ORDENANÇA MUNICIPAL DE MEDI AMBIENT REGULADORA DE LA NETEJA VIÀRIA I DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Amb aquesta Ordenança l'Ajuntament disposa d'una eina per a la correcta gestió dels residus basada en criteris de sostenibilitat amb l'objectiu de poder disposar d'un entorn net i saludable per a tots els ciutadans i pels seus visitants. A més, s'esdevé un element necessari i imprescindible per a l'Ajuntament al dotar-la dels instruments sancionadors i coercitius adequats i proporcionats per a poder garantir el compliment de les prescripcions legals i la correcció de les infraccions, sense oblidar però, l'obligació i el compromís d'aquest Ajuntament en l'elaboració d'una política mediambiental que segueixi criteris de cautela i acció preventiva.

Aquesta gestió dels residus s'inspira en els principis següents:
a) El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests l'han esgotat i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.

b) Un model de gestió dels residus que es fonamenta en la via cultural i educativa i que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental esdevindran, per tant, importants eines de gestió municipal.

c) Els drets i els deures ciutadans esdevenen en aquesta Ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els qui viuen al municipi. Les actituds insolidàries són denunciables i punibles.

d) La regulació de les activitats econòmiques, les quals poden acollir-se al servei municipal o bé optar per una gestió privada.

e) L'aplicació, en l'àmbit de les competències municipals, del principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen dels seus productes.

f) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per una mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.

g) Els residus com a indicadors de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix el municipi, com més residus recuperem més alt serà el nivell assolit de protecció del medi ambient.

La competència en matèria de medi ambient, per part dels municipis, es troba a la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, articles 25.2 f), 26.1 d) i 28 sota la mateixa denominació de protecció del medi ambient, a banda d'altres títols més específics com el de servei de neteja, recollida i tractament de residus, regulats en els articles 25.2 l) i 26.1 a) com a servei obligatori en tots els municipis. Cal tenir en compte que els serveis com la recollida, tractament i aprofitament de residus són serveis declarats essencials i reservats als ens locals per l'article 86.3 LBRL, en desplegament de l'article 128.2 de la Constitