinades

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén realitzar l'activitat projectada sigui necessari efectuar obres d'edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació per dur a terme dita activitat, el peticionari d'una autorització ambiental o llicència municipal ambiental, pot sol·licitar de forma simultània a la dita llicència la preceptiva llicència d'obres, o bé esperar que li sigui atorgada, en el seu cas, la llicència ambiental.

2. Si la petició de llicència d'obres es realitza de forma simultània a la petició d'autorització o llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar a dita petició la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències o autoritzacions sol·licitades.

3. En cap cas l'Ajuntament pot atorgar la llicència d'obres sense la concessió prèvia o simultània de l'autorització o llicència ambiental.

4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, les peticions de l'autorització o llicència ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions previstes a l'article 53 i següents d'aquesta ordenança, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i, justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció. En aquest supòsit, el peticionari haurà d'acompanyar dos exemplars més del projecte tècnic.

5. Les peticions simultànies d'autorització o llicència ambiental i llicència d'obres es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practiquen de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència d'obres s'inicia un cop ha estat atorgada l'autorització o llicència ambiental, però el termini per a l'atorgament es redueix a la meitat.

Article 62. Procediment específic per a activitats municipals

1. Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada per qualsevol de les formes de gestió directa prevista a l'article 188 del ROAS, no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència ambiental municipal, sinó que aquesta quedarà subsumida en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte tècnic.

2. En aquest supòsit, simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació pública de trenta dies, es sotmetrà el projecte a informe de l'OGAU, quan es tracti d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA, i a informe de la Ponència tècnica municipal, o dels tècnics municipals competents per raó de la matèria, si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.2 o III de la LIIA.

3. En aquests casos, el projecte tècnic haurà de contenir les dades requerides per aquesta ordenança per als projectes tècnics en funció de si l'activitat es troba inclosa en l'annex II o III de la LIIA i l'acord d'aprovació definitiva del projecte haurà d'incloure les determinacions contingudes a l'article 33 o 85 d'aquesta ordenança, respectivament.

Article 63. Activitats sotmeses a règim d'impacte ambiental

1. Resten sotmeses al sistema d'avaluació d'impacte ambiental totes les activitats, públiques o privades que es relacionen a l'annex corresponent del Reglament bàsic de desenvolupament de la LIIA.

2. També es poden sotmetre al sistema d'avaluació d'impacte ambiental qualsevol de les activitats compreses en l'annex corresponent del Reglament bàsic de desenvolupament de la LIIA, per resolució motivada de l'òrgan ambiental competent del Departament de Medi Ambient, a proposta de la Ponència Ambiental, atenent als criteris i llindars que es fixen en el mateix annex citat i les condicions del medi ambient del lloc on s'emplaça l'activitat.

3. El procediment d'intervenció administrativa de les activitats sotmeses al sistema d'avaluació d'impacte ambiental s'integra en el procediment d'autorització ambiental amb les especificitats que s'estableixen en aquest capítol.

Article 64. Activitats excloses del règim d'impacte ambiental

El sistema d'avaluació d'impacte ambiental no és d'aplicació a les activitats següents:

- Les que es refereixen a projectes adoptats mitjançant un acte legislatiu concret de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya.

- Les que s'excloguin expressament del sistema, en casos excepcionals, per acord del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Article 65. Procés previ a la declaració d'impacte

1. El promotor d'un projecte per a la instal·lació i exercici d'una activitat compresa en la relació d'activitats de l'annex a què fa referència l'article 63.2 d'aquesta ordenança, abans de sol·licitar l'autorització ambiental ha de demanar a l'òrgan competent del Departament de Medi Ambient que resolgui prèviament sobre el sotmetiment del projecte al sistema d'avaluació d'impacte ambiental.

La petició s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

a. D'una descripció del projecte que inclogui informació sobre el seu emplaçament, disseny i tamany.

b. De les dades necessàries sobre: matèries primeres, processos, productes, emissions i producció de residus que permetin identificar i avaluar els principals efectes que el

projecte pugui tenir sobre el medi ambient i, en el seu cas, els valors preservats en l'espai d'interès natural afectat.

La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim d'un mes a comptar de la data de presentació de la petició.

2. El promotor d'un projecte per a la instal·lació i exercici d'una activitat compresa en la relació d'activitats de l'annex esmentat a l'article 63.1 d'aquesta ordenança o bé d'una activitat compresa en la relació d'activitats de l'annex esmentat a l'article 63.2 sobre la qual l'òrgan competent del Departament de Medi Ambient hagi resolt que resta sotmesa al sistema d'avaluació d'impacte ambiental, abans de presentar la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental pot demanar a l'òrgan competent del Departament de Medi Ambient que:

a. Indiqui la informació concreta i específica que ha de contenir l'estudi d'impacte ambiental i posi a la seva disposició aquella informació de què disposa l'Administració.

b. Es pronunciï sobre la idoneïtat de l'alternativa escollida.

3. La petició s'ha d'acompanyar d'una exposició de les alternatives estudiades pel promotor i una indicació de les principals raons de l'elecció feta, tenint en compte els efectes mediambientals.

   El promotor d'un projecte comprés en la relació d'activitats de l'annex esmentat a l'article 63.1 d'aquesta ordenança, ha d'acompanyar també els documents relacionats en els apartats a) i b) del número 1 anterior.

4. La petició sobre informació serà tramitada per l'OGAU i el pronunciament el duu a terme la Ponència Ambiental, previ l'informe de l'Ajuntament on es projecta instal·lar l'activitat i dels Departaments de la Generalitat i altres entitats públiques que, atenent a la naturalesa del projecte, a l'abast territorial del seu impacte i a les condicions del medi receptor, puguin resultar afectats.

   El pronunciament de la Ponència Ambiental es fa en el termini màxim de tres mesos a comptar de la data de la petició d'informació i es comunica a l'Ajuntament.

5. El pronunciament previ no exclou la demanda de més informació durant el tràmit d'autorització si fos necessària.

Article 66. Estudi d'impacte ambiental

A la documentació que acompanya la sol·licitud d'autorització ambiental o de llicència ambiental de les activitats que són sotmeses al sistema d'avaluació d'impacte ambiental, s'ha d'adjuntar un estudi d'impacte ambiental que, en base, en el seu cas, al pronunciament de la Ponència Ambiental i en base al projecte tècnic que s'acompanya a la sol·licitud contingui, com a mínim:

a. Descripció del projecte, incloses en particular:

   - Una descripció de les característiques físiques del conjunt del projecte i de les exigències en matèria d'utilització del sòl durant les fases de construcció i funcionament.

   - Una descripció de les principals característiques del procediment de fabricació, amb indicacions sobre la naturalesa i quantitat de materials utilitzats.

   - Una estimació dels tipus i quantitats de residus i emissions previstos (contaminació de l'aigua, de l'aire i del sòl, soroll, vibració, llum, calor radiació, etc.) que es deriven del funcionament del projecte previst.

b. Un resum de les principals alternatives examinades pel promotor i una indicació de les principals raons d'una elecció, tenint en compte l'impacte ambiental.

c. Una descripció dels elements del medi ambient que puguin veure's afectats considerablement pel projecte proposat, en particular, la població, la fauna, la flora, el sòl, l'aigua, l'aire, els factors climàtics, els béns materials, inclosos el patrimoni arquitectònic i arqueològic, el paisatge, així com la interacció entre els factors abans esmentats.

d. Una descripció de tots els efectes, directes i indirectes, importants del projecte proposat sobre el medi ambient, degut a:

- L'existència del projecte.
- La utilització dels recursos naturals.
- L'emissió de contaminants, la creació de substàncies nocives o el tractament de residus.

I la menció per part del promotor dels mètodes de previsions utilitzats per avaluar els efectes sobre el medi ambient.

e. Una descripció de les mesures previstes per evitar, reduir i, si fos possible, compensar els efectes negatius importants del projecte sobre el medi ambient.

f. Un resum no tècnic de les informacions sobre els apartats anteriors.

g. Un resum de les eventuals dificultats (llacunes tècniques o manca de coneixements) trobats pel promotor a l'hora de recollir les informacions requerides.

Article 67. Protecció dels espais naturals

1. En el cas que alguna de les instal·lacions o activitats sotmeses a la LIIA pugui tenir alguna incidència significativa sobre els valors preservats en algun o alguns espais d'interès natural, previ al tràmit d'autorització, de llicència o de permís ambiental, s'ha de demanar a l'òrgan competent del Departament de Medi Ambient que resolgui prèviament sobre el sotmetiment del projecte al sistema d'avaluació d'impacte ambiental.

2. La consulta prèvia envers el sotmetiment del projecte al sistema d'avaluació d'impacte ambiental es tramita i resol en la forma regulada pel Reglament bàsic de desenvolupament de la LIIA.

Article 68. Publicació de la declaració d'impacte

Les declaracions d'impacte ambiental formulades per la Ponència Ambiental es publiquen al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 69. Efectes de les autoritzacions i llicències ambientals

1. L'autorització ambiental i la llicència ambiental tenen caràcter operatiu, no generen drets més enllà dels que estableixen l'autorització o la llicència i la pròpia LIIA i, no podran ser invocades per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.

2. L'autorització ambiental i la llicència ambiental s'entenen atorgades, salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercers, tret que l'atorgament pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública.

3. La persona titular de l'autorització o de la llicència ambiental resta obligada a informar l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat o l'Ajuntament, respectivament, de qualsevol canvi relatiu a les condicions d'autorització, a les

característiques o al funcionament de l'activitat, abans d'iniciar-la. Aquesta informació ha d'ésser objecte de comunicació entre ambdues administracions.

Article 70. Seguretat industrial

1. Les instal·lacions industrials han d'ésser projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, del béns o del medi.

2. D'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei catalana 13/1987, de 9 de juliol, de seguretat de les instal·lacions industrials i l'article 3 del RD 2135/1980, de 26 de setembre, sobre liberalització en matèria d'instal·lació, ampliació i trasllat d'indústries:

    - L'autor del projecte és el responsable que aquest s'adapti a les condicions de seguretat requerides.

    - El tècnic o l'entitat que emet el certificat final d'obra és responsable de l'adaptació de l'obra al projecte i de l'adopció de les mesures i, del compliment de les condicions de seguretat requerides en l'execució del projecte.

    - El titular de la instal·lació és responsable de l'ús, la conservació i el manteniment de les instal·lacions d'acord amb les condicions de seguretat requerides.

    - Les persones, les empreses o les entitats que intervenen en la instal·lació, la reparació, el manteniment, la inspecció i el control de les instal·lacions industrials són responsables del compliment de les condicions de seguretat requerides.

3. Correspon al Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, la inspecció i control del compliment de les condicions sobre seguretat de les instal·lacions industrials, sens perjudici que l'Ajuntament pugui també tenir present el compliment de les condicions de seguretat a l'hora d'atorgar la llicència ambiental.

4. El peticionari d'una autorització o llicència ambiental que pretengui instal·lar o modificar substancialment una indústria haurà d'instar, a més del procediment descrit en aquesta ordenança, el procediment administratiu específic previst en la normativa reguladora de la instal·lació, l'ampliació i el trasllat d'indústries que tramita l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Article 71. Transmissió de les autoritzacions i llicències ambientals

1. L'autorització i la llicència ambientals són transferibles, amb la comunicació prèvia dirigida a l'òrgan ambiental competent en què s'acrediti la subrogació del nou titular en els drets i en els deures derivats de l'autorització.

2. Transcorregut el termini d'un mes a comptar de la data de comunicació sense que l'Administració hagi notificat la no procedència de la transmissió, és considerarà aquesta plenament eficaç, sempre que el nou titular hagi acreditat el compliment de les mesures de garantia a què fa esment l'article següent.

3. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions de l'antic titular són assumides pel nou titular.

4. Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent o sense que s'hagi donat compliment a les mesures de garantia a que fa referència l'article següent, l'antic i el nou titular queden subjectes de forma solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de l'autorització ambiental o de la llicència ambiental.

Article 72. Fiança i pòlissa de responsabilitat civil

1. En la resolució d'atorgament de la llicència ambiental tipus A per a les activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA es fixarà la garantia que ha de prestar el titular de l'activitat per respondre de les obligacions generals derivades de l'exercici de l'activitat.

2. L'Ajuntament pot fixar també la garantia a l'acte d'atorgament de la llicència ambiental tipus B, per a les activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA si l'exercici de l'activitat concreta que es vulgui dur a terme ho aconsella. En aquest supòsit, en la resolució que es dicti l'Ajuntament haurà de motivar les raons que donen peu a aquesta exigència en base a les especials característiques de l'activitat i els seus efectes sobre el medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.

3. La garantia es constitueix mitjançant el dipòsit d'una fiança, el càlcul de la qual, el seu règim jurídic i efectes es regira pel que estableix el Reglament bàsic de desenvolupament de la LIIA.

Capítol IV . Règim de permís municipal ambiental

Article 73. Activitats sotmeses al règim de permís municipal ambiental

1. En virtut del que disposa l'article 41.3 de la LIIA, en aquest municipi resten subjectes a permís municipal ambiental les activitats relacionades a l'annex III de la LIIA, tant per ser implantades com per a qualsevol canvi substancial que s'hi pretengui introduir un cop autoritzades.

2. També resten subjectes a permís municipal l'exercici de les activitats que, no trobant-se incorporades en cap dels annexos de la LIIA, siguin susceptibles d'afectar la seguretat o la salut de les persones, o els béns.

3. Als efectes del que preveu l'apartat anterior, s'entendrà que resten subjectes a permís municipal les activitats i instal·lacions següents:

a. Les de l'ús residencial de més de 25 places.

b. Les de l'ús comercial de més de 500 m2. De superfície construïda.

c. Les de l'ús d'oficines de més de 500 m2 de superfície construïda.

d. Totes les de l'ús industrial, a partir de la 2ª. Categoria.

e. Els consultoris mèdics i veterinaris, quan disposin de mitjans de radiodiagnòstic.

f. Les de l'ús educatiu de més de 500 m2. De superfície construïda.

g. Les de l'ús cultural i religiós de més de 500 m2. De superfície construïda.

h. Les de l'ús esportiu - sense espectacle públic - de més de 500 m2 de superfície construïda.

i. Totes les de l'ús de càmping.

j. Tots els aparcaments d'autocars, camions, maquinaria de construcció i obra pública, i similars, de dues o més unitats, i els de cotxes i motocicletes de més de 15 places.

k. Tots els aprofitaments forestals.

l. Qualssevulla altra no esmentada expressament i que tingui característiques similars a les anteriors, de manera que s'hi pugui assimilar.

