ORDENANÇA REGULADORA DE LA NETEJA PÚBLICA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS DE TERRASSA

TITOL I. Disposicions Generals

Article 1. Objecte de l'Ordenança

L'objecte d'aquesta Ordenança és establir el règim jurídic en relació als següents serveis públics sobre neteja pública i gestió de residus, en el terme municipal de Terrassa:

1. La neteja viària i dels espais d'ús públic, en relació a l'ús general dels ciutadans, a la utilització amb motiu d'actes públics i com a conseqüència de les obres que es desenvolupin i puguin tenir incidència en aquests espais.

2. La gestió dels residus municipals. Els residus municipals comercials i el servei de la deixalleria.

3. La gestió controlada de terres, enderrocs, i runes i residus de la construcció generats en els obres d'enderrocament, construcció i excavació.

4. Els residus industrials.

Article 2. ***Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus***

1. Tots els habitants de Terrassa han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la ciutat, a la utilització racional dels productes de consum, a la minimització en la producció de residus, i a la preservació del medi ambient en general.

2. Així mateix, tenen el dret de denunciar les infraccions de que se'n tingui coneixement en matèria de neteja pública i de gestió dels residus. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas.

3. L'Ajuntament afavorirà les actuacions que en matèria de neteja pública i de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Terrassa i del medi ambient en general. De forma específica cal col·laborar activament amb la finalitat de prevenir i reduir l'impacte que sobre el medi causa la incorrecta gestió dels residus.

Article 3. ***Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans***

1. Tots els ciutadans i ciutadanes estan obligats al compliment d'aquesta Ordenança i de les disposicions complementàries que, en matèria de neteja pública i de gestió dels residus, pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament, en l'exercici de les seves facultats.

2. L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta Ordenança i obligarà als infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

3. Les normes d'aquesta Ordenança s'aplicaran per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament contemplats, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

Article 4. ***Subsidarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus municipals***

L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'Ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

Article 5. Establiment de taxes

L'Ajuntament establirà les taxes que correspongui en relació amb aquells serveis que d'acord amb la present ordenança siguin declarats de prestació obligatòria.

TITOL II. La neteja de la via pública

Article 6 . ***La neteja viària***

La neteja viària comprèn la neteja i l'escombrada dels espais assenyalats en l'article següent, el buidat de les papereres i la recollida i transport dels residus procedents d'aquesta neteja.

Article 7. ***Àmbit material de la neteja viària i responsabilitat de l'Ajuntament***

1. Correspondrà a l'Ajuntament la neteja de la via pública en general. A efectes d'aquesta ordenança són d'ús públic les avingudes, els passeigs, els carrers, les voreres, els embornals, els jardins i zones verdes, les zones de terra susceptibles d'utilització com a zones d'esbarjo, els ponts, els túnels per als vianants i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.

2. La neteja d'aquells béns, elements estructurals i espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, serà efectuada per l'empresa o l'organisme que el gestioni.

3. L'Ajuntament ha de garantir la ubicació de papereres, cendrers i d'altre mobiliari urbà adreçat a facilitar la participació dels ciutadans en la neteja viària i n'ha de garantir el buidatge de manera diligent i periòdica.

4. L'Ajuntament ha de garantir la freqüència convenient per l'adequada prestació del servei.

Article 8. ***Obligacions dels particulars***

1. Són de caràcter privat, i per tant de responsabilitat particular la seva neteja i conservació, les urbanitzacions privades, passatges, patis interiors, solars i terrenys de titularitat privada o d'altres Administracions o Entitats Públiques, galeries comercials, zones verdes privades i similars, sigui quin sigui el seu títol dominical o de possessió, o el règim de propietat o possessió amb que s'ostentin.

2. És responsabilitat dels particulars la neteja dels terrenys que tot i sent de propietat municipal, restin subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu per particulars o d'altres Administracions Públiques o Entitats Públiques o privades, prèvies les oportunes llicències i concessions.

3. És obligació dels seus propietaris o propietàries, posseïdors o posseïdores i usuaris o usuàries, la neteja dels terrenys i béns indicats en els paràgrafs anteriors, havent de quedar garantida en tot moment la seva seguretat, salubritat i ornat públic.

4. En cas d'incompliment de les obligacions esmentades, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària en els termes previstos a l'article 98 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o norma que la substitueixi, sense perjudici d'exercir la potestat sancionadora que li reconeix aquesta Ordenança.

Article 9. ***Accions no permeses en els espais d'ús públic***

1. Queda prohibit llençar tota mena de productes, tant en estat sòlid com líquid o gasós. Els residus sòlids de petit format com papers, bosses i similars, hauran de dipositar-se en les papereres instal·lades amb aquesta finalitat.

2. Resta prohibit netejar qualsevol objecte en els espais d'ús públic.

3. No és permès rentar vehicles i maquinària, així com canviar olis i altres líquids; igualment resta prohibida la seva reparació, salvat actuacions puntuals d'emergència.

Article 10. ***Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles***

1. Els propietaris i propietàries dels immobles estan obligats a conservar correctament els seus elements exteriors, fent neteja i manteniment de les façanes, entrades i en general totes les parts visibles des de la via pública, i també dels seus complements, com antenes i xemeneies.

2. La neteja d'aparadors i elements exteriors d'establiments comercials i edificis efectuada per particulars es farà sempre tenint cura de no embrutar la via pública. De l'incompliment d'aquest article serà responsable el titular de l'activitat.

3. Queda absolutament prohibida la realització de pintades, grafits o altres expressions gràfiques efectuades amb pintures, esprais o qualsevol altre producte, sobre les façanes, parets, monuments, mobiliari urbà o qualsevol altra superfície que deteriori l'estat de netedat i estètica de la imatge de la ciutat.

Article 11. ***Responsabilitat dels titulars d'obres i activitats***

Els titulars de les activitats que puguin ocasionar brutícia a la via pública, sigui quin sigui el lloc en què es realitzin i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, procediran amb la cura suficient i mitjans necessaris per tal d'evitar el deteriorament de la via pública, i quedaran obligats a la seva restitució i a la retirada de materials residuals.

Article 12. ***Accions a emprendre per part dels titulars responsables***

Els promotors d'obres de nova planta, d'enderroc i de moviments de terres, així com els adjudicataris de contractes d'execució d'obres públiques que s'executin en el terme municipal de Terrassa, estan obligats a presentar un pla de neteja, abans del seu inici; en aquest pla s'avaluarà la possible incidència sobre la via pública, les mesures a adoptar, i, en qualsevol cas es tindran en compte les següents prescripcions:

a. Protegir l'obra mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, de manera que s'impedeixi la disseminació de deixalles i materials fora de l'estricta zona afectada pels esmentats treballs.

b. Quan es tracti d'obres que es desenvolupin a la via pública s'hauran d'instal·lar barreres i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments, que hauran de tenir les condicions necessàries per impedir que s'embruti la via pública i que es causin danys a les persones o coses.

c. Les superfícies immediates als treballs per l'obertura de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre netes.

d. Els materials de subministrament, així com els residus, es dipositaran a l'interior de l'obra. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà autorització municipal i es farà en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra.

e. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i les obres, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que haguessin embrutat, així com a la retirada dels materials caiguts o dipositats.

f. Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres com pastar, xerracar, etc., s'efectuaran a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Queda totalment prohibida la utilització de la resta d'espais públics per portar a terme aquests treballs.

g. És d'obligació del contractista la neteja diària i sistemàtica de la via pública que resulti afectada

per la construcció d'edificis o realització d'obres.

h. No es permet netejar les eines i els tancs de formigó, vehicles i maquinària a la via pública.

Article 13. ***Responsabilitat per l'ús comú especial o privat***

La brutícia produïda a la via pública com a conseqüència de l'ús comú especial o privat, serà responsabilitat dels titulars d'aquest ús; els organitzadors d'actes públics al carrer seran responsables de la brutícia derivada de la celebració d'aquest acte a la via pública.

A l'efecte de la neteja de la ciutat, els organitzadors estan obligats a informar a l'Ajuntament del lloc, el recorregut i l'horari de l'acte públic a celebrar.

Article 14. ***Col·locació de cartells i pancartes a la via pública***

1. L'exercici de l'activitat de publicitat s'exercirà d'acord amb el que disposa l'Ordenança Municipal de Publicitat, i pel que fa a neteja viària, d'acord amb les determinacions d'aquest article.

2. La col·locació de pancartes, cartells i adhesius s'efectuarà únicament als espais anunciadors determinats expressament per l'Ajuntament per a aquesta finalitat.

3. Queda prohibida la col·locació o enganxada de cartells i adhesius, i qualsevol activitat publicitària en els llocs no autoritzats expressament per l'Ajuntament, i de forma especial en aquells edificis qualificats d'històrico-artístics, en els edificis públics i en el mobiliari urbà.

4. L'autorització per efectuar qualsevol tipus de publicitat porta implícita la de netejar els espais o instal·lacions de la via pública o altres béns que haguessin de ser utilitzats com a suport, i de retirar, finalitzat el termini fixat a l'autorització, els elements publicitaris i els seus corresponents accessoris.

5. Queda prohibit arrencar i llençar a la via pública cartells, anuncis i pancartes. La seva retirada l'efectuaran les empreses o particulars anunciants, sense que en cap cas puguin restar abandonats a la via pública.

6. Per a la realització de publicitat directa, mitjançant la distribució de qualsevol tipus de fulletó, targetes, catàlegs, cartes, etc., a la via pública o directament de forma domiciliària, caldrà l'autorització municipal prèvia. La distribució de la publicitat haurà de fer-se directament als destinataris que l'acceptin, restant prohibida qualsevol altra distribució, especialment la col·locació en vehicles estacionats o l'abandonament a la via pública, essent responsable l'empresa anunciadora de la seva retirada.

TITOL III. La gestió dels residus municipals

CAPITOL I. El servei municipal de gestió dels residus

Article 15. ***Els residus municipals***

Els residus municipals són els residus generats als domicilis particulars, comerços, oficines i serveis, així com tots aquells que no tinguin la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició puguin assimilar-se als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i les runes procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Article 16*. La gestió dels residus municipals*

1. La gestió dels residus municipals inclou la selecció en origen per part del ciutadà de les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, el dipòsit d'aquestes fraccions i del rebuig en els indrets i en els moments que l'Ajuntament assenyali, i les obligacions especials per a determinats col·lectius que generen residus que requereixen una recollida i/o un tractament

específic.

2. També inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva i la disposició del rebuig per part del servei municipal de gestió dels residus municipals, en consonància amb el que estableix la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, i de la resta de normativa sobre gestió de residus.

Article 17. ***El servei municipal de gestió dels residus municipals***

El servei de gestió dels residus municipals serà prestat per l'Ajuntament amb caràcter general i obligatori en en tot el territori municipal que tingui la consideració de sòl urbà i en la forma de gestió que determini, a excepció dels polígons industrials. Pel que fa als habitatges i les activitats situades en sòl no urbanitzable, els titulars hauran de gestionar els residus produïts mitjançant la contractació d'un gestor autoritzat.

Article 18. ***Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals***

1. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica resten exclosos els residus industrials, definits en l'article 38 d'aquesta Ordenança, i els residus especials del sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.

2. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i la normativa comunitària, d'acord amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

3. L'Ajuntament no es farà càrrec dels residus originats a la indústria assimilables als municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.

Article 19. ***La recollida dels residus municipals***

1. La recollida de residus municipals inclou:

a. La recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals que l'Ajuntament determini.

b. La recollida indiferenciada de la resta de fraccions de residus de les quals no es faci recollida selectiva, anomenada rebuig.

c. Els serveis específics de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament.

d. Si l'element de dipòsit és un contenidor, el retorn dels contenidors, una vegada buidats, als punts originals de dipòsit. També inclou la neteja dels contenidors i del seu entorn, tret dels casos en que els contenidors siguin d'ús exclusiu d'un establiment específic.

1. La recollida selectiva és el sistema de recollida separada de les diferents fraccions diferenciades de residus, procedents de la separació en origen dels residus municipals, que facilita l'aprofitament dels materials valoritzables continguts en els residus. L'Annex 1 d'aquesta Ordenança recull les fraccions de residus que s'han de separar en origen indicant els elements de contenció específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública en que cal dipositar cada fracció. L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquest annex quan sigui necessari atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals.

Article 20. ***Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals***

1. Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els elements de contenció específics que a tal efecte estan instal·lats a la via pública, d'acord amb l'Annex 1, i complint les següents obligacions:

a. Dipositar els residus de matèria orgànica i de rebuig en l'horari que determini l'Ajuntament.

b. Dipositar el rebuig i la matèria orgànica en bosses separades i aquestes dins els contenidors respectius, per evitar vessaments i olors. La resta de fraccions s'abocaran directament dins els contenidors.

c. Aprofitar la capacitat dels contenidors, especialment en la recollida selectiva de cartrons i en la recollida d'envasos lleugers, i a tancar la tapa un cop utilitzat el contenidor.

d. Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar d'altres residus que no siguin els que corresponguin, d'acord amb l'Annex 1.

e. No utilitzar els contenidors del servei municipal quan es presti un servei específic de recollida de residus.

1. Es prohibeix dipositar residus en estat líquid a l'interior dels contenidors.

2. Es prohibeix dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors.

3. Es prohibeix la incineració de qualsevol tipus de residus, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent.

5. Es prohibeix dipositar en els contenidors els residus especials generats als domicilis, i els residus especials assimilables als municipals procedents de la indústria o d'activitats del sector terciari; aquests residus hauran de ser traslladats a la deixalleria o deixalleries municipals, o minideixallerires si és el cas. No obstant això, l'Ajuntament pot establir un servei de recollida específica.

Article 21. ***Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals***

1. Els contenidors de residus podran ésser manipulats únicament pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic. El personal del servei realitzarà aquestes operacions amb la cura de no fer-los malbé.

2. Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors.

3. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat, que haurà d'estar senyalitzat.

4. L'Ajuntament podrà establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.

5. Els vehicles no podran interferir en les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors.

6. L'Ajuntament ha de procedir a la renovació dels contenidors quan hagin quedat inutilitzats pel servei o els seus desperfectes tinguin un fort impacte visual o dificultin de manera substancial el seu ús.

7. Els serveis tècnics de l'Ajuntament decidiran el nombre i els punts de col·locació dels contenidors.

Article 22. ***Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris***

1. Els residus voluminosos no es podran dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals, sinó que seran objecte d'una recollida específica a la via pública o bé traslladats directament pels seus posseïdors a les deixalleries municipals.

2. En cas d'abandonament o mal ús del servei de recollida específica, el responsable es farà càrrec del cost de la retirada dels mobles i estris abandonats, sense perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

Article 23. ***Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals***

1. L' Ajuntament establirà pel servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals de la ciutat.

2. Els serveis tècnics han d'elaborar un pla, d'acord amb els resultats del mapa de capacitat acústica de la ciutat, per limitar al màxim, de forma progressiva, els horaris de prestació del servei en les zones residencials.

3. El servei de recollida de residus, en totes les fraccions, ha de prestar-se de forma que es dificulti el mínim la circulació.

CAPÍTOL II. Prescripcions específiques del servei de gestió dels residus comercials

Article 24. ***Els residus comercials***

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables i assimilables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

2. Als efectes d'aquesta Ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

Article 25. ***Modalitats de gestió dels residus comercials***

La gestió dels residus comercials es podrà realitzar, segons els casos, seguint les següents modalitats:

1. Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i específic, consistent en la recollida porta a porta diferenciada de les fraccions de residus i en les zones que l'Ajuntament determini.

2. Prestació per part de l'Ajuntament del servei obligatori i general consistent en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors a les voreres, d'acord amb les normes generals fixades pel servei municipal de gestió de residus, i les específiques contingudes en els apartats 1 a) i 1 b) de l'article 26.

3. Gestió dels residus per mitjà d'empresa degudament acreditada per l'Agència de Residus de Catalunya.

4. En qualsevol cas, el posseïdor final haurà de gestionar cada fracció d'acord amb la modalitat de recollida que s'estableixi, vetllant per tal que el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per als veïns i usuaris de la via pública."

Article 26. ***El servei municipal de recollida específica de residus comercials***

1. El titular de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Disposar d'espai interior suficient per fer la selecció i emmagatzematge de les diferents fraccions de residus, i mantenir els residus en condicions adequades d'higiène i seguretat mentre estiguin en el seu poder.

b. Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que permetin, sempre que sigui possible, el seu reciclatge, recuperació o valorització.

c. Les diferents fraccions s'hauran de treure al carrer dins els elements de contenció i en l'horari que l'Ajuntament estableixi.

1. Aquest servei específic de gestió s'estableix per a les següents fraccions:

a. Cartró i paper comercial: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

b. Vidre: Inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats i altres envasos.

c. Matèria orgànica: comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment a les cuines en la manipulació, preparació i consum de menjar, provinents d'establiments tal com mercats, restaurants, hotels, comerços d'alimentació, i altres.

d. Envasos: comprèn tots els envasos d'àmbit domèstic, tant de tipus plàstic, com metàl·lic, inclosos els tetrabriks.

e. Rebuig: comprèn els materials no inclosos en cap de les altres fraccions anteriors o que, tot i que formin part d'algun d'ells, no són valoritzables.

f. Altres fraccions valoritzables que determini l'Ajuntament.

Article 27. *Excepció als serveis específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament.*

El serveis de recollida de residus comercials a establiments que produeixin més de 1000 litres diaris de residus es consideren de prestació no obligatòria. Els titulars d'aquests establiments o activitats hauran de disposar del corresponent contracte amb empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió dels seus residus.

Article 28. *Règim i horari del servei de recollida específica*

L'Ajuntament establirà la prestació del servei de recollida específica, amb la freqüència i els horaris que es consideri més adients.

L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic consideri convenients.

L'administració municipal farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcalde en situació d'emergència.

Article 29. *Prohibicions*

1. Queda prohibit lliurar al servei municipal els residus comercials en condicions diferents a les que s'estableix en aquesta Ordenança.

2. En qualsevol cas, queda prohibit l'abandonament de residus comercials a la via pública.

Article 30. *Gestió dels residus comercials per empresa autoritzada*

La gestió dels residus comercials per part d'una empresa degudament autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya, quan s'escaigui d'acord amb l'Ordenança, haurà de subjectar-se a les següents prescripcions:

- El titular de l'activitat haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la correcta gestió dels residus, amb detall de les fraccions objecte del contracte.

- Haurà de tenir igualment a disposició de l'Administració els justificants dels lliuraments efectuats,

amb indicació del pes de cada una de les fraccions entregades.

- Els contenidors seran dels tipus homologats per l'Ajuntament.
- No es podran utilitzar els contenidors situats a les voreres per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.
- La recollida es realitzarà en l'horari que estableixi l'Ajuntament a tal efecte.

Article 31. ***Informació a l'Ajuntament***

En qualsevol de les modalitats de gestió dels residus comercials, el posseïdor final haurà de realitzar una declaració anyal dels residus generats per a cada fracció, i la previsió de generació per a l'any següent, que presentarà durant el primer trimestre d'aquest. L'Ajuntament es reserva la potestat de revisar-la i introduir els canvis objectivament necessaris. Cas que no es presenti la declaració i sense perjudici de les sancions que puguin correspondre, l'Ajuntament realitzarà el càlcul corresponent.

CAPITOL III. El servei municipal de deixalleria

Article 32. ***El servei municipal de deixalleria***

1. La deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent. De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

2. De forma complementària, l'Ajuntament posa a disposició del ciutadà les minideixalleries que són agrupaments de contenidors de recollida selectiva ubicats en diferents emplaçaments de la via pública, i les deixalleries mòbils, amb la finalitat d'apropar i facilitar al ciutadà la correcta gestió dels residus municipals. L'ús d'aquestes instal·lacions serà el que correspon al dels contenidors del servei municipal de gestió dels residus municipals. Pel que fa a les deixalleries mòbils, l'Ajuntament establirà la freqüència i els horaris en que es prestarà el servei.

Article 33. ***Finalitats del servei municipal de deixalleria***

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus que evita la seva dispersió, el seu abocament incontrolat i indiscriminat i la degradació del medi ambient urbà i del municipi en general.

2. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar al ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residus que es genera i contribueix a conscienciar en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient; amb aquesta finalitat, se l'informarà també sobre les normes d'ús del servei, i del destí final dels seus residus. D'altra banda, se l'informarà del destí de les dades de caràcter personal que d'acord amb el que estableix l'article 35 ha de facilitar a l'entrada del recinte.

3. L'Ajuntament tindrà cura especial de senyalitzar correctament la ubicació concreta de les deixalleries per facilitar als usuaris els accessos a les instal·lacions des dels diferents punts de la població. A l'entrada de la deixalleria es col·locarà un rètol amb la informació bàsica de la instal·lació.

Article 34. ***Usuaris de les deixalleries***

Poden utilitzar les deixalleries els ciutadans i les ciutadanes particulars i els posseïdors i posseïdores de residus comercials.

Article 35. *Obligacions dels usuaris i usuàries*

1. En el moment de l'entrada al recinte cal formalitzar la fitxa de control, a recepció, i informar del material que es porta.

2. Els usuaris s'hauran d'identificar amb nom, cognoms i procedència del residu (particular, taller, comerç, etc.)

3. Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.

4. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per a dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el límit de velocitat.

5. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.

6. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau quelcom s'haurà de recollir i dipositar al contenidor respectiu.

7. Qualsevol dubte es consultarà al personal de la deixalleria.

8. Els residus especials es lliuraran al personal de la deixalleria per tal que els dipositin al contenidor més adient. Aquests es lliuraran amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.

Article 36. *Residus admissibles*

1. A les deixalleries s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especials especificats en l'Annex 2.

2. La llista de residus admesos podrà ser reduïda a consideració de l'Ajuntament quan s'hagi implantat un sistema alternatiu de recollida selectiva.

3. L'Ajuntament podrà ampliar la llista de residus admesos per algun dels motius següents:

a. Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva.

b. Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.

c. Incrementar els ingressos de la instal·lació amb la recollida d'altres residus valoritzables.

d. Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material.