Article 74. Objectius

Els objectius del permís municipal ambiental regulat en aquesta ordenança, són:

a. Verificar que les instal·lacions projectades s'adapten als principis i la normativa descrita a l'article 4 d'aquesta ordenança.

b. Possibilitar que els veïns afectats per l'activitat que es pretén implantar puguin defensar els seus drets i interessos davant l'Ajuntament, abans que aquest es pronunciï sobre l'atorgament o no del permís.

c. Tramitar i resoldre de forma simultània el permís municipal ambiental i la preceptiva llicència urbanística.

d. Integrar en el permís ambiental les decisions dels òrgans que hagin d'intervenir per raó d'abocament al sistema de sanejament o clavegueram municipal.

Article 75. Documentació a presentar

1. La sol·licitud de permís municipal ambiental, que ha de contenir les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC, ha d'anar acompanyada de tres exemplars d'un projecte executiu, redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional, el qual ha de contenir, almenys, la informació següent:

a. Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques, així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar i produir i, les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.

b. Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, protecció de la salut, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.

c. Les tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, en especial les relatives a sorolls, vibracions, escalfors, olors i pols.

d. Les mesures de gestió de residus generats.

e. Les tècniques de prevenció, reducció i control d'abocaments d'aigües residuals, així com la documentació prevista a l'Ordenança Municipal del Servei Públic de Proveïment i Sanejament d'Aigües, per a obtenir el permís d'abocament al sistema de sanejament o clavegueram municipal.

f. Les mesures d'estalvi d'energia i aigua adoptades, així com la indicació de la potència elèctrica i el cabdal de subministrament d'aigua necessari pel funcionament de l'activitat i la font de proveïment d'aquest darrer.

g. La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

2. Tota la informació esmentada es detallarà en: 1) una memòria justificativa, amb informació detallada dels aspectes esmentats a l'apartat 1 d'aquest article; 2) plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de les instal·lacions, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definides les activitats i instal·lacions projectades; 3) un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les instal·lacions, es justifiqui el compliment de la normativa aplicable i se'n reguli l'execució de les instal·lacions projectades; 4) un

pressupost amb preus unitaris, estats d'amidaments i, les dades necessàries per a la valoració de les instal·lacions.

3. Sens perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, la documentació tècnica de les activitats ramaderes haurà de contenir en qualsevol cas les especificacions següents:

a. La informació sobre les característiques de les activitats de cria intensiva, amb especificació de l'emplaçament i l'espècie animal, la capacitat i nombre de places per a cada espècie i, el tipus o classificació de l'explotació en funció de la seva orientació productiva amb descripció del procés.

b. La informació sobre les característiques de les activitats qualificades de nucli ecològic i centres de cria o d'experimentació, amb especificació del tipus d'activitat, emplaçament i superfície dels locals d'allotjament.

c. Caldrà adjuntar, a més, un pla de gestió de les dejeccions ramaderes i dels residus generats on s'especifiqui la descripció, quantitat generada o susceptible de generació, aplicació, tractament i característiques i capacitat dels sistemes d'emmagatzematge.

Article 76. Altra documentació

A més del projecte tècnic, la sol·licitud de permís ambiental haurà de venir acompanyada de la documentació següent:

a. Document acreditatiu de la designació, per part del titular de l'activitat, de la persona que assumirà la responsabilitat tècnica de l'execució del projecte i que expedirà el certificat acreditatiu de l'adequació de l'activitat i de les instal·lacions al permís atorgat.

b. Aquest document ha de consignar les dades que conté l'article 49.2 d'aquesta ordenança.

c. Si l'activitat es troba sotmesa al sistema d'avaluació d'impacte ambiental, s'haurà d'adjuntar un estudi d'impacte ambiental.

d. Qüestionari d'activitat complimentat pel tècnic redactor del projecte, en el model oficial aprovat i subministrat per l'Ajuntament.

e. Qualsevol altra documentació que exigeixi la legislació específica reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar amb caràcter substancial.

Article 77. Llicència urbanística

1. Quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari efectuar qualsevol tipus d'obres, el peticionari del permís municipal ambiental ha de sol·licitar, alhora, la preceptiva llicència d'obres, la qual s'ha de tramitar i resoldre simultàniament amb el permís municipal ambiental.

2. A la sol·licitud de llicència d'obres s'ha d'acompanyar el corresponent projecte executiu, subscrit per tècnic competent i visat pel respectiu col·legi professional, per a la realització d'obres edificació, de reforma, de reparació o de rehabilitació que alterin l'estructura o aspecte exterior o, afectin la seguretat de les construccions existents, compreses, en tot cas, les següents:

a. Les que afectin els fonaments o els elements estructurals.

b. Les que modifiquin el volum o les superfícies construïdes, les instal·lacions o els serveis comuns.

c. Les que alterin el nombre d'habitatges o locals existents.

d. Les que substitueixin o modifiquin els usos preestablerts o previstos.

e. Les que afectin immobles del patrimoni històric artístic o es trobin sotmesos a especial protecció.

3. El projecte d'obres contindrà**:** 1) una memòria, la qual ha de considerar les necessitats a satisfer, els factors de tot ordre a tenir en compte, inclòs el compliment de la normativa d'accessibilitat, i la justificació de la solució adoptada; 2) plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de l'obra projectada, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definida; 3) un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les obres i se'n reguli l'execució; 4) un pressupost amb preus unitaris, estats d'amidaments i, les dades necessàries per a la valoració de les obres; 5) estudi de seguretat i salut de l'obra o, estudi bàsic ajustat a les determinacions regulades en el RD 1627/1997, de 24 d'octubre.

4. Si el tècnic autor del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent per redactar el projecte d'obres, la sol·licitud del permís municipal ambiental i de llicència d'obres podran venir acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir les determinacions previstes en aquesta ordenança, tant per al permís com per a la llicència. En aquests supòsit el projecte es presentarà per triplicat exemplar.

5. Quan l'obra projectada no requereixi la presentació d'un projecte tècnic o, no es requereixi llicència d'obres però sí altra llicència urbanística, el projecte d'activitats justificarà les obres a realitzar o els requisits exigits per les normes i plans urbanístics necessaris per a l'atorgament de la corresponent llicència urbanística.

Article 78. Presentació de la sol·licitud

1. La sol·licitud de permís ambiental municipal i de la llicència urbanística corresponent es presentaran de forma simultània en el Registre General de l'Ajuntament o en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació descrita en els tres articles anteriors. Si es presenten en altre registre, el còmput del termini per a l'atorgament del permís ambiental i de la llicència urbanística es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Juntament amb la sol·licitud, el peticionari acompanyarà el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient o expedients, els quals no es tramitaran si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament.

Article 79. Comprovació de la sol·licitud i comunicació de la recepció

1. L'Ajuntament, en un termini de deu dies, verificarà la documentació presentada per comprovar si s'ajusta als requisits previstos en els tres articles anteriors. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o resguard acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, en el seu cas, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.

2. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de permís municipal ambiental, la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent, el termini màxim per atorgar i notificar el permís ambiental municipal i, si escau, la llicència urbanística i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

3. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat l d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 2 d'aquest precepte.

Article 80. Informació veïnal

1. Practicat el tràmit anterior, s'obrirà un període d'informació veïnal de quinze dies perquè les persones que es considerin afectades per l'activitat que es pretengui implantar o modificar substancialment, pugin formular les al·legacions o suggeriments pertinents. Aquest tràmit d'informació veïnal es practicarà de la forma següent:

a. Es notificarà per correu o de forma personal l'anunci d'obertura del tràmit d'informació veïnal als veïns immediats de l'emplaçament proposat, siguin o no propietaris dels immobles i tinguin o no la condició formal de veïns, sempre que siguin coneguts per l'Ajuntament.

b. S'inserirà l'anunci d'informació veïnal en el tauler d'anuncis de la corporació i en la premsa local.

2. Tots els anuncis indicaran de forma expressa la data de finalització de la informació veïnal, la qual es començarà a comptar a partir del dia següent al de la inserció de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. o de la data de recepció de la notificació prevista a l'apartat a) del punt anterior, si aquesta es posterior.

Article 81. Informes municipals i al·legacions

Simultàniament a l'obertura del tràmit d'informació veïnal, l'expedient es sotmetrà a informe de la Ponència tècnica ambiental o, si aquesta no estigués constituïda, dels tècnics municipals competents per raó de la matèria, perquè en el termini màxim d'un mes emeti informe sobre tots els aspectes de la instal·lació projectada, l'eventual llicència urbanística, i les al·legacions o suggeriments presentats en el tràmit d'informació veïnal.

Article 82. Proposta de resolució

La proposta de resolució ha d'ésser notificada als interessats, atorgant un termini de deu dies per fer les al·legacions que es considerin oportunes. Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin presentat al·legacions a la instal·lació de l'activitat durant el tràmit d'informació veïnal, sempre i quan no figurin en el procediment ni siguin tingudes en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats i, la resolució sigui favorable a l'atorgament del permís ambiental municipal i, si escau, de la llicència urbanística corresponent.

Article 83. Resolució

1. Un cop valorades les al·legacions que en el seu cas hagin estat presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, l'Alcalde resoldrà sobre l'atorgament o denegació del permís ambiental municipal i, si escau, de la corresponent llicència urbanística, de forma motivada.

2. La resolució administrativa que atorgui o denegui el permís municipal es notificarà als interessats en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC. En la notificació que es practiqui al peticionari se l'indicarà que pot passar a recollir a les oficines municipals, en horari d'oficina, el permís atorgat, així com una còpia segellada del projecte tècnic i se l'advertirà que en cap cas podrà començar a exercir l'activitat abans que s'hagi dut a terme l'actuació de control inicial de l'activitat regulada en aquesta ordenança.

3. Quan s'atorgui una llicència d'obres de forma simultània al permís ambiental municipal es practicarà al mateix temps la liquidació provisional de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Article 84. Termini

1. La resolució sobre l'atorgament o la denegació del permís ambiental municipal i, si escau, de la llicència urbanística, es dicta i notifica a l'interessat en el termini màxim de dos

mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

2. Excepcionalment, atenent la complexitat de l'expedient, el nombre de sol·licituds o de persones afectades, l'alcalde podrà prorrogar el termini de dos mesos per un període que no podrà ser superior a altres dos mesos, mitjançant resolució motivada que haurà de notificar-se als interessats.

3. El termini restarà interromput en el cas que es demani esmena o millora de documentació i en la resta de supòsits que contempla l'article 42.5 de la LPAC.

4. Un cop passat el termini establert a l'apartat 1, si no ha recaigut la resolució o resolucions expresses sobre les sol·licituds presentades, o no s'haguessin notificat al peticionari, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, el permís municipal ambiental sol·licitat i, si fos el cas, la llicència urbanística corresponent, s'entendran atorgades per silenci administratiu, llevat que el seu atorgament portés com a conseqüència que es transfereixi al peticionari o a tercers facultats relatives al domini públic o al servei públic o, quan la llicència urbanística sigui d'obres de nova planta i no s'hagin complert els deures exigits per la normativa urbanística aplicable i el planejament o, per manca d'informes preceptius i vinculants d'altres administracions que siguin determinants de l'atorgament del permís ambiental o de la llicència urbanística, supòsits en què s'ha d'entendre desestimada la petició o peticions per silenci administratiu.

Article 85. Contingut del permís municipal ambiental

El document en què es formalitzi el permís ambiental municipal haurà d'incloure les prescripcions tècniques incorporades a la resolució sobre l'atorgament del permís, que com a mínim contindrà:

a. Les prescripcions necessàries per a la protecció del medi ambient, tot detallant, quan escaigui, els valors límits d'emissió i les mesures preventives, de control o de garantia que siguin procedents.

b. Les prescripcions necessàries relatives a la seguretat i a la protecció de la salut de les persones així com a la prevenció d'incendis.

c. Les prescripcions necessàries per a la prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que es puguin causar al veïnat, així com les mesures d'estalvi dels recursos naturals.

d. Les mesures de gestió dels residus generats.

e. Les prescripcions necessàries per a la connexió de les instal·lacions a la xarxa municipal d'aigua potable i clavegueram.

f. Les prescripcions necessàries per als abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal, d'acord amb les previsions de l'Ordenança Municipal del Servei de Proveïment i Sanejament d'Aigües.

g. El sistema o sistemes de control a què se sotmet l'exercici de l'activitat per garantir l'adequació permanent a les determinacions legals i a les fixades en la llicència.

h. Les determinacions específiques establertes per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui exercir.

Article 86. Publicitat

1. Les resolucions d'atorgament dels permisos s'han d'inserir en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la premsa local.

2. Una vegada atorgat el permís, el seu titular l'haurà de tenir sempre col·locat en un lloc adequat i visible situat dins de l'emplaçament, local o lloc de l'activitat.

Article 87. Autorització d'abocament

En el cas que una activitat sotmesa al règim de permís ambiental municipal, inclogui abocaments d'aigües residuals a la llera pública, el sol·licitant haurà de demanar la preceptiva autorització d'abocament a l'organisme competent de l'Administració autonòmica, sense la qual no es podrà posar en funcionament l'activitat.

Article 88. Aplicació de disposicions comunes

A les activitats sotmeses al règim de permís ambiental municipal els són d'aplicació el que estableixen els articles 60 a 71 d'aquesta ordenança en tot allò que no s'oposi a la regulació que es duu a terme en aquest capítol regulador del règim del permís municipal ambiental.

Article 89. Establiments públics inclosos a l'annex III de la LIIA

1. El permís municipal per a la instal·lació d'un establiment públic inclòs en l'annex III de la LIIA o per dur a terme qualsevol canvi substancial, es tramitarà en la forma prevista en la normativa especial sobre policia d'espectacles públics i activitats recreatives, si bé el contingut del projecte tècnic i la resolució que es dicti hauran de complir, alhora, el requisits exigits per aquesta ordenança per a la sol·licitud i l'atorgament del permís municipal ambiental.

2. El termini per atorgar i notificar el permís municipal ambiental i la llicència d'establiment o espectacle públic és de quatre mesos comptats a partir de la recepció de la petició en el registre municipal, sense perjudici del que disposa l'article 84.3 d'aquesta ordenança.

Capítol V. Règim de comunicació prèvia

Article 90. Règim de comunicació prèvia de les activitats i instal·lacions innòcues

D'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del ROAS, en aquest municipi queden sotmeses al règim de comunicació prèvia l'exercici de les activitats i instal·lacions que no siguin susceptibles d'afectar al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns, és a dir, les activitats innòcues.

Article 91. Excepcions al règim de comunicació prèvia

1. No obstant el que estableix l'article anterior, quan a l'emplaçament, local o lloc on es pretén dur a terme l'activitat projectada sigui necessari realitzar qualsevol tipus d'obres que requereixin la presentació de projecte tècnic, conforme a allò que disposen els apartats 2 i 4 de l'article 75 del ROAS, l'activitat quedarà subjecta al règim de llicència d'obertura d'establiments que regula el ROAS, la qual es tramitarà i resoldrà simultàniament amb la preceptiva llicència d'obres, sempre que les sol·licituds de ambdues llicències es presentin alhora.

2. Tampoc serà d'aplicació el règim de comunicació prèvia quan la normativa sectorial reguli per a la instal·lació o activitat concreta que es vulgui exercir, l'atorgament d'una llicència específica, supòsit en què s'estarà a allò que disposi dita normativa.

Article 92. Presentació de la comunicació prèvia relativa a les activitats i instal·lacions innòcues

1. La comunicació prèvia, que ha de contenir les dades que estableix per a les sol·licituds l'article 70.1 de la LPAC, es presenta en el Registre General de l'Ajuntament o, en qualsevol altra de les formes previstes a l'article 38.4 de la LPAC, acompanyada de la documentació següent:

a. En tots els casos: 1) memòria comprensiva de la descripció de l'activitat, de l'explicació de les necessitats a satisfer, i de la justificació de la seva inclusió en el règim de comunicació. 2) Plànol d'emplaçament a l'escala 1:500. 3) Plànol de planta del local, a l'escala 1:50 o 1:100, assenyalant la distribució dels seus elements i instal·lacions.

b. Quan hi hagi instal·lacions que d'acord amb normativa estatal, autonòmica o municipal, hagin d'estar emparades per un projecte tècnic, a més de la documentació prevista a l'apartat anterior caldrà aportar: 1) el projecte tècnic quan l'òrgan competent per a la seva tramitació sigui l'Ajuntament de Terrassa, o el document justificatiu que el projecte ha estat presentat en l'òrgan administratiu competent, en cas contrari. 2) certificat segons el model oficial que aprovi l'Ajuntament, signat per tècnic competent i visat pel Col·legi Professional que correspongui, acreditant que les instal·lacions compleixen les prescripcions que estableix la normativa vigent i que s'han adoptat les mesures de prevenció pertinents.

c. En el supòsit que la normativa vigent no requereixi que les instal·lacions hagin d'estar emparades en un projecte tècnic, caldrà aportar, a més de la documentació prevista a l'apartat a) d'aquest article, una declaració conjunta, segons el model oficial que aprovi l'Ajuntament, del titular de l'activitat i de l'instal·lador o instal·ladors que hagin d'executar les instal·lacions, acreditant que les instal·lacions compleixen les prescripcions que estableix la normativa vigent i que s'han adoptat les mesures de prevenció pertinents.

d. Juntament amb la comunicació, el peticionari acompanyarà en tot cas el resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient, la qual comunicació no sortirà cap efecte ni es tramitarà si no s'ha efectuat el dit pagament, llevat que l'ordenança fiscal municipal disposi altrament. En aquest supòsit, el còmput del termini perquè l'actuació comunicada quedi legitimada començarà a comptar a partir de la data en què es presenti el resguard acreditatiu del pagament de l'esmentada taxa.

2. Quan la comunicació prèvia es presenti en altre registre, el còmput del termini per a la legitimació de l'activitat es comptarà des de la data en què la sol·licitud tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 93. Procediment i termini en matèria d'activitats innòcues comunicades

1. Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se.

2. Durant el termini esmentat a l'apartat 1, l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de les activitats als efectes següents:

a. Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada o.

b. Perquè adapti a la normativa que sigui aplicable, impedint l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut la preceptiva llicència, l'atorgament de la qual s'ha de subjectar al procediment que estableixen els articles 75 i següents del ROAS.

3. En els supòsits de l'apartat 2, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 1.

Article 94. Normes complementàries en matèria d'activitats innòcues comunicades

Són aplicables a les activitats comunicades el que estableixen els articles 60 a 71 d'aquesta ordenança, amb les adaptacions oportunes.

TÍTOL III. REVISIÓ I CONTROL

Capítol I. Revisió

Article 95. Revisió periòdica de l'autorització o llicència ambientals

1. L'autorització i la llicència ambientals resten subjectes, en els aspectes mediambientals, a una revisió periòdica i a les revisions i inspeccions periòdiques que estableix la legislació sectorial corresponent en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

2. La revisió periòdica mediambiental de l'autorització i la llicència ambientals es duu a terme a instància del titular de l'activitat cada vuit anys a comptar des de la data d'atorgament de l'autorització o de la llicència o, en el seu cas, a comptar des de la data de la darrera revisió, llevat que l'autorització o llicència ambientals disposin altra periodicitat.

Article 96. Revisió anticipada de l'autorització o llicència ambientals

1. L'autorització i la llicència ambientals s'han de revisar de forma anticipada a la data de revisió periòdica, quan es doni algun dels supòsits següents:

a. Si la contaminació produïda per l'activitat fa convenient la revisió dels valors límit d'emissió fixats en l'autorització o en la llicència o, incloure'n de nous.

b. Si es produeix una variació important del medi receptor respecte a les condicions que presentava en el moment d'atorgament de l'autorització o de la llicència.

c. Si l'aparició d'importants canvis en les millors tècniques disponibles, validades per la Unió Europea, fa possible reduir significativament les emissions sense imposar costos excessius.

d. Si la seguretat de funcionament del procés o l'activitat fan necessari utilitzar altres tècniques.

e. Si així ho exigeix la legislació ambiental aplicable.

f. Si així ho exigeix la legislació sectorial que li sigui aplicable en matèria de prevenció d'incendis, d'accidents greus i de protecció de la salut.

2. El procediment de revisió de l'autorització i la llicència ambientals es fa a instància del titular de l'activitat en el cas de la revisió periòdica i d'ofici, mitjançant resolució de l'òrgan ambiental competent, quan es dugui a terme de forma anticipada per concórrer algunes de les causes previstes a l'apartat anterior.

Article 97. Abast de la revisió

1. En la resolució de revisió es poden modificar els valors límit d'emissió i la resta de condicions específiques de l'autorització o la llicència i afegir-ne de noves.

2. Els supòsits de revisió d'ofici establerts a l'article anterior no generen cap dret a indemnització per al titular de l'activitat.

Article 98. Procediment de revisió de l'autorització ambiental

El procediment de revisió de l'autorització ambiental es regirà pel que disposen la LIIA i el Reglament bàsic autonòmic que la desenvolupa.

Article 99. Inici del procediment de revisió periòdica de la llicència ambiental incoat a instància de part

1. La revisió periòdica de la llicència ambiental s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una entitat col·laboradora legalment acreditada.

2. L'Ajuntament verificarà la sol·licitud i la documentació presentada per comprovar si la petició conté les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC i s'acompanya de l'avaluació ambiental a què es refereix l'apartat anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o del comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti, sens perjudici de la responsabilitat que pugui pertocar al peticionari per no dur a terme la revisió periòdica.

3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de revisió de la llicència ambiental; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per expedir i notificar el certificat i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

4. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 2 d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 3 d'aquest precepte. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa a efecte del compliment del termini per efectuar la revisió.

Article 100. Inici del procediment de revisió de la llicència ambiental incoat d'ofici

1. Quan concorri algun o alguns dels supòsits especificats a l'article 96 d'aquesta ordenança per realitzar de forma anticipada la revisió de la llicència ambiental, l'expedient de revisió s'inicia mitjançant decret de l'alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals, o a instància raonada de l'òrgan ambiental competent del Departament de Medi Ambient de la Generalitat si es tracta d'una activitat inclosa a l'annex II.1 de la LIIA.

2. En el decret d'incoació de l'expedient de revisió es concretaran i especificaran les modificacions que es proposa introduir en la llicència ambiental. En el cas que fos necessari, s'ha de requerir al titular de l'activitat perquè presenti la documentació necessària per dur a terme la revisió.

3. El decret de l'alcalde sobre incoació del procediment es notificarà al titular de l'activitat per tal que, si ho creu oportú, formuli al·legacions o suggeriments en el termini màxim d'un mes. La notificació del decret es cursarà i practicarà en la forma prevista en els articles 58 i 59 de la LPAC i, alhora, informarà al titular de l'activitat del termini màxim establert per resoldre i notificar el procediment de revisió de la llicència ambiental incoat i sobre els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

Article 101. Procediment de revisió d'ofici i periòdica de la llicència ambiental tipus A (annex II.1 de la LIIA)

1. Practicades les actuacions a què fan esment els dos articles anteriors, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, es sotmetrà als tràmits següents:

a. Comunicació a la Ponència ambiental, mitjançant l'OGAU, per tal que en el termini màxim d'un mes, emeti informe sobre els aspectes referits a la protecció del medi atmosfèric, la protecció de l'aigua, la producció i gestió de residus, la prevenció d'incendis i la protecció de la salut. L'informe de la Ponència ambiental de la Generalitat és vinculant per a

l'Ajuntament quan sigui desfavorable a la revisió o quan modifiqui les mesures preventives, de control o de garantia de la llicència o imposi altres de noves.

b. Informació pública i veïnal pel termini de vint dies, mitjançant publicació d'anunci en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la premsa local.

c. Avaluació ambiental de l'Ajuntament en els aspectes de la seva competència i Proposta de resolució municipal.

d. Tràmit d'audiència al titular de l'activitat i a l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat per un termini de deu dies.

e. Resolució de l'alcalde.

f. Notificació al titular de l'activitat i comunicació a l'OGAU.

2. Els tràmits del procediment de revisió de la llicència que ho permetin es practicaran de forma simultània.

Article 102. Termini

1. Transcorreguts tres mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió de la llicència ambiental tipus A sense que hagi recaigut resolució o aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència s'entendrà renovada. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la LPAC.

2. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 103. Procediment de revisió de la llicència ambiental tipus B (annex II.2 de la LIIA)

1. Practicades les actuacions a què fan esment els articles 99 i 100 d'aquesta ordenança, la sol·licitud o, en el seu cas, la resolució inicial, es sotmetrà als tràmits següents:

a. Informació pública i veïnal pel termini de deu dies, mitjançant publicació en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la premsa local.

b. Avaluació ambiental de l'Ajuntament en els aspectes de la seva competència.

c. Proposta municipal de resolució.

d. Tràmit d'audiència al titular de l'activitat per un termini de deu dies.

e. Resolució de l'Alcalde.

f. Notificació al titular de l'activitat i comunicació al Consell Comarcal.

2. Els tràmits del procediment de revisió de la llicència que ho permetin es faran de forma simultània.

Article 104. Termini

1. Transcorreguts dos mesos a comptar des de la data d'inici del procediment de revisió de la llicència ambiental tipus B sense que hagi recaigut resolució o, aquesta no s'hagués notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagués intentat la notificació, la llicència ambiental s'entendrà renovada. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la LPAC.

2. En el cas que l'acte de revisió suposi modificació de les condicions de la llicència ambiental, s'ha d'atorgar al titular de l'activitat el termini o terminis que correspongui per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Article 105. Revisió del permís municipal ambiental

1. El permís ambiental municipal no se sotmet a cap revisió periòdica, però l'Ajuntament podrà de procedir a la revisió quan es doni algun dels supòsits previstos a l'article 96 d'aquesta ordenança.

2. El procediment, abast i règim jurídic de la revisió del permís ambiental municipal és el regulat en aquesta ordenança per la revisió d'ofici de les llicències ambientals municipals tipus B.

Capítol II. Sistema de control

Secció 1ª Disposicions de caràcter general

Article 106. Objecte

1. Totes les activitats classificades regulades en aquesta ordenança resten sotmeses a un control inicial en el moment de la seva posada en funcionament i a les actuacions de control periòdic de caràcter ambiental que preveu la LIIA, el seu reglament bàsic de desenvolupament i aquesta ordenança.

2. L'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i l'activitat als requeriments legals aplicables i, específicament als fixats en l'autorització, la llicència o el permís ambiental, i als que estiguin previstos a les Ordenances Municipals sectorials que afectin a l'activitat.

Article107. Control inicial i periòdic de l'autorització ambiental

Les actuacions de control inicial i control periòdic de les activitats incloses a l'annex I de la LIIA es regeixen pel que disposa dita Llei i la normativa reglamentària que la desenvolupa.

Article 108. Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència o en el permís ambiental municipal i en el projecte presentat i, específicament, les determinacions següents:

a. Les emissions i els efluents.

b. La producció i gestió de residus.

c. Les instal·lacions, les tècniques i la gestió dels sistemes de depuració i sanejament.

d. Les mesures, les tècniques i els sistemes de prevenció de risc d'incendi i accidents.

e. Les mesures adoptades per garantir la salut de les persones.

f. Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.

g. Les mesures i tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.

h. El funcionament dels sistemes d'autocontrol d'emissions i immissions, en el seu cas.

i. Les immissions, en el seu cas, en el termes que figurin en la llicència ambiental municipal.

j. La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, en les condicions fixades en la llicència ambiental.

Les determinacions fixades en els apartats h), i) i j), només seran d'aplicació per a les activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA.

Article 109. Autorització d'entitats col·laboradores

1. L'Ajuntament pot autoritzar entitats col·laboradores per a l'exercici de les actuacions de control mediambiental de les activitats de l'annex II.2 i de l'annex III de la LIIA.

2. Aquest sistema d'autorització ha de garantir la capacitat i la suficiència dels mitjans personals i materials de l'entitat per dur a terme les actuacions de control i certificació i la seva independència i imparcialitat. Ha de fixar també, el sistema de seguiment i comprovació de les actuacions de les entitats autoritzades.