1. No seran admissibles a la deixalleria aquells residus que no es relacionen a l'Annex 2.

Article 37. *Condicions relatives al lliurament de residus*

1. Els residus hauran de ser dipositats directament pels usuaris i de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas seran dipositats directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.

2. El personal de la deixalleria haurà d'informar als usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents:

a) Respecte del vidre:

   Les ampolles de vidre, tant de color com transparent, seran dipositades en el contenidor tipus iglú, de color verd. Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc., es dipositaran en el contenidor metàl·lic.

b) Respecte dels envasos de plàstic i dels brics:

   L'usuari o usuària dipositarà tots els envasos de plàstics i els brics en el mateix contenidor, i serà el personal de la deixalleria qui, si s'escau, els seleccionarà, segons la seva tipologia.

c) Respecte del paper-cartró:

L'usuari o usuària dipositarà el paper cartró en el contenidor específic que s'estableixi a tal efecte.

3. En relació als residus especials, entenent per aquests aquella fracció dels residus municipals que, per la seva composició química, representen un risc de contaminació per al medi i per a les persones, i pels quals cal establir un sistema de recollida específic diferenciat de la recollida dels residus municipals ordinaris, el lliurament s'efectuarà d'acord amb la tipologia del residu i seguint les següents condicions:

a. Fluorescents i llums de vapor de mercuri:

L'usuari haurà de lliurar a l'encarregat els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i dins de la funda de cartró corresponent. Es recullen separadament els fluorescents en forma de tub recte de les làmpades o fluorescents de formes especials. No s'han d'admetre a les deixalleries fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials ni d'empreses de manteniment o enllumenat públic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic.

b. Pneumàtic:

S'entendrà com a tal només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.

c. Respecte les bateries:

L'emmagatzematge de bateries és efectuat en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries seran col·locades de forma que no es vessin els líquids que contenen.

d. Respecte les piles:

Es recullen separadament les piles botó i les piles format gran. No s'han d'admetre piles o bateries d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic.

e. Electrodomèstics amb CFC:

No s'admetran frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica. En aquest cas, l'industrial s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic.

f. Respecte els olis minerals usats:

No s'admetran olis minerals d'origen no domèstic. En aquests cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic. L'usuari lliurarà el residu d'oli mineral al responsable de la deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'olis minerals estarà separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.

g. Olis vegetals usats:

S'admetran olis vegetals d'origen domèstic. Respecte dels procedents dels sector de l'hostaleria, el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic. L'usuari lliurarà el residu al responsable de la deixalleria. Així mateix, el contenidor de residus d'oli vegetal estarà separat físicament del contenidor de residus d'oli mineral per tal d'evitar les barreges.

4. Respecte d'altres residus especials no enumerats, s'admetran en petites quantitats separats en els següents grups:

- Àcids
- Bases
- Dissolvents líquids

- Sòlids/pastosos
- Fitosanitaris
- Medicaments i cosmètics
- Aerosols
- Productes comburents
- Productes particulars, no identificats i reactius de laboratori
- Olis usats barrejats
- Tonners

Aquests residus es dipositaran en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte els envasos buits que hagin contingut residus especials s'emmagatzemaran en el grup de residus especials en petites quantitats corresponent al residu que hagin contingut.

TITOL IV. La gestió d'altres residus

CAPÍTOL I. Els residus industrials

Article 38. ***Residus industrials.***

Són residus industrials el generats a les indústries, magatzems industrials i tallers, resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, el posseïdor dels quals té voluntat o obligació de desprendre-se'n i que, d'acord amb el que determina la legislació vigent no poden ésser considerats residus municipals.

Article 39. ***Condicions que han de reunir les activitats industrials respecte als residus***

1. Hauran d'aplicar les tecnologies adequades per aconseguir la minimització dels residus i el foment del tractament i la reutilització en origen.
2. Hauran de separar les diferents fraccions de residus i hauran de disposar de lloc per emmagatzemar-les en les condicions sanitàries, de seguretat i de protecció del medi ambient adients.
3. Igualment hauran de preveure la valorització dels residus per a la seva comercialització, reutilització o reciclatge, per tal d'obtenir primeres matèries o energia o bé per aconseguir qualsevol altra utilització.
4. Els productors de residus industrials han d'aplicar les tècniques necessàries per eliminar les substàncies perilloses contingudes en els residus.
5. La gestió dels residus en l'origen s'ha d'incloure en l'autorització o la llicència ambiental necessària per a l'exercici de l'activitat que genera els residus. En el control que es fa en el moment de posar en funcionament l'activitat s'ha de verificar el compliment de les condicions establertes en l'autorització o la llicència ambiental referides a la gestió dels residus.
6. De les fraccions de residus no valoritzables s'haurà de realitzar la disposició del rebuig en plantes externes.

Article 40. ***Informació a l'Administració***

1. Els productors i els posseïdors de residus estan obligats a facilitar a l'Ajuntament la informació, la inspecció, la presa de mostres i la supervisió que aquesta cregui que són convenients per assegurar el compliment de les previsions adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordenança, de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i de la resta de normativa que sobre residus sigui vigent.

2. De forma específica els titulars d'establiments industrials estan obligats a facilitar a l'Administració informació sobre l'origen, naturalesa, composició, característiques, quantitat, forma d'evacuació, sistemes de pretractament i tractament definitiu, i destí final dels seus residus.

Article 41. ***Gestió dels residus industrials***

1. La gestió dels residus industrials és responsabilitat dels seus productors i posseïdors, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.

2. Igualment, d'acord amb l'article 18 d'aquesta Ordenança, els residus industrials assimilables als residus municipals podran ser gestionats mitjançant el servei municipal de gestió dels residus municipals. Si aquest és el cas, l'establiment industrial haurà de complir tots els preceptes assenyalats per als productors de residus comercials.