Secció 2ª Control inicial de l'activitat

Article 110. Requisits per la posada en funcionament

1. Un cop obtinguda la llicència o el permís ambientals municipals, l'activitat no podrà exercir-se o funcionar sense la presentació a l'Ajuntament de la documentació descrita a l'article següent i la corresponent acreditació de la resta de determinacions administratives contingudes en la llicència o permís ambientals municipals.

2. La presentació de la documentació descrita a l'article següent habilita per a l'exercici de l'activitat i comporta la inscripció d'ofici en els registres ambientals corresponents.

Article 111. Actuacions de control inicial de caràcter general

En el període de posada en marxa de les instal·lacions i l'inici de l'activitat, s'ha de verificar:

1. L'adequació de l'activitat i de les instal·lacions a la llicència o permís ambientals municipals atorgats, mitjançant un certificat emès pel tècnic director de l'execució del projecte, d'acord amb el model que aprovi l'Ajuntament, i visat pel Col·legi Professional corresponent.

2. El compliment dels requisits exigibles a què fa esment l'article 108 d'aquesta ordenança, per mitjà d'un certificat emès per una entitat col·laboradora de l'Administració, en el supòsit d'activitats incloses en l'annex II.1 de la LIIA, o per l'acta de control favorable a la posada en funcionament de l'activitat, expedida pel tècnic municipal competent, quan l'activitat està inclosa a l'annex II.2 o a l'annex III de la LIIA.

Article 112. Tràmits previs a la visita de comprovació inicial (annex II.2 de la LIIA i règim de permís municipal ambiental)

1. Les activitats incloses a l'annex II.2 i a l'annex III de la LIIA no podran començar a exercir-se abans que s'hagi obtingut l'acta de control favorable.

2. Per obtenir l'acta, el peticionari haurà de demanar a l'Ajuntament que efectuï l'oportuna visita de comprovació. A la sol·licitud s'acompanyarà el certificat del tècnic director de l'execució del projecte a què fa esment l'apartat 1 de l'article anterior.

3. En el supòsit que, abans de demanar la visita de comprovació, s'hagin de fer proves per verificar el funcionament de màquines o d'instal·lacions, el titular haurà de comunicar-ho a

l'Ajuntament, amb cinc dies d'antelació, explicitant la durada i les mesures adoptades per garantir que aquestes proves no afectaran ni crearan risc per a l'entorn, persones i béns. A la realització de les proves podran assistir els tècnics que designi l'Ajuntament.

Article 113. Objecte de la visita de comprovació inicial

1. La visita consistirà en comprovar si les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat, a les determinacions fixades en la llicència o en el permís ambientals municipals i, en tot cas, a les descrites a l'article 108 d'aquesta ordenança.

2. Del resultat de la visita, s'estendrà una acta de control inicial per duplicat, en la qual es faran constar les dades a què fa esment l'article 138 d'aquesta ordenança. De l'acta, se'n donarà un exemplar al peticionari, i restarà l'altre a l'Ajuntament.

3. Si les instal·lacions ho permeten per ser susceptibles d'utilització independent, es podran aixecar actes de comprovació parcials, sigui per sectors sigui per parts o branques de l'activitat principal.

Article 114. Conseqüències del resultat de l'acte de control inicial

1. L'activitat es podrà començar a exercir:

a. Sense més tràmit, quan l'acte de control inicial sigui totalment favorable.

b. Si es constata que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, sempre que les variacions introduïdes siguin accessòries, s'hagin adoptat totes les mesures imposades en la llicència o permís ambientals municipals i aquestes es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn, segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

c. Si així es resol expressament, vistos els informes tècnics municipals que valorin el risc que es pugui derivar quan, constatat que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat i que han estat adoptades totes les mesures imposades en la llicència o permís ambientals municipals, no es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

2. L'activitat no es podrà començar a exercir:

a. Si es comprova que les instal·lacions realitzades varien essencialment de les que figuraven en el projecte. En aquest cas, el titular haurà de sotmetre a tràmit un nou projecte ajustat a la realitat executada.

b. Si es comprova que no s'han adoptat les mesures imposades en la llicència o permís ambientals municipals. En aquest supòsit, els serveis tècnics municipals assenyalaran les deficiències observades i quan hagin estat corregides es comunicarà aquesta circumstància a l'Ajuntament, acompanyant com a acreditació un certificat tècnic visat pel Col·legi Professional corresponent. Posteriorment, es realitzarà una nova visita de comprovació per part dels serveis tècnics municipals.

c. Si en relació amb el supòsit de la lletra c) de l'apartat anterior, l'alcaldia, valorat el risc, resol expressament el no començament de l'exercici de l'activitat.

Article 115. Termini per efectuar la visita de comprovació inicial

1. La visita de comprovació s'efectuarà amb la màxima promptitud i, en tot cas, en el termini de vint dies a comptar des de la data en què el peticionari la demani a l'Ajuntament. La visita d'esment s'anunciarà amb una antelació mínima de dos dies feiners.

2. Transcorregut el termini de vint dies sense que s'hagi girat la preceptiva visita de comprovació, el peticionari podrà iniciar l'exercici de l'activitat de forma condicionada al resultat de la visita de comprovació que l'Ajuntament practiqui en el seu dia.

3. Si en el termini de quatre mesos a comptar des de la data en què el peticionari sol·licita a l'Ajuntament la realització de la visita de comprovació inicial, aquesta no hagués estat realitzada per causes no imputables al titular de l'activitat, s'entendrà que el resultat de la visita és favorable a la posada en funcionament de l'activitat.

Article 116. Taxes i assistència tècnica

1. La visita de comprovació i la resta d'actuacions de control inicial duran implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal, llevat que el seu import l'inclogui dins del procediment d'atorgament de la llicència.

2. En el supòsit que l'Ajuntament no disposi de mitjans personals o tècnics suficients per dur a terme les visites de comprovació, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona i, subsidiàriament, a la Generalitat de Catalunya. L'acord d'encomanar o delegar la gestió o la competència especificarà la forma de dur a terme l'actuació i la part de la taxa a percebre per les diferents administracions.

Secció 3ª Control periòdic de les activitats de l'annex II.1 de la LIIA

Article 117. Objecte

Totes les activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA resten sotmeses a un control de caràcter periòdic, cada quatre anys, comptats a partir de l'atorgament de la llicència o, en el seu cas, des de la data de la pràctica del darrer control, llevat del cas que l'Ajuntament hagi fixat altre termini en l'acte d'atorgament de la llicència ambiental.

Article 118. Modalitats

1. L'acció de control pot realitzar-se, segons el tipus d'emissions, mitjançant alguna de les modalitats següents:

a. Control extern: el realitza una entitat col·laboradora de l'Administració degudament acreditada, la qual comprova l'adequació de les instal·lacions al projecte autoritzat i practica les actuacions de presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i demés proves necessàries.

b. Control intern: el realitza la pròpia empresa mitjançant l'establiment d'un sistema d'autocontrol. Aquest sistema ha de ser verificat per una entitat col·laboradora de l'Administració, degudament acreditada, que certifiqui la idoneïtat, la suficiència i la qualitat dels autocontrols.

c. Control mixt: en el cas que el sistema d'autocontrol establert per la pròpia empresa sigui parcial, la verificació s'haurà de completar amb un control extern.

2. Queden exemptes del règim de control periòdic les activitats que estiguin acollides al sistema d'ecogestió i d'ecoauditoria de la Unió Europea. En aquest supòsit, els titulars de les activitats hauran de disposar de les verificacions i acreditacions exigides per la normativa aplicable.

Article 119. Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental i en el projecte presentat i, específicament, totes les relacionades en l'article 108 d'aquesta ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats als requeriments legals aplicables.

Article 120. Tramitació del control periòdic

L'acció de control de les activitats incloses a l'annex II.1 de la LIIA se sotmet als tràmits següents:

1. De l'actuació de control, que ha de dur a terme una entitat col·laboradora de l'Administració abans de la data límit fixada de cada quatre anys, s'ha d'aixecar acta per quadruplicat, una còpia de la qual es lliurarà al representant de l'empresa.

2. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de finalització de l'actuació de control, l'entitat col·laboradora de l'Administració ha de practicar les analítiques necessàries i elaborar l'informe corresponent que s'haurà de trametre a l'empresa i, juntament amb l'acta, a l'OGAU i a aquest Ajuntament. El termini d'un mes pot ser prorrogat per un supòsit d'analítiques complexes.

3. L'Ajuntament, en el termini màxim d'un mes, formularà i trametrà a l'OGAU corresponent les observacions sobre el resultat de l'actuació de control respecte a les determinacions que siguin de la seva competència o, d'altres incorporades a la llicència ambiental.

4. La Ponència ambiental de la Generalitat de Catalunya avaluarà l'actuació de control en el termini de dos mesos i haurà d'incorporar les observacions formulades per l'Ajuntament.

5. Les actuacions que se'n derivin es comunicaran a l'Ajuntament en el termini de quinze dies.

Secció 4ª Control periòdic de les activitats de l'annex II.2 de la LIIA

Article 121. Objecte

1. Totes les activitats incloses a l'annex II.2 de la LIIA resten sotmeses a un control de caràcter periòdic que es practicarà, el primer, quatre anys després de l'atorgament de la llicència i, la resta, quatre anys després de la realització de la corresponent revisió, malgrat que aquesta s'hagi pogut practicar de forma anticipada.

2. Entre la realització d'una acció de control i la següent no podran transcórrer més de vuit anys.

Article 122. Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en la llicència ambiental i en el projecte presentat i, específicament, les relacionades en els apartats a) a g) de l'article 108 d'aquesta ordenança. A més, l'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats a les determinacions legals aplicables.

Article 123. Inici del procediment de control periòdic

1. El control periòdic s'inicia mitjançant sol·licitud del titular de l'activitat a l'Ajuntament, en la qual es demana a dita corporació que realitzi la corresponent visita de comprovació. La sol·licitud, que s'ha de presentar dos mesos abans com a mínim de la data límit a què fa esment l'article 121 d'aquesta ordenança, ha d'anar acompanyada d'una fotocòpia de la llicència atorgada o de la indicació de les dades necessàries que la identifiquin.

2. L'Ajuntament verificarà la sol·licitud i la documentació presentada per comprovar si la petició conté les dades que estableix l'article 70.1 de la LPAC i, si s'acompanyen o s'indiquen les dades contingudes a l'apartat anterior. Cas de defecte de la petició, manca de dades, documentació necessària o del comprovant acreditatiu del pagament de la taxa corresponent, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en un termini no superior a deu dies, esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, se'l tindrà per desistit en la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti, sens perjudici de la responsabilitat que pugui pertocar al peticionari per no dur a terme el control periòdic.

3. Dins dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, es comunicarà a l'interessat la recepció de la seva sol·licitud de control periòdic; la data en què la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent; el termini màxim per practicar i notificar el resultat del control i, els efectes que pugui produir el silenci administratiu.

4. Quan s'observin deficiències en la sol·licitud o documentació complementària, el requeriment d'esmenes previst a l'apartat 2 d'aquest article contindrà, a més, la informació a què fa referència l'apartat 3 d'aquest precepte.

5. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació, no es computa a efectes del compliment del termini d'emissió del certificat.

Article 124. Objecte de la visita de comprovació

1. La visita consistirà en comprovar si les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat, a les determinacions fixades en la llicència ambiental municipal i, en tot cas, a les descrites a l'apartat a) a g) de l'article 108 d'aquesta ordenança.

2. En el supòsit que s'hagin de fer proves per verificar el funcionament de màquines o d'instal·lacions que afectin al funcionament regular de l'activitat, l'Ajuntament haurà de comunicar al titular de l'activitat la data de realització de la visita de comprovació amb una antelació mínima de deu dies, explicitant la durada i les mesures que cal que adopti el titular de l'activitat per dur a terme les proves. Es procurarà que la realització de les proves afectin el mínim indispensable el funcionament normal de la instal·lació.

Article 125. Termini per efectuar la visita de comprovació

1. La visita de comprovació s'efectuarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data en què el peticionari la demani a l'Ajuntament. La visita d'esment s'anunciarà amb una antelació mínima de cinc dies feiners, llevat que s'hagin de fer proves de verificació que afectin el funcionament normal de l'activitat, cas en què serà d'aplicació allò que estableix l'article anterior.

2. Si en el termini de quatre mesos a comptar des de la data en què el peticionari sol·licita a l'Ajuntament la realització de la visita de comprovació periòdica, aquesta no hagués estat realitzada per causes no imputables al titular de l'activitat, s'entendrà que el resultat de la visita és favorable al funcionament de l'activitat.

Article 126. Taxes i assistència tècnica

1. L'actuació de control durà implícit el dret a percebre la taxa que assenyali la corresponent Ordenança fiscal municipal.

2. En el supòsit que l'Ajuntament no disposi de mitjans personals o tècnics suficients per dur a terme les visites de comprovació, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona. L'acord d'encomanar o delegar la gestió o la competència especificarà la forma de dur a terme l'actuació i la part de la taxa a percebre per les diferents administracions.

Article 127. Acta de control

1. Del resultat de la visita, s'estendrà una acta de control per triplicat, en la qual es faran constar les dades que assenyala l'article 138 d'aquesta ordenança. De l'acta, se'n donarà un exemplar al titular de l'activitat.

2. Si les instal·lacions ho permeten, es podran aixecar actes de comprovació parcials, sigui per sectors, sigui per parts o branques de l'activitat principal.

Article 128. Procés d'avaluació

1. L'Ajuntament, a la vista del resultat de la visita de comprovació, practicarà les analítiques que en el seu cas siguin necessàries i elaborarà, a través de la Ponència tècnica municipal o dels tècnics municipals competents per raó de la matèria, la corresponent Proposta de resolució en el termini màxim de dos mesos.

2. La Proposta de resolució es notificarà al titular de l'activitat atorgant-li un termini de deu dies per formular al·legacions.

3. L'Alcalde, un cop valorades les al·legacions que en el seu cas hagin estat presentades en el tràmit d'audiència i la resta d'actuacions practicades a l'expedient, resoldrà l'acció de control de forma motivada.