Article 42. ***La recollida i el transport de residus industrials***

1. Els residus industrials gestionats directament pels productors i posseïdors hauran de ser lliurats i transportats sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de forma que no es puguin produir abocaments ni dispersions de materials o de pols a l'exterior de l'establiment.

2. En cas que es produeixi algun incident, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat.

3. La càrrega dels residus sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment industrial. No es permet la permanència de residus industrials a la via pública ni tampoc la dels elements contenidors.

CAPÍTOL II. Les terres, runes, enderrocs i residus de la construcció

Article 43. ***Residus de la construcció***

Als efectes d'aquesta Ordenança es consideren les següents tipologies de residus de la construcció:

1. Residus d'excavació, considerant com a tals les terres vegetals, les terres, les argiles, les sorres, les roques i similars.

2. Residus d'obra nova, reformes i rehabilitacions:

a. Petris (inclosos el formigó, ceràmics, etc.)

b. Contaminants: fibrociments, guixos, metalls pesants, amiant, fustes tractades...

c. Embalatges

d. Residus generats pels industrials. Residus dels llauners, dels electricistes, dels pintors (pintura), dels guixaires (guix), etc.

3. Residus d'enderroc: inclou tant els residus petris com la resta d'elements de l'edifici, que s'obtenen de l'operació d'enderrocament d'edificis, instal·lacions i obra de fàbrica en general.

Article 44. ***Regulació general. Gestió dels residus de la construcció***

1. La gestió dels residus de la construcció és responsabilitat dels seus productors i posseïdors, que els hauran de lliurar a un gestor degudament autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya per al seu reciclatge o per a la disposició del rebuig."

2. Per a la correcta gestió dels residus cal realitzar la separació en origen dels diferents tipus de residus. A aquests efectes, en les obres de reforma, rehabilitació i obra nova, caldrà disposar dels següents contenidors o receptacles:

   a. Per a residus petris, que tindran com a destí el reciclat i el dipòsit de runes.

   b. Per a fustes, metalls, vidres i embalatges, per a la seva gestió per empreses de recuperació de residus.

   c. Per a residus generats pels industrials (envasos pintures, materials elèctrics,...), que es gestionaran com en el cas anterior. Es podrà prescindir d'aquests contenidors, en el cas que els industrials que participen en les obres realitzin una gestió pròpia dels seus residus. En qualsevol cas, la gestió que es fa d'aquests residus ha de quedar correctament justificada.

Aquests contenidors o receptacles quedaran dipositats a l'interior de l'obra.

3. En les obres d'enderrocs, caldrà procedir en la mesura del possible a la separació (deconstrucció) prèvia dels diferents elements de l'edifici no petris i valoritzables (amb destí a una planta de triatge i recuperació) i posteriorment a l'enderroc dels elements petris amb destí al reciclat i dipòsit de runes.

4. En les obres d'excavació les terres o materials resultants seran gestionats pel dipòsit de runes, excepte els casos previstos en l'article 47.

Article 45. ***Constitució de fiances i altres obligacions***

1. En l'atorgament de les llicències d'obres d'enderrocament o de nova construcció es fixarà una garantia o fiança per a respondre que aquests materials residuals són gestionats en instal·lacions autoritzades per a la seva recepció.

2. El sol·licitant d'una llicència d'obres d'enderrocament, d'excavació, de nova construcció, o de rehabilitació haurà de:

   a. Incorporar en la documentació tècnica una valoració del volum previsible de generació de residus. Aquesta previsió serà verificada dins el propi tràmit de la llicència, per part dels serveis tècnics municipals, així com la previsió dels costos que s'originin per la gestió i/o transport de les terres i runes d'obres d'enderrocament, obres de nova construcció i obres menors.

   b) Acreditar davant de l'Ajuntament haver signat amb un gestor o gestors autoritzats un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i justificar la gestió dels residus produïts pels industrials que participen en l'obra.

3. Estaran exemptes de prestació de la fiança les empreses de la construcció que gestionin els residus en plantes autoritzades de la seva titularitat o de titularitat de les organitzacions empresarials del sector de la construcció de la qual segui membre. També estaran exemptes si la planta és de titularitat de l'ens local que atorga la llicència.

4. Finalitzada l'obra, el promotor haurà de presentar en el termini màxim d'un mes, el certificat o certificats emesos pel gestor o gestors corresponents conforme s'ha fet càrrec dels residus relacionats en el projecte.

5. En qualsevol dels supòsits esmentats, s'haurà de comptar amb la corresponent autorització municipal i acreditar la correcta gestió davant l'Agència de Residus de Catalunya quan aquesta així ho requereixi.

Article 46. ***Determinació de l'import de les garanties***

1. L'import de la fiança per a garantir la correcta gestió de les terres i runes queda fixada en les quanties que s'indiquen a continuació d'acord amb la normativa vigent:

   a. Residus d'enderrocs i de la construcció, 12 €/m3 de residus previstos en el projecte, amb un mínim de 120 €.

   b. Residus d'excavacions, 6 € /m3, amb un mínim de 300 € i un màxim de 24.000 €.

2. En aquells casos en que es demostri la dificultat per a preveure el volum de residus, la fiança es calcularà en base als percentatges següents, a aplicar sobre el pressupost total de l'obra:

   - Obres d'enderrocament, 0,15 %
   - Obres de nova construcció, 0,15 %
   - Obres d'excavació, 0,07 %

   En qualsevol cas, l'import resultant de l'aplicació d'aquests percentatges no podrà ser inferior als mínims o superior als màxims fixats en el Decret 201/1994 modificat.

3. La fiança serà constituïda pel sol·licitant a favor de l'Ajuntament en el moment de la sol·licitud de la llicència d'obres d'acord amb la valoració del volum previsible de generació de terres i runes incorporat a la documentació tècnica de la sol·licitud de llicència d'obres d'enderrocament, de nova construcció, i/o d'excavació i, en cas que es demostri la dificultat per a preveure el volum de residus, la quantia de la fiança es calcularà sobre la base dels percentatges esmentats a l'apartat anterior.

4. L'Administració podrà requerir al sol·licitant, quan detecti algun defecte de la base de càlcul, la constitució de la resta de la fiança corresponent a la diferència resultant del pressupost.

5. La fiança podrà fer-se efectiva pel sol.licitant pels mitjans següents:

   a. Dipòsit en metàl.lic. S'utilitzarà el sistema d'autoliquidació, que comporta que el sol.licitant de la llicència ha de presentar una declaració-liquidació i ha d'ingressar-ne l'import contingut en aquella. L'autoliquidació per poder realitzar l'ingrés es gestiona des d'un apartat específica habilitat a la web municipal, al qual hauran d'accedir els interessats per tal de poder emetre's la liquidació a satisfer i, un cop confirmat l'ingrés, tindrà efectes de cosa realitzada.

   b. Dipòsit a la Tresoreria Municipal d'aval o fiança de caràcter solidari prestat per un Banc o banquer enregistrat oficialment, per una Caixa d'estalvis confederada, Caixa Postal d'estalvi o per Cooperatives de Crèdit qualificades.

Article 47. ***Exclusions***

No es consideraran residus destinats a l'abandonament, les terres o materials procedents d'excavacions que hagin d'ésser reutilitzats com a rebliment per a una altra obra o ús autoritzat. En aquest sentit, el titular de la llicència quedarà exempt de l'obligació de constituir la fiança.

En qualsevol cas, s'haurà d'acreditar documentalment mitjançant certificats de la direcció facultativa de les obres implicades, així com que l'obra receptora disposa de les llicències i/o autoritzacions necessàries, i acreditar la correcta gestió davant l'Agència de Residus de Catalunya quan aquesta així ho requereixi.

Article 48*. Retorn de la fiança*

Finalitzada l'obra, el promotor podrà sol·licitar en el termini màxim d'un mes, la devolució de la fiança, acompanyant el certificat o certificats emesos pel gestor o gestors corresponents conforme s'ha fet càrrec dels residus relacionats en el projecte.

Article 49. ***Execució de la fiança***

El no compliment de les determinacions d'aquesta Ordenança en quan a la correcta gestió de les terres i runes, serà motiu de l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament amb la finalitat de reparar els danys

que s'hagin pogut ocasionar al medi ambient, independentment de les sancions que puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst a la Llei 6/1993 de 15 de juliol reguladora de residus.

TITOL V. El règim sancionador

CAPÍTOL I. Les infraccions i sancions

Article 50. *Infraccions*

L'incompliment dels preceptes continguts en aquesta Ordenança serà constitutiu d'infracció administrativa i podrà ser sancionat d'acord amb el procediment previst en la legislació general sobre residus.

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Article 51*. Infraccions molt greus*

Són infraccions molt greus:

1. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments, dispersió de materials o pols a la via pública.
2. L'abandonament de residus industrials a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
3. L'abandonament de residus especials a la via pública o en els contenidors del servei municipal procedents d'activitats del sector terciari.
4. La reincidència en infraccions greus.

Article 52. *Infraccions greus*

Són infraccions greus:

1. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'article 25 relatiu al servei municipal de gestió de residus comercials.
2. L'omissió de constituir les fiances o garanties establertes en aquesta Ordenança, en els casos que correspongui.
3. L'incompliment per part dels promotors d'obres amb incidència a la via pública o espais de domini públic de les determinacions fixades a l'article 12 o dels compromisos adoptats en el Pla de neteja.
4. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la seva neteja.
5. Dipositar els residus voluminosos en els contenidors o bé, dipositar els residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida.
6. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
7. No mantenir els residus comercials en condicions higiènico-sanitàries.
8. L'omissió de facilitar la informació anual dels residus comercials generats i de la previsió per l'any següent.
9. L'incompliment dels preceptes assenyalats per als residus comercials quan es tracti de residus industrials equiparables.
10. L'omissió de l'obligació de netejar un espai afectat pel dipòsit de residus industrials.

11. No efectuar la separació dels diferents tipus de residus de la construcció d'acord amb les determinacions d'aquesta Ordenança.

12. L'incompliment per part dels titulars d'obres i activitats a la via pública de les obligacions previstes a l'article 11.

13. No lliurar, per part del posseïdor, els residus comercials en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.

14. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.

15. La reincidència en la comissió d'infraccions lleus.

Article 53. ***Infraccions lleus***

1. La realització de conductes o accions no permeses en els espais d'ús públic.

2. L'abandonament dels residus municipals fora dels contenidors.

3. No separar les diferents fraccions o no dipositar-les en els elements de contenció específics.

4. L'incompliment de qualsevol de les prescripcions relatives al manteniment i neteja dels elements exteriors dels immobles a que venen obligats els seus titulars.

5. No utilitzar bosses quan sigui preceptiu.

6. La no utilització correcta dels contenidors de recollida selectiva.

7. La utilització dels contenidors del servei municipal per a l'abandonament de residus objecte d'un servei de recollida específic.

8. La no presentació del pla de neteja per part dels promotors d'obres que tinguin incidència a la via pública.

9. L'incompliment per part dels particulars de les obligacions de manteniment i neteja dels espais privats o públics subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu.