4. La resolució adoptada es notificarà al titular de l'activitat en el termini màxim de deu dies.

Article 129. Abast de la Resolució municipal

1. L'activitat podrà continuar funcionant:

a. Sense més tràmit, quan l'acció de control sigui totalment favorable.

b. Quan es constati que les instal·lacions no s'ajusten exactament al projecte, a la llicència o al permís atorgat, o que s'han realitzat modificacions posteriors no substancials, sempre que aquestes variacions siguin accessòries i que s'hagin adoptat les mesures que es considerin suficients per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

c. Quan es constati que les instal·lacions s'ajusten al projecte presentat per la legalització de l'activitat i que han estat adoptades totes les mesures imposades en la llicència ambiental municipal, encara que es comprovi que aquestes no són suficients per garantir la protecció de l'entorn segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent. En aquest supòsit, la resolució municipal donarà opció al titular de l'activitat perquè triï entre adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions en un termini que se li atorgui, o que l'Ajuntament endegui un nou procediment de revisió d'ofici de la llicència ambiental. Si l'interessat no exercita l'opció en el termini de deu dies s'entendrà que opta perquè l'Ajuntament practiqui una revisió anticipada
Si escull d'adaptar-se als nous requeriments, transcorregut el termini atorgat, l'Ajuntament realitzarà una nova visita de comprovació.

2. L'activitat no podrà continuar funcionant:

a. Quan es comprovi que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte, en la llicència o en el permís municipals ambientals i que les mesures adoptades són insuficients o inadequades per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent. En aquest cas, el titular haurà de paralitzar de forma immediata l'activitat.

b. Quan es comprovi que les instal·lacions realitzades varien substancialment de les que figuraven en el projecte o en la llicència, encara que les mesures adoptades siguin suficients o adequades per garantir la protecció de l'entorn, la seguretat i la salut de les persones segons els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent, sempre i quan no es sol·liciti la preceptiva llicència en el termini màxim de dos mesos.

c. En qualsevol cas, si es comprova que el funcionament de l'activitat afecta de forma molt greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones sempre que, alhora, s'incompleixen greument els índexs o valors de referència que assenyali la normativa vigent.

3. Quan no es doni cap dels supòsits descrits en els apartats anteriors, la resolució que resolgui l'expedient valorarà el risc de les insuficiències detectades i resoldrà el que estimi oportú, amb la deguda ponderació entre els principis de proporcionalitat i congruència amb els motius i els fins que justifiquen la potestat i el respecte a la llibertat individual i d'empresa.

Article 130. Termini

1. Transcorreguts quatre mesos a comptar des de la data de recepció per l'Ajuntament de la sol·licitud de la visita de comprovació sense que hagi recaigut resolució, o aquesta no s'hagi notificat al titular de l'activitat, llevat que l'Ajuntament hagi intentat la notificació, l'actuació de control s'entendrà favorable al funcionament de l'activitat. Aquest termini quedarà interromput i podrà ser prorrogat en els supòsits i forma que regulen els apartats 5 i 6 de l'article 42 de la LPAC.

2. En el cas que la resolució municipal que aprovi l'avaluació del control suposi que l'activitat s'hagi d'adaptar a nous requeriments o incorporar mesures correctores, s'haurà d'atorgar un termini o terminis per adaptar l'activitat als nous requeriments o prescripcions. Llevat de casos especials, a petició i degudament justificats pel titular de l'activitat, els terminis no podran ser inferiors a un mes ni superiors a sis mesos.

Secció 5ª Control periòdic de les activitats sotmeses a permís ambiental municipal

Article 131. Objecte

Totes les activitats que requereixen permís ambiental municipal resten sotmeses a un control de caràcter periòdic que es practicarà cada vuit anys comptats a partir de la data d'atorgament del permís ambiental municipal o des de la data de realització del darrer control.

Article 132. Contingut del control

Són objecte de control totes les determinacions fixades en el permís municipal i en el projecte presentat i, específicament, sobre els aspectes següents:

a. Les emissions i els efluents.

b. La producció i gestió de residus.

c. Les mesures i les tècniques de prevenció i protecció contra incendis i accidents.

d. Les mesures adoptades per garantir la salut de les persones.

e. Les mesures i tècniques d'estalvi energètic, d'aigua i de matèries primeres.

f. Les mesures i tècniques de prevenció, reducció o eliminació de les molèsties que el funcionament de l'activitat pugui causar al veïnat.

L'acció de control ha de permetre garantir la permanent adequació de les instal·lacions i activitats als requeriments legals aplicables.

Article 133. Tramitació i règim jurídic del control

L'acció de control periòdic de les activitats sotmeses al règim de permís ambiental municipal es realitzaran pel mateix procediment i amb idèntic abast que les activitats de control periòdic de l'annex II.2 que regula aquesta ordenança, si bé amb les especialitats següents:

a. La periodicitat i el contingut del control s'ajustaran a allò que disposen els dos articles anteriors.

b. La realització de analítiques serà opcional per l'Ajuntament en funció del resultat de l'acta de control.

Article 134. Activitats innòcues

1. Les activitats innòcues no es troben subjectes a les revisions i controls periòdics establerts en aquesta ordenança, sens perjudici de l'acció de revisió o control que pugui dur a terme l'Ajuntament en qualsevol moment, endegada d'ofici o mitjançant denúncia formulada a instància de part perjudicada.

2. L'acció de control ha de verificar si els locals o les instal·lacions i les activitats reuneixen les condicions de tranquil·litat, salubritat, seguretat i d'altres exigides per les normes i ordenances municipals.

3. Quan el funcionament d'una activitat innòcua produeixi molèsties al veïnat o incompleixi la normativa ambiental o sectorial de l'activitat, es requerirà al titular perquè l'esmeni en el termini prudencial que en cada cas es fixi atenent els perjudicis i riscos derivats de la situació i, si no ho fes, s'incoarà expedient sancionador i s'adoptaran les mesures de restabliment de la normativa vulnerada que regula aquesta ordenança.

Secció 6ª Disposicions comunes per al control de totes les activitats

Article 135. Drets del titular de l'activitat

El titular o representant de l'activitat té els drets següents:

1. Estar present en totes les actuacions i firmar l'acta i, també pot fer constar les manifestacions que consideri oportunes.

2. Rebre una mostra bessona per fer l'analítica de contrast, sempre que sigui possible.

3. Ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.

4. Ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar el control.

Article 136. Obligacions del titular de l'activitat

El titular de l'activitat resta obligat a:

1. Sotmetre l'activitat als controls reglamentaris previstos en aquesta ordenança dins del termini que correspongui, mitjançant el concert amb una entitat col·laboradora de l'Administració per a les activitats incloses a l'annex I i II.1 de la LIIA o sol·licitant a l'Ajuntament la realització de la visita de comprovació, per a les activitats incloses a l'annex II.2 i les sotmeses al règim de permís ambiental municipal.

2. Facilitar l'accés a les instal·lacions del personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores, a les Administracions amb competències d'assistència als municipis o de les entitats col·laboradores de l'Administració.

3. Facilitar el muntatge de l'equip i instruments que siguin necessaris per realitzar els mesuraments, proves, assaigs i comprovacions necessàries.

4. Posar a disposició del personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores o de l'entitat col·laboradora de l'Administració, segons el cas, la informació, documentació, equips i elements que siguin necessaris per dur a terme l'actuació de control.

5. Permetre al personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores o de l'entitat col·laboradora de l'Administració, segons el cas, la presa de mostres suficients per realitzar les analítiques i les comprovacions. Cas que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

6. Permetre al personal acreditat pertanyent a l'Administració amb competències inspectores o de l'entitat col·laborada de l'Administració, segons el cas, la utilització dels instruments i aparells que l'empresa utilitzi amb fins d'autocontrol.

Article 137. Règim de mesura, presa de mostres i anàlisi

1. La presa i l'anàlisi de mostres s'ha d'ajustar, en el seu cas, al sistema, tècniques i mètodes establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent, i al que pugui determinar-se en les Ordenances Municipals sectorials que siguin d'aplicació.

2. Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes i, la contrastació o el calibratge periòdics d'aquests han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.

3. L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en temps i forma compatible amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

Article 138. Contingut formal de l'acta de control

L'acta de control ha de tenir el contingut mínim següent:

a. Identificació de l'empresa.

b. Identificació de l'establiment.

c. Referència a l'autorització, la llicència ambiental o el permís ambiental municipal, amb especificació de les determinacions sobre el control que s'hi contenen .

d. Identificació, en el seu cas, de la realització i de les persones que efectuen l'actuació de control i de les que assisteixen en representació de l'empresa.

e. Identificació, en el seu cas, de la realització de l'últim control realitzat.

f. Especificació o detall dels aparells de mesura i anàlisi que s'hagin utilitzat en l'actuació de control.

g. Descripció de totes les actuacions practicades, amb especificació, si és el cas, dels focus emissors controlats, resultats de les mesures directes obtingudes i de les mostres preses que han de ser objecte d'anàlisi i mesura posterior, detallant la metodologia i procediment d'avaluació dels mesuraments i, en el seu cas, el laboratori que les durà a terme.

h. Descripció de les modificacions que, en el seu cas, s'hagin observat en les instal·lacions, processos, matèries primeres i productes respecte al projecte autoritzat.

i. Incidències que, en el seu cas, s'hagin produït durant l'actuació de control.

j. Resum de les manifestacions del titular de la instal·lació, en el seu cas i, sempre que ho demani.

k. Durada de l'actuació i signatura dels assistents o, identificació d'aquells que s'hagin negat a signar l'acta.

Article 139. Contingut de l'informe

En base a les actes del control practicat i dels resultats de les analítiques de les mostres obtingudes, l'entitat col·laboradora o, en el seu cas, el personal al servei de l'Administració acreditat, ha d'emetre un informe que valori el compliment de totes i cadascuna de les determinacions objecte de control.

Capítol III. Inspecció municipal

Article 140. Acció inspectora

Totes les activitats regulades en aquesta ordenança queden subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es podrà dur a terme, en qualsevol moment, sens perjudici de les accions específiques de revisió i control periòdic previstes en aquesta ordenança

Article 141. Àmbit d'actuació de la inspecció municipal de les activitats

L'actuació de la inspecció municipal, abasta les persones físiques i jurídiques, públiques o privades dedicades a l'activitat objecte d'inspecció, quan subjectes obligats o responsables del compliment de les normes en matèria de les activitats afectades.

Article 142. Col·laboració dels titulars de les activitats

1. Els titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal de l'Ajuntament o d'altres administracions que la tinguin encomanada o delegada degudament habilitat, que dugui a terme l'actuació inspectora i, facilitar-li el desenvolupament de les seves tasques, en especial pel que fa a la recollida de mostres i l'obtenció de la informació necessària.

2. En el supòsit que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració acordarà la seva execució forçosa i, si escau, sol·licitarà autorització judicial.

3. Els resultats de les actuacions inspectores tenen valor probatori, sens perjudici d'altres proves que pugui aportar la persona interessada.

Article 143. Facultats dels inspectors municipals per al desenvolupament de les seves competències

En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixen les tasques inspectores seran considerats agents de l'autoritat i són autoritzats per:

1. Sol·licitar, en qualsevol moment i sense avís previ, l'accés als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.

2. Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció pel titular de l'activitat o el seus representants i pels perits i tècnics de l'empresa o establiment o els habilitats oficialment que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

3. Procedir a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.

4. Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.

5. Practicar les preses de mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.

6. Assistir amb altres agents de l'autoritat competent al precinte, al tancament o a la clausura d' instal·lacions i d'activitats (ja sigui parcialment o bé en la seva totalitat).

7. Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresari o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de la inspecció.

8. Aixecar acta de les actuacions practicades que s'emetrà, sempre que sigui possible, davant del titular o representant de l'activitat afectada.

Article 144. Acreditació, deure de sigil i d'informació als inspeccionats

1. Les persones vinculades a l'Administració que realitzen les tasques inspectores, per accedir als establiments o instal·lacions on hagin d'exercir la seva tasca, acreditaran la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.

2. Els inspectors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

3. Els inspectors hauran d'observar en l'acompliment de les seves obligacions la deguda cortesia i, hauran de facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir amb la normativa vigent aplicable a les activitats i instal·lacions objecte de les inspeccions.

Article 145. De les funcions del personal auxiliar d'activitats d'inspecció

Les funcions inspectores de recolzament, gestió i col·laboració amb els inspectors corresponen al personal adscrit a l'Administració pública competent, i també disposaran de la corresponent acreditació.

Article 146. Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal d'activitats

1. Les actuacions d'inspecció poden iniciar-se per:

a. Ordre superior.

b. Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments en el funcionament de les activitats.

c. Denúncia pública o de part afectada pel funcionament de l'activitat.

d. Perquè així ho determinin les Ordenances Municipals sectorials que afectin a l'activitat.

2. No es tramitaran les denúncies anònimes; aquelles, la matèria de les quals no correspongui a la inspecció municipal d'activitats; ni les que de forma manifesta apareguin com a no fonamentades. A excepció de les denúncies anònimes, a la resta de supòsits l'Ajuntament dictarà sempre resolució expressa declarant la inadmissibilitat.

Article 147. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

1. L'actuació de la inspecció municipal es desenvoluparà: a) mitjançant visita als establiments, empreses o locals en els quals es desenvolupin activitats objecte de la present ordenança, sense necessitat d'avís previ; b) mitjançant requeriment de compareixença de la persona que resulti obligada davant el funcionari actuant, aportant la documentació que s'assenyali en cada cas, o per efectuar els aclariments que siguin necessaris. Les visites d'inspecció podran realitzar-se per una o més persones vinculades a l'Administració i podran estendre's durant el temps necessari.

2. Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat el titular de l'activitat o el seu representant els antecedents o documentació

sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació en la forma indicada en el paràgraf anterior. Les comprovacions efectuades en una actuació inspectora tindran el caràcter d'antecedent per a les successives.

3. En finalitzar la inspecció, s'emetrà l'acta corresponent amb les formalitats previstes a l'article 138 de la present ordenança i es lliurarà una còpia a l'empresa o entitat objecte d'inspecció.

4. Si fos necessària una ulterior visita o comprovació es formalitzarà una altra acta on es recolliran les esmenes que, si escau, s'hagin produït.

Article 148. Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient i d'altra normativa que hi sigui aplicable.

Article 149. Règim supletori

Seran d'aplicació supletòria a les inspeccions regulades en el present Capítol el procediment i les determinacions contingudes en les seccions 5ª i 6ª del capítol II d'aquest mateix Títol en tot allò que no s'oposi a la regulació establerta.