10. L'incompliment de l'horari establert pel lliurament dels residus municipals.

11. No aprofitar la capacitat dels contenidors.

12. Manipular els contenidors i/o els materials allà dipositats.

13. No respectar l'espai destinat als contenidors.

14. No disposar dels documents acreditatius de la correcta gestió dels residus comercials.

15. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de deixalleria municipal.

16. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança pel servei de deixalleria municipal.

17. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials fora de l'establiment.

18. L'abandonament de residus especials dels domicilis a la via pública o en els contenidors del servei municipal.

Article 54. ***Sancions***

Les sancions que corresponen per la comissió d'infraccions al règim d'aquesta Ordenança, d'acord amb el que fixa la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, són, amb un mínim de 150 € i un màxim de 60.000 €, les següents:

a. Infraccions lleus, fins 450 €.

b. Infraccions greus, fins a 6.000 €

c. Infraccions molt greus, fins a 60.000 €

Article 55. *Persones responsables*

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta Ordenança tots aquells qui han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Si el productor o el posseïdor de residus en lliura a tercers que no tenen l'autorització necessària o en lliura incomplint les condicions establertes per aquesta Ordenança, ha de respondre solidàriament amb ells dels perjudicis que es produeixin per causa dels residus i de les sancions que escaigui d'imposar d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança.

Article 56. *Procediment sancionador*

El procediment sancionador és el que s'estableix al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Les circumstàncies de qualificació de les infraccions i les mesures complementàries a les sancions són les que s'estableixen a la legislació sobre residus de Catalunya.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Els conceptes emprats en aquesta Ordenança i no definits de forma expressa, s'hauran d'entendre d'acord amb les definicions contingudes en els texts de les següents disposicions legals:

- La Llei 6/1993, de 15 de juliol, de residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny.
- La Llei 10/1998, de 21de abril, de residus de l'Estat
- La Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i en el Decret 782/1998, de 30 d'abril de desenvolupament i execució de la mateixa

Segona

Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta Ordenança es regirà per allò previst a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, i la modificació efectuada per la Llei 15/2003 de 13 de juny, per la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos i el Decret 782/1998, de 30 d'abril, de desenvolupament de la mateixa, i altra normativa aplicable.

Tercera

Els imports indicats en l'article 46 referents a fiances a dipositar com a garantia per a la correcta gestió de les terres i runes quedaran actualitzats per les modificacions que es produeixin de la normativa vigent en cada moment.

Quarta

En el marc del Pla d'Acció Ambiental de l'Ajuntament de Terrassa s'ha d'elaborar i desenvolupar una àmplia campanya de formació i conscienciació ciutadana dirigida a:

a. Informar de les conseqüències nocives per el medi que comportaria la no minimització i valorització dels residus.

b. Promoure la participació activa en la implantació de la recollida selectiva.

c. Fomentar la disminució de l'ús d'envasos, embalatges i de productes, principalment, de difiícil reutilització o reciclatge.

d. Evitar la degradació dels espais naturals per abocaments incontrolats de residus i promoure'n la regeneració.

Cinquena

Les ordenances fiscals que anualment aprovi l'Ajuntament de Terrassa sobre taxes i preus públics relatius a la gestió de residus municipals han de revisar-se en funció dels ingressos obtinguts a partir dels fons de gestió de residus que premia la recollida selectiva al municipi de Terrassa i compensa el cànon de residus previst a la Llei 16/2003, de 13 de juny, de finançament de les infrastructures de tractament de residus i del cànon sobre la deposició de residus.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els productors i posseïdors de residus de la construcció disposen d'un termini de nou mesos a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança per adequar la gestió dels residus a les prescripcions contingudes en l'article 44 apartats 3 i 4.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogada l'Ordenança Municipal de la neteja pública de Terrassa vigent des de 1992, així com qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la present Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX 1

RESIDUS OBJECTE DE RECOLLIDA SELECTIVA DEL SERVEI MUNICIPAL DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

RESIDUS QUE CAL SEPARAR PER DIPOSITAR ALS CONTENIDORS

MATÈRIA ORGÀNICA	
SI	NO
Restes de fruita i verdura	Llaunes, xapes i metalls
Restes de carn i peix	Plàstics
Ossos	Tetrabricks
Marró de cafè	Paper d'alumini
Restes d'infusions	Bolquers i compreses
Serradures	Pols d'escombrar
Closques de fruits secs i d'ous	Cendra i burilles de cigarreta
Restes de plantes i del jardí	Articles de pell
Taps de suro	Restes de ceràmica
Paper de cuina brut	Restes de bricolatge

VIDRE	
SI	NO
Ampolles Pots de vidre	Bombetes Fluorescents Miralls Taps d'ampolla

PAPER/CARTRÓ	
SI	NO
Diaris i revistes Llibres i llibretes Cartró plegat Fulls d'ordinador	Paper carbó Paper brut Paper plastificat Paper d'alumini

ENVASOS	
SI	NO
Envasos plàstics Envasos metàl·lics Brics	Vidre Paper i cartró Envasos de productes tòxics

ANNEX 2

RESIDUS ADMISSIBLES EN EL SERVEI DE DEIXALLERIA

1. Residus especials.

a. Fluorescents i llums de vapor de mercuri.
b. Bateries
c. Dissolvents
d. Pintures
e. Vernissos.
f. Piles i acumuladors

g. Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses.

1. Residus no especials i inerts:

a. Paper i cartró

b. Vidre

c. Plàstics

d. Ferralla i metalls.

e. Fustes

f. Tèxtils

g. Electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses

h. Pneumàtics

i. Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària

(Publicada al BOP núm. 7, de 8 de gener de 2004)