TÍTOL IV. RÈGIM SANCIONADOR

Capítol I. Règim d'infraccions i sancions

Article 150. Tipificació de sancions

1. Constitueixen infraccions administratives susceptibles de sanció municipal les accions i les omissions que contravenen a les obligacions, deures, càrregues i prohibicions que estableixen la LIIA, les normes que la desenvolupen i la present ordenança, en tot allò que és relacionat amb les competències i responsabilitats de l'Ajuntament.

   Seran responsables de les infraccions administratives i destinataris de les sancions corresponents, les persones físiques i jurídiques que hagin participat en la comissió del fet infractor.

2. No obstant la previsió del paràgraf anterior, les conductes tipificades com a infracció administrativa per les normes esmentades a l'apartat 1, també podran ser sancionades per la corporació municipal en aplicació d'altres normes sectorials, llevat que s'apreciï identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit, l'Ajuntament aplicarà el règim que sancioni amb més intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

   Les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental també podran ser objecte de sancions municipals, per aplicació d'altres normes sectorials i, en el seu cas, per aplicació de les ordenances i reglaments municipals, sempre i quan les accions o omissions susceptibles de sanció incideixin en altres competències o responsabilitats legals de la corporació municipal.
   Amb caràcter general, la vulneració de les condicions imposades en l'autorització ambiental, en la llicència ambiental i en la resta de permisos municipals regulats en aquesta ordenança o directament per la normativa aplicable, podrà ser sancionada per l'Ajuntament d'acord amb el que disposi la legislació sectorial.

3. En desplegament d'allò que preveu l'apartat 1, són infraccions administratives molt greus objecte de la potestat sancionadora d'aquesta ordenança les accions o les omissions següents:

a. Ocultar dades o alterar les aportades a l'expedient administratiu per a l'obtenció de les llicències ambientals previstes en aquesta ordenança.

b. Ocultar dades o alterar les aportades als expedients de revisió o modificació de les llicències esmentades a la lletra a).

c. Falsejar els certificats tècnics que s'han de presentar davant l'Ajuntament en els règims de llicència ambiental i de comunicació o, en el seu cas, de permís municipal o llicència d'obertura d'establiments, o per a les modificacions d'aquestes llicències, permisos o comunicacions.

d. Reincidir en infraccions greus.

4. En desplegament d'allò que preveu el punt 1, són infraccions administratives greus objecte de la potestat sancionadora d'aquesta ordenança les accions o les omissions següents:

a. Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència ambiental o dur a terme un canvi substancial de la mateixa, sense disposar de la llicència ambiental municipal.

b. Exercir una activitat sotmesa a qualsevol modalitat de llicència ambiental sense disposar de la verificació de l'actuació de control inicial de caràcter general.

c. Exercir qualsevol altra activitat que es trobi dins l'àmbit d'aplicació de la present ordenança, diferent de les previstes a la lletra a), sense haver obtingut prèviament la llicència o el permís municipal procedent d'acord amb la mateixa o sense haver dut a terme la comunicació preceptiva prèvia si es tractava, en aquest darrer supòsit, de les activitats sotmeses a aquest règim.

d. No efectuar la revisió periòdica de la llicència ambiental en qualsevol de les seves modalitats.

e. No sotmetre l'activitat inclosa en el règim de llicència ambiental als controls periòdics preceptius.

f. Obstaculitzar l'acció de control en relació a les activitats subjectes a llicència ambiental.

g. Transmetre la llicència ambiental sense comunicar-ho a l'Ajuntament.

h. Impedir, retardar o obstaculitzar els actes d'inspecció ordenats per l'Ajuntament.

i. No dur a terme les comunicacions preceptives a l'Ajuntament, exigides per l'autorització ambiental o la llicència ambiental.

j. Reincidir en faltes lleus.

5. En aplicació d'allò que disposa l'apartat 1, són infraccions administratives lleus les accions o les omissions següents:

a. No comunicar a l'Ajuntament els canvis que puguin afectar les condicions de les llicències i permisos municipals regulats a la present ordenança, o les característiques o el funcionament de l'activitat, abans d'exercir-la.

b. Incórrer en demora no justificada en l'aportació de documents sol·licitats per l'Ajuntament.

c. No notificar a l'Ajuntament el canvi de titularitat de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia, permís municipal alternatiu o llicència d'activitats.

d. Incórrer en qualsevol altra acció o omissió que infringeixi les determinacions de la LIIA, de la normativa que la desplegui o complementi o de la present ordenança municipal.

6. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya l'aplicació del règim sancionador establert a la LIIA en tots aquells supòsits en què la sanció de les infraccions administratives detectades sigui competència exclusiva de l'Administració autonòmica. Als presents efectes, l'Ajuntament posarà en coneixement de l'Administració ambiental de la Generalitat qualsevol acció o omissió detectada susceptible de ser tipificada com a tal infracció administrativa.

   En els supòsits a què fa referència el paràgraf anterior, l'Ajuntament podrà comparèixer en l'expedient sancionador, fent valer la seva condició d'interessat, si considera que la infracció detectada pot incidir en el cercle d'interessos o competències del municipi.

7. L'Ajuntament podrà instar de l'Administració de la Generalitat de Catalunya la clausura de les activitats sotmeses al règim d'autorització ambiental que s'exerceixin sense aquesta autorització, o sense donar compliment a qualsevol altre requisit legal o reglamentari de funcionament. A l'efecte, l'Ajuntament també podrà fer valer la seva condició d'interessat.

Capítol II. Exercici de la potestat sancionadora municipal

Article 151. Potestat sancionadora i òrgans competents

1. Correspon a l'alcalde la potestat d'incoar tots els expedients sancionadors i la de sancionar les infraccions tipificades com a greus o lleus. Al Ple li correspon de sancionar les infraccions tipificades com a molt greus i, en general, totes aquelles que, prescindint de llur qualificació, puguin ser sancionades amb multes de més d'un milió de pessetes o de més de 6.010,12 euros.

2. La instrucció de l'expedient podrà correspondre a:

a. Funcionaris de l'Ajuntament.

b. Membres de la corporació diferents d'aquell que, si és el cas, sigui competent per tal d'imposar la sanció corresponent.

c. Funcionaris d'altres entitats locals en funció d'assistència.

d. Funcionaris de la Generalitat de Catalunya, excepcionalment.

3. Correspon a l'alcalde exercir o impulsar les accions previstes als articles 150.6, 150.7 i 153.3 de la present ordenança.

4. Quan les lleis atribueixin la competència per tal d'imposar sancions ambientals o d'altre ordre a una altra Administració pública i, alhora, atribueixin a l'Ajuntament competència per tal d'incoar i instruir l'expedient, correspondrà a l'Alcalde la formulació de la Proposta de resolució.

5. L'alcalde i el Ple podran delegar o desconcentrar les seves competències en altres òrgans de la corporació en els termes i condicions fixats per la normativa de règim local i, si és el cas, per la normativa bàsica sobre règim jurídic de les administracions públiques.

Capítol III. Sancions, mesures cautelars i clausura d'activitats

Article 152. Quantia de les sancions

1. Les infraccions administratives regulades per aquesta ordenança poden ser sancionades:

a. Les lleus, amb multes de fins a 901,52 euros o 150.000.- pessetes.

b. Les greus, amb multes d'entre 901,52 euros o 150.000.- pessetes i 6.010,12 euros o 1.000.000.- de pessetes.

c. Les molt greus, amb multes d'entre 6.010,12 euros o 1.000.000.- de pessetes i 90.151,82 euros o 15.000.000.- de pessetes.

2. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 153.1 de la present ordenança, quan la imposició de les sancions que hi són establertes obeeixi a la manca de títol habilitant municipal per tal de poder exercir l'activitat, a la manca de comunicació prèvia i preceptiva quan sigui el cas o a l'incompliment de qualsevol altre requisit normatiu necessari per tal de poder posar en marxa o mantenir en funcionament l'activitat de què es tracti, la imposició de la sanció vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat dictada per l'alcaldia, la qual es portarà a terme i es mantindrà fins que els interessats no hagin legalitzat la situació, si això és possible. Aquesta mesura específica no tindrà caràcter sancionador i serà la conseqüència necessària del restabliment de la prohibició legal d'exercir activitats sense títol habilitant idoni o sense subjectar-se als requisits determinats per la llei.

Article 153. Mesures cautelars específiques

1. En el cas de les activitats que s'exerceixin sense disposar de les llicències o permisos municipals que siguin preceptius, l'Ajuntament, si constata el risc d'una afecció greu al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, pot ordenar, en la tramitació del procediment sancionador, la suspensió de l'activitat fins que s'hagi obtingut el títol habilitant corresponent. Si el risc constatat es tradueix en un perill imminent, la suspensió cautelar de l'activitat podrà ser acordada de forma immediata i provisional, havent-se de confirmar o aixecar la mesura adoptada un cop escoltat el titular de l'activitat. Als anteriors efectes, l'ordre de suspensió, sens perjudici de ser immediatament executiva, vindrà acompanyada de l'obertura d'un tràmit d'audiència i vista.

2. La corporació també podrà imposar multes coercitives amb la quantia màxima de 100.000,- pessetes o 601 euros, i amb un màxim de tres de consecutives.

3. Si es tracta d'una activitat que no disposa d'autorització ambiental, l'Ajuntament podrà instar de l'Administració ambiental de la Generalitat l'adopció de la mesura cautelar de suspensió. En qualsevol cas, l'Ajuntament no serà responsable dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la no adopció, per part de l'Administració ambiental de la Generalitat, de la mesura cautelar esmentada.

4. Quan la clausura de l'activitat es derivi d'un expedient autònom no sancionador, la mesura cautelar de suspensió de la dita activitat es subjectarà als mateixos tràmits i requisits que es recullen en aquest precepte.

5. En allò que no és previst en aquest article seran d'aplicació les regles contingudes a l'article 154 de la present ordenança.

Article 154. Execució de mesures cautelars

1. Un cop incoat l'expedient, l'alcalde podrà adoptar, de forma motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que assegurin l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure, incloent-hi les previstes a l'article 153, apartats 1 i 2 de la present ordenança. En l'adopció d'aquestes mesures es tindran presents les pautes següents:

a. L'existència d'elements de judici suficients que justifiquin la conveniència d'adoptar mesures provisionals.

b. La idoneïtat i proporcionalitat de les mesures provisionals adoptades envers als fets i circumstàncies determinants de l'expedient sancionador.

c. L'adopció, d'entre totes les mesures idònies possibles, d'aquelles que siguin menys restrictives de la llibertat o patrimoni dels afectats.

d. L'omissió de mesures provisionals que puguin causar perjudicis de reparació impossible o difícil, així com d'aquelles altres que portin aparellada la violació de drets emparats per les lleis.

2. Les mesures de caràcter provisional podran consistir en les previstes als apartats 1 i 2 de l'article 153 de la present ordenança i en la prestació de fiances, així com en la retirada de productes, substàncies o materials o, en totes aquelles altres que es prevegin en normes específiques o respecte de les quals es posi en relleu llur idoneïtat i proporcionalitat.

3. Llevat de supòsits d'urgència qualificada o quan pugui resultar frustrada la seva finalitat, aquestes mesures, degudament justificades, s'imposaran prèvia audiència dels interessats i, seran executades de conformitat amb allò que disposa el capítol V del títol VI de la LPAC. En relació a la suspensió d'activitats, caldrà estar a allò que disposa l'article 153.1 d'aquesta ordenança.

4. L'execució de les mesures de caràcter provisional que, en el seu cas s'adoptin, es compensarà, sempre que això sigui possible, amb la sanció imposada.

5. Les mesures cautelars de caràcter provisional seran susceptibles de les accions i recursos establerts a l'ordenament jurídic.

6. Les mesures provisionals podran ser alçades o modificades durant la tramitació del procediment, d'ofici o a instància de part, en virtut de circumstàncies sobrevingudes o que no hagin pogut ser preses en consideració en el moment de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti.

7. Les mesures provisionals s'extingiran amb l'eficàcia de la resolució administrativa que posi fi al procediment, sens perjudici de mantenir-se, si és el cas, la mesura autònoma consistent en la clausura de les activitats mancades de títol habilitant o dels requisits legals o reglamentaris de funcionament.

8. Abans de la incoació del procediment sancionador l'alcalde, d'ofici o a instància de part, en els casos d'urgència i per a la protecció provisional dels interessos implicats, podrà adoptar les mesures corresponents en els supòsits establerts a l'article 153, apartats 1 i 2 d'aquesta ordenança, o en altres supòsits previstos de forma expressa en una norma amb rang de Llei. Aquestes mesures provisionals hauran de ser confirmades, modificades o aixecades a través de la resolució d'incoació de l'expedient, que haurà de dictar-se dins dels quinze dies hàbils següents al de l'adopció de la mesura provisional de què es tracti. Als efectes del present apartat, serà d'aplicació el segon incís de l'article 153.1.

En tot cas, les mesures provisionals a què fa referència el paràgraf anterior quedaran sense efecte si no s'inicia el procediment en el termini abans indicat o quan la resolució d'incoació no contingui un pronunciament exprés envers les mateixes.

Capítol IV .Règim jurídic

Article 155. Règim jurídic sancionador

Les sancions establertes en la present disposició general s'imposaran, quan escaigui, d'acord amb el procediment previst per aquesta ordenança, amb subjecció plena a les determinacions del Títol IX de la LPAC i del Capítol VI del Títol II del ROAS. Serà d'aplicació supletòria el procediment sancionador de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 156. Col·laboració i responsabilitat de la tramitació

1. En els termes que estableix l'article 4 de la LPAC, els òrgans i dependències administratives de qualsevol de les administracions públiques, facilitaran a l'instructor la documentació necessària, així com els mitjans personals i materials que requereixi el desenvolupament de la activitat.

2. L'instructor de l'expedient sancionador serà responsable de la tramitació del procediment, així com del compliment dels terminis establerts en la present ordenança i en la resta de normes d'aplicació.

Article 157. Prescripció i caducitat

1. La prescripció de les infraccions i sancions regulades a la present ordenança es regirà per allò que disposa l'article 132 de la LPAC.

2. Es produeix la caducitat del procediment sancionador, amb l'arxiu de les actuacions, en els supòsits previstos a l'article 117 del ROAS, sens perjudici, si escau, d'exigir a l'infractor la reposició de la situació per ell alterada al seu estat original, així com la indemnització dels danys i perjudicis causats, que podran ser determinats per l'òrgan competent, cas en el qual es comunicarà a l'infractor perquè procedeixi a la seva satisfacció.

Article 158. Imposició de sancions

1. A l'hora de determinar la sanció corresponent, la corporació garantirà l'adequació deguda entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, considerant-se especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següents:

a. El benefici derivat de l'activitat infractora.

b. El grau de participació en el fet per títol diferent al d'autor.

c. La capacitat econòmica de la persona infractora.

d. Els criteris a què fa referència l'article 131.3 de la LPAC.

2. En l'establiment de les sancions pecuniàries previstes en aquesta ordenança, l'Ajuntament procurarà que la comissió de les infraccions no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

3. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivi necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

Article 159. Apreciació de delicte o falta

1. En cap cas podran sancionar-se fets que ho hagin estat prèviament en seu penal o administrativa en aquells supòsits en què s'aprecií identitat del subjecte, dels fets i dels fonaments de la sanció imposada. Existirà identitat de fonaments quan aquests siguin els interessos públics protegits pels diferents règims sancionadors. En aplicació d'aquest principi, l'administració municipal s'atindrà a les regles següents:

a. Si al llarg de la tramitació del procediment sancionador s'apreciés que determinats fets poden ser constitutius de delicte o falta penal, l'instructor ho notificarà immediatament a l'alcalde, el qual passarà el tant de culpa al Ministeri Fiscal.

b. Si com a conseqüència de l'actuació prevista a la regla anterior, l'autoritat judicial incoa el procediment penal que correspongui i s'aprecia una identitat de subjecte, de fets i de fonaments amb el procediment sancionador que es tramita a l'Ajuntament, aquest darrer serà immediatament suspès fins que hi hagi un pronunciament definitiu de la jurisdicció penal. No obstant, es podran mantenir les mesures cautelars adoptades i se'n podran adoptar de noves, si això fos necessari, comunicant tant les unes com les altres a l'autoritat judicial que instrueixi el procediment penal.

c. També es suspendrà la tramitació del procediment sancionador si es té noticia de l'existència d'un procediment penal on s'aprecií identitat de subjecte, de fets i de fonaments, prèvia la comprovació d'aquesta existència.

d. En el cas que es dicti una resolució judicial ferma que apreciï l'existència de delicte o falta, sempre que hi hagi identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà i l'Alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador.

e. En qualsevol cas, els fets declarats provats per una resolució judicial ferma vinculen als òrgans municipals respecte dels procediments sancionadors que tramitin.

f. Quan en una infracció s'apreciï identitat de subjecte, de fets i de fonaments, ja hagi estat objecte de sanció administrativa ferma, l'instructor proposarà i l'alcalde resoldrà el sobreseïment de l'expedient sancionador tramitat per l'Ajuntament.

g. Si en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient es té notícia que s'està tramitant un altre expedient sancionador administratiu per infraccions en les quals s'aprecia identitat de subjecte, de fets i de fonaments, l'instructor proposarà a l'alcalde l'adopció de les actuacions que pertoquin per als supòsits de conflictes de competències.

h. Quan la tramitació del procediment es paralitzi com a conseqüència de l'examen dels fets per l'òrgan judicial o per una altra Administració pública, quedarà també en suspens el termini de caducitat del propi expedient sancionador.

i. També l'òrgan competent podrà ajornar la resolució del procediment si resulta acreditada la tramitació d'un procediment pels mateixos fets davant els òrgans comunitaris europeus. La suspensió s'aixecarà quan aquells hagin dictat resolució ferma.

j. Si els òrgans comunitaris haguessin imposat una sanció, caldrà que l'òrgan competent per resoldre la tingui en compte a efectes de graduar la que, en el seu cas, s'hagi d'imposar, podent compensar-la, sens perjudici de declarar la comissió de la infracció.

2. El sobreseïment i l'arxiu de les actuacions per les causes enumerades anteriorment, no impedirà l'adopció de l'ordre de clausura de l'activitat si es dóna algun dels supòsits establerts a l'article 152.2 d'aquesta ordenança.

Capítol V .Procediment sancionador ordinari

Secció 1a Iniciació del procediment

Article 160. Formes d'iniciació

El procediment sancionador s'iniciarà per resolució de l'alcalde, bé sigui d'ofici o com a conseqüència d'una petició raonada d'altres òrgans o administracions o, per denúncia presentada per qualsevol persona.

Article 161. Període d'informació prèvia

L'alcalde podrà disposar prèviament l'obertura d'un període d'informació prèvia, per tal d'esbrinar la realitat i l'abast dels fets denunciats i la determinació de les persones que apareguin com a presumptes responsables.

Article 162. Presa de mostres

Si hi ha presa de mostres, les diligències adreçades a l'esbrinament dels fets finalitzen després que s'hagi practicat l'anàlisi inicial. La sol·licitud de la pràctica d'anàlisi contradictòria, com també, si escau, l'acord pel qual es decideix la pràctica d'anàlisi diriment, determina la suspensió dels terminis de caducitat fins al moment en què l'Ajuntament té coneixement dels resultats; tot això sens perjudici del que preveu aquesta ordenança en seu de revisió i control periòdic.

Article 163. Iniciació

1. La resolució d'iniciació de l'expedient sancionador es formalitzarà amb el contingut mínim següent:

a. Identificació de la persona o persones presumptament responsables.

b. Exposició succinta dels fets que motiven la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que puguin correspondre, sens perjudici del que resulti de la instrucció.

c. Identificació de l'instructor del procediment i, si escau, del secretari, amb indicació expressa del seu règim de recusació.

d. Mesures de caràcter provisional que s'estableixin, si escau, sens perjudici de les que puguin adoptar-se al llarg del mateix.

e. Ratificació, modificació o supressió de les mesures cautelars que s'hagin pogut adoptar abans d'incoar el procediment.

f. Termini màxim de què disposa l'Ajuntament per tal de resoldre l'expedient i practicar la corresponent notificació, amb assenyalament dels efectes legals que pot tenir el transcurs d'aquest termini sense que la corporació hagi notificat a l'inculpat la resolució adoptada.

2. La iniciació de l'expedient sancionador es comunicarà a l'instructor, amb trasllat de les actuacions que existeixen al respecte i serà notificada en forma als interessats, a l'inculpat i al denunciant, si és el cas.

Secció 2ª Instrucció del procediment

Article 164. Instrucció i plec de càrrecs

1. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets produïts i dels seus responsables i, formularà a la vista de les actuacions practicades, el corresponent plec de càrrecs.

2. Quan de les actuacions practicades resulti la presumpta comissió d'altres infraccions no incloses en els fets que serviren de base per a la resolució d'incoació de l'expedient o, la presumpta responsabilitat de persones diferents d'aquelles contra les quals s'adreça inicialment l'expedient sancionador, l'instructor ho comunicarà a l'òrgan que l'incoà, el qual resoldrà el que pertoqui.

3. En qualsevol moment del procediment, abans de la formulació de la proposta de resolució, l'instructor pot proposar a l'alcalde i, aquest decidir per pròpia iniciativa, l'adopció de mesures provisionals, així com l'ampliació o l'aixecament de les adoptades prèviament.

4. El plec de càrrecs, que serà individualitzat per a cada persona a la qual s'imputi la comissió d'una o diverses infraccions, contindrà les determinacions següents:

a. Persona o entitat contra la qual s'adreça.

b. Fets imputats.

c. Infracció o infraccions de les quals els fets puguin ser constitutius, amb indicació de les normes que les tipifiquen.

d. Sancions que són aplicables a les infraccions indicades.

e. Autoritat competent per imposar les sancions, amb indicació de la norma que li atribueix la competència.

f. Indicació i valoració, si escau, dels danys i perjudicis ocasionats.

5. Si de les actuacions practicades resulta acreditada la inexistència d'infracció o de responsabilitat, l'instructor proposarà a l'alcalde l'arxiu de les actuacions per sobreseïment. Quan la inexistència de responsabilitat afecti només a alguna o algunes de les diverses persones contra les quals s'adreça el procediment, el sobreseïment es disposarà només respecte d'elles, continuant el procediment en quant a la resta.

6. La resolució per la qual es disposi el sobreseïment es notificarà a tots els interessats en el procediment i al denunciant.

7. El plec de càrrecs es notificarà als interessats, concedint-los un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que presentin les al·legacions, documents i justificants i proposin, alhora, les proves de què es pretenguin valer.

   Per a la defensa dels seus drets i interessos legítims i, a càrrec dels propis interessats, aquests podran actuar assessorats de qui considerin convenient.

8. Sens perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, quan sigui el cas, l'instructor s'haurà de pronunciar sobre la procedència de dictar, amb caràcter autònom, l'ordre de clausura en relació a les activitats mancades de títol habilitant o de les condicions i requisits necessaris per a funcionar.

Article 165. Renúncia de l'infractor

1. Si l'inculpat reconeix voluntàriament la seva responsabilitat, es podrà resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que correspongui.

2. El pagament voluntari per part de l'inculpat, en qualsevol moment anterior a la resolució, podrà implicar, igualment, la finalització del procediment, sens perjudici de la possibilitat d'interposar els recursos que siguin procedents. En ambdós casos, s'imposarà a l'infractor la sanció que correspongui en el seu grau mínim, llevat del supòsit que el compliment de la sanció resultés més beneficiós per a l'infractor que el compliment de la norma infringida, supòsit en què no serà operativa la regla anterior.

Article 166. Pràctica de la prova

1. L'instructor resoldrà sobre l'admissió de les proves proposades per l'interessat i ordenarà la pràctica de les que consideri procedents, les despeses de les quals seran sufragades per qui les proposi.

2. L'instructor només podrà declarar improcedents aquelles proves que, per la seva relació amb els fets, no puguin alterar la resolució final a favor del presumpte responsable. La declaració d'improcedència de la prova haurà de ser motivada.

Article 167. Proposta de resolució

1. Un cop transcorregut el termini previst a l'article 164.7 anterior i practicades, si escau, les proves que corresponguin, l'instructor formularà la Proposta de resolució que, en tot cas, contindrà:

a. Un resum de les actuacions practicades, amb indicació de les mesures provisionals que s'hagin adoptat.
b. Els fets que resultin provats amb la valoració de les proves practicades.

c. La infracció o infraccions de les quals els fets siguin constitutius, amb indicació de la norma jurídica que les tipifica.

d. La persona o persones responsables de cadascuna de les infraccions.

e. La sanció o sancions concretes que l'instructor proposa en relació a cadascuna de les infraccions i responsables amb indicació del precepte jurídic que les estableix.

f. Si escau, la declaració dels danys i perjudicis produïts i les disposicions necessàries en ordre a la seva reparació.

2. En els apartats que corresponguin dintre dels anteriors es farà menció de les al·legacions formulades pels interessats i la valoració al parer de l'instructor.

3. Alternativament a la Proposta de resolució, en el cas que s'apreciïn en aquest moment procedimental les circumstàncies a què es refereix l'article 164.5, l'instructor elevarà a l'alcalde la Proposta de sobreseïment.

4. La Proposta de resolució, sigui quin sigui el seu contingut, vindrà acompanyada, quan sigui el cas, del pronunciament autònom a què fa referència l'article 164.8 de l'ordenança.

Article 168. Tràmit d'audiència i elevació de la Proposta de resolució

1. La Proposta de resolució es notificarà als interessats, concedint-los un termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació, per tal que pugin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

2. Un cop finalitzat l'anterior termini, l'instructor elevarà l'expedient, amb la Proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'òrgan competent per resoldre.

Secció 3ª Resolució del procediment

Article 169. Resolució

1. L'òrgan competent dictarà la resolució que correspongui, que serà motivada i decidirà sobre totes les qüestions que plantegin els interessats i les que derivin de l'expedient.

2. La resolució no es podrà basar en fets diferents dels fixats a la Proposta de resolució, sens perjudici que s'efectuï una valoració jurídica diferent.

3. La resolució inclourà, en tot cas, les determinacions següents:

a. Els fets comesos.

b. La persona o persones responsables .

c. Valoració de les proves practicades.

d. Les infraccions comeses.

e. Les sancions concretes que s'imposen o la declaració de no existència d'infracció o responsabilitat.

f. Si escau, les disposicions pertinents sobre l'exigència de reposició de la situació alterada i sobre el rescabalament dels danys i perjudicis a la corporació, amb determinació del seu import. En el cas que l'infractor hagi causat danys o perjudicis a un tercer, la resolució es limitarà a indicar al particular la jurisdicció oportuna per accionar.

g. La data o el termini de compliment de la sanció i, en el seu cas, el termini de reposició de la situació alterada o de la satisfacció del rescabalament dels danys i perjudicis.

4. Quan escaigui, la resolució vindrà acompanyada de l'ordre de clausura de l'activitat.

5. La Resolució serà notificada als interessats amb la indicació que finalitza la via administrativa i que contra ella procedirà:

a. Amb caràcter preceptiu, el recurs de reposició previst a l'article 14.2 de la LRHL, sempre i quan l'expedient hagi finalitzat amb la imposició d'una multa. Contra la desestimació expressa o presumpta d'aquest recurs hi cabrà recurs contenciós administratiu.

b. En la resta de supòsits, recurs contenciós administratiu directe, sens perjudici de poder interposar prèviament i de forma potestativa recurs de reposició en els termes i condicions dels articles 107, 110, 111, 116, 117 i concordants de la LPAC.

6. Sens perjudici d'allò que disposa l'apartat anterior, si la Resolució ha estat dictada en virtut d'una desconcentració de competències, contra la mateixa hi cabrà recurs d'alçada, a interposar davant el superior jeràrquic de l'òrgan que hagi dictat l'acte impugnat, prescindint de quin pugui ser el contingut de la resolució recorreguda. Contra la resolució del recurs d'alçada no hi cabrà cap altre recurs en via administrativa llevat del de revisió.

Article 170: Efectes de la resolució

La resolució serà immediatament executiva, un cop notificada, sens perjudici que s'acordi la suspensió, quan escaigui.

Capítol VI. Procediment abreujat

Article 171: Instrucció del procediment

1. En el supòsit que l'alcalde consideri que existeixen elements de judici suficients per considerar que a la presumpta infracció li correspondrà una sanció inferior a 100.000 pessetes o 601 euros, per instruir l'expedient sancionador es podrà seguir el procediment abreujat regulat en aquest capítol.

2. L'acord d'iniciació ha de reunir els requisits previstos a l'article 163.1 d'aquesta ordenança i ha d'advertir del caràcter simplificat del procediment. Aquest acord es notificarà als inculpats amb la indicació que disposen d'un termini de deu dies per aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimin convenients i, alhora, per proposar prova i concretar els mitjans de què es pretenguin valer als dits efectes.

3. L'instructor practicarà d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació dels fets i la identificació de les persones responsables. Si com a conseqüència de la instrucció del procediment resulta modificada la determinació inicial dels fets, de la seva possible qualificació, de les sancions imposables o de les responsabilitats susceptibles de sanció, es notificarà a l'inculpat o inculpats en la Proposta de resolució.

4. Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini assenyalat a l'apartat 2 d'aquest article, l'òrgan instructor resoldrà sobre l'obertura del període de prova i practicarà les que estimi escaients, ajustant-se a allò que disposa l'article 137, apartat quart, de la LPAC.

5. Instruït el procediment i practicades, si escau, les proves que correspongui, l'instructor formularà la Proposta de resolució, que haurà de contenir les determinacions establertes a l'article 167 d'aquesta ordenança.

6. La proposta de resolució es notificarà als interessats atorgant-los un termini de deu dies hàbils per tal que puguin formular davant l'instructor de l'expedient les al·legacions que considerin pertinents.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en consideració altres fets ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

Article 172: Resolució del procediment abreujat i règim supletori

1. Finalitzat el termini a què es refereix l'article anterior, l'instructor elevarà l'expedient, amb la Proposta de resolució i les al·legacions formulades, a l'Alcaldia per a la seva resolució.

2. El contingut de la resolució i els seus efectes s'ajustaran a allò que estableixen els articles 169 i 170 d'aquesta ordenança.

3. En allò que no és previst en aquest capítol seran d'aplicació les regles del procediment ordinari que no siguin incompatibles o entrin en contradicció amb les especialitats del procediment abreujat.

Capítol VII .Altres formes de finalització del procediment

Article 173: Acabament per sobreseïment

1. A més de mitjançant resolució sancionadora, l'expedient pot acabar també per resolució que disposi l'arxiu o sobreseïment, en els casos següents:

a. Quan resulti acreditada la inexistència dels fets o de la infracció.

b. En cas d'inexistència de responsabilitat.

c. Quan hagi prescrit la infracció.

d. Quan hagi caducat l'expedient.

e. En la resta de supòsits recollits expressament en aquesta ordenança.

2. S'entendrà que l'expedient ha caducat quan transcorri el termini de resolució del procediment fixat per aquesta ordenança sense que hagi estat dictada i notificada resolució expressa, sempre que això no sigui per causa imputable a l'interessat o per suspensió del procediment en els supòsits establerts en aquesta ordenança o en les lleis.

3. La declaració de caducitat de l'expedient no impedirà la incoació d'un nou expedient sancionador, sempre i quan no hagi operat la prescripció de la infracció.

4. En defecte de previsió normativa de rang superior, el termini per dictar i notificar la resolució expressa serà de sis mesos comptadors des de la data d'incoació o de quatre mesos en el procediment abreujat.

5. El sobreseïment o arxiu de l'expedient no impedirà, si és el cas, l'adopció de la mesura de clausura de l'activitat a què fa referència l'article 152.2 de l'ordenança en base al mateix expedient, o, si escau, a través d'un expedient autònom.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa als annexes de la LIIA, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

1. Els preceptes d'aquesta ordenança que, per raons sistemàtiques, reprodueixin aspectes de la legislació estatal i autonòmica, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

2. Les adaptacions, ampliacions o modificacions dels annexes de la LIIA que es portin a terme per via legal o reglamentària es consideraran, a tots els efectes, automàticament incorporades al contingut de la present ordenança i, així mateix, al contingut i àmbit d'aplicació dels annexes a què aquesta es remet o fa referència.

3. També s'hauran de considerar incorporades a la present ordenança les prescripcions derivades de la reglamentació que dicti la Generalitat de Catalunya en desplegament de la LIIA, incloent-hi les normes, criteris o directrius formalitzades a través d'annexes o nomenclàtors.

Segona

Règims d'inspecció i sanció

Els règims d'inspecció i sanció regulats en aquesta ordenança s'apliquen sens perjudici dels establerts per altres normes sectorials i dels previstos a altres Ordenances Municipals.

Tercera

Aplicació supletòria del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses

1. Sens perjudici d'allò que preveuen les disposicions transitòries, no seran directament aplicable el RAM i les normes estatals que el despleguen i complementen. Tanmateix, totes aquestes disposicions podran ser objecte d'aplicació supletòria si es produeixen llacunes que no poden ser integrades emprant les fonts de l'ordenament jurídic europeu o de Catalunya.

2. A aquests efectes, s'entendrà que les activitats classificades a les quals es refereix el RAM, són les activitats classificades a què fa referència aquesta ordenança.

Quarta

Cooperació i assistència externa a les tasques i responsabilitats municipals

1. Quan en seu de control i inspecció l'Ajuntament no disposi dels mitjans tècnics suficients per tal de valorar la incidència ambiental de les activitats, podrà encomanar o delegar aquestes actuacions al Consell Comarcal o a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local i, subsidiàriament, a la Generalitat.

2. L'Ajuntament podrà instar de l'òrgan ambiental competent de la Generalitat de Catalunya l'atribució, a la corporació municipal, de la competència per tal d'emetre l'informe a què fa referència l'article 29.2 de la LIIA.

Cinquena

Autorització municipal per a la prestació de serveis funeraris

1. Les persones físiques i jurídiques que vulguin prestar serveis funeraris hauran d'obtenir una llicència municipal específica d'activitats funeràries que integrarà, almenys, en un únic acte, la llicència ambiental i l'autorització o llicència per a la prestació de serveis funeraris en el municipi.

2. Si les activitats funeràries comporten la instal·lació de forn crematori de restes humanes o cadàvers, la llicència, en la seva vessant ambiental, restarà sotmesa a l'informe preceptiu de l'òrgan ambiental competent de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. En cas contrari, la llicència restarà subjecte al règim previst per a les activitats de l'annex II.2 de la LIIA.

3. Les referències que conté l'ordenança municipal de serveis funeraris a la normativa reguladora o al règim jurídic de les activitats classificades com a molestes, insalubres, nocives i perilloses, s'entendran fetes al règim jurídic dimanant de la LIIA. En aquest mateix sentit, la "llicència d'obertura" regulada a l'ordenança municipal de serveis funeraris integrarà les actuacions municipals de control inicial de caràcter ambiental previstes en la present ordenança.

4. Sens perjudici del que disposen els apartats anteriors, es manté la vigència plena de l'Ordenança Municipal de Serveis Funeraris.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Activitats autoritzades abans de l'entrada en vigor de la LIIA

1. Les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, compreses en l'annex I de la LIIA, han de sol·licitar la corresponent autorització ambiental de l'Administració de la Generalitat abans de l'1 de gener del 2007. També l'han de sol·licitar si abans d'aquest termini duen a terme un canvi substancial de l'activitat. La sol·licitud formulada pels interessats anirà acompanyada d'una avaluació ambiental verificada per una institució o entitat degudament acreditada i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica. L'avaluació ambiental es pot substituir per l'última acta del control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi dut a terme amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

2. Les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, compreses en l'annex II de la LIIA, han de sol·licitar la corresponent llicència ambiental abans de l'1 de gener del 2004. La sol·licitud formulada pels interessats també anirà acompanyada d'una avaluació ambiental, verificada per una institució o entitat degudament acreditada o habilitada i es sotmetrà als tràmits del procediment de revisió periòdica. L'avaluació ambiental es podrà substituir per l'última acta del control periòdic realitzat a l'activitat, sempre que s'hagi realitzat amb l'antelació màxima de sis mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

3. Les activitats autoritzades per l'Ajuntament abans del 30 de juny de 1999, que la present ordenança subjecta a permís municipal previ, l'hauran de sol·licitar abans de l'1 de gener del 2004. Les que queden sotmeses al règim de comunicació prèvia hauran d'adaptar-se a les previsions d'aquesta ordenança amb motiu de qualsevol canvi substancial en l'activitat

4. Les previsions contingudes en els punts 1, 2 i 3 anteriors, també seran d'aplicació a les activitats autoritzades amb posterioritat al 29 de juny de 1999, d'acord amb el règim jurídic que la LIIA ve a substituir.

5. Excepció feta dels supòsits a què fa referència el punt 4 anterior, les noves activitats compreses en els annexes I i II de la LIIA que es vulguin posar en funcionament amb efectes de 14 d'abril de 1999 en endavant, hauran d'obtenir prèviament la corresponent autorització o llicència ambientals. Aquesta previsió també serà d'aplicació en el cas de les noves activitats que la present ordenança subjecta a permís municipal previ. Pel que fa a les noves activitats sotmeses únicament al règim de comunicació prèvia, l'exercici efectiu de les mateixes restarà supeditat a la verificació de la dita comunicació.

6. Fins que no es produeixin les circumstàncies o arribin les dates límit indicades als respectius punts d'aquesta Disposició Transitòria, les activitats esmentades als apartats 1, 2, 3 i 4, se seguiran regint per la normativa sobre activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses o, si és el cas, per la normativa sobre activitats innòcues substituïda per la LIIA.

Segona

Procediments en curs i clausura d'activitats

1. Els procediments iniciats abans del 30 de juny de 1999, pendents de resolució abans d'aquesta data, es sotmeten al procediment i al règim jurídic vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud o de la incoació d'ofici de l'expedient. Això no obstant, els hi resultarà d'aplicació el sistema de revisió d'ofici i de recursos administratius establert per la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la LPAC.

2. Les activitats que es posin en funcionament a partir del 30 de juny de 1999 sense haver obtingut prèviament la preceptiva autorització o llicència ambiental, la llicència d'activitats o el permís municipal corresponent o sense haver verificat la comunicació prèvia quan sigui el cas, seran sancionades de conformitat amb les previsions d'aquesta ordenança, sens perjudici que puguin ser clausurades pel mateix motiu.

Tercera

Inici dels controls periòdics

1. L'inici dels controls periòdics reglamentaris de caràcter mediambiental que s'estableixen en la LIIA, en relació a les activitats existents i degudament legalitzades en el moment d'entrada en vigor de la Llei esmentada, s'efectuarà atenent als criteris d'antiguitat de les llicències o autoritzacions ambientals i, en el seu cas, al del termini transcorregut des del darrer control ambiental efectuat en compliment de la normativa sectorial vigent, com segueix:

a. Activitats de l'annex I i de l'annex II.1 de la LIIA, mitjançant resolució i d'acord amb el procediment que determini la Generalitat de Catalunya.

b. En la resta d'activitats, mitjançant resolució de l'alcalde, que ha de ser notificada al titular de l'activitat.

2. Les resolucions a què fa referència l'apartat anterior fixaran el termini màxim per a realitzar el control.

Quarta

Procediments iniciats després d'haver entrat en vigor la LIIA però abans de l'entrada en vigor de la present ordenança

Els procediments iniciats sobre els quals no hagi recaigut resolució abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es sotmeten al procediment vigent en el moment de la presentació de la sol·licitud, acomodant-se a les previsions d'aquesta ordenança en tots aquells tràmits que s'iniciïn amb posterioritat a l'entrada en vigor de la mateixa.

Cinquena

Responsabilitat civil per danys al medi ambient

Mentre que per la Unió Europea, l'Estat o la Generalitat no es reguli amb caràcter general el règim de responsabilitat civil per danys al medi ambient, s'estarà a allò que pugui disposar, amb el mateix caràcter, el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya en el marc de les previsions de la LIIA i de la reglamentació que la desplegui o complementi.

Sisena

Règim d'acords voluntaris

Mentre que per la Unió Europea no s'estableixi el règim dels acords voluntaris en matèria de medi ambient, l'aplicació dels mateixos es durà a terme de tal manera que l'àmbit dels acords es limiti a l'establiment de nivells d'emissió o altres prescripcions tècniques per a aquelles matèries, substàncies o tècniques que no en tinguin de fixats per la legislació vigent o bé que en l'acord se n'estableixin de més rigorosos.

Setena

Règim de nivells d'emissió

Mentre que per la Unió Europea no s'estableixin nivells d'emissió basats en les millors tècniques disponibles, l'aplicació d'aquestes últimes es durà a terme preferentment mitjançant acords voluntaris i, quan aquests no es puguin assolir, s'estarà a allò que pugui disposar el conseller de Medi Ambient de la Generalitat a proposta de la Ponència Ambiental, atenent a la viabilitat tècnica i econòmica de les mesures i tècniques a adoptar o imposar.

Vuitena

Declaració d'impacte ambiental

La formulació de la declaració d'impacte ambiental que la legislació anterior a la LIIA atribuïa a la Comissió Central d'Indústries i Activitats Classificades, podrà ser instada davant la Ponència Ambiental de la Generalitat en els termes i condicions que fixi la reglamentació autonòmica dictada en desplegament de la LIIA.

Novena

Desaparició de la pesseta

A partir de l'1 de gener de l'any 2001 restaran sense efecte les previsions econòmiques que es realitzen en aquesta ordenança en pessetes.

Desena

Ordenances Fiscals

Mentre i tant no s'estableixi altra cosa, a tots els expedients d'autorització, llicència, permís i comunicació previstos en aquesta ordenança els serà d'aplicació l'Ordenança fiscal número 3.2 vigent per a l'exercici de 1999, relativa a la Taxa per serveis urbanístics, de la manera següent:

1. A les activitats sotmeses al règim de comunicació els serà d'aplicació l'article 12 de l'ordenança fiscal, relatiu a llicències d'activitats no classificades.

2. A la resta d'activitats, sotmeses als règims d'autorització, llicència i permís, els serà d'aplicació allò previst en l'article 13 de la ordenança fiscal.

3. A les visites de comprovació i actuacions de control previstes en aquesta ordenança els serà d'aplicació allò previst en l'article 15 de l'ordenança fiscal.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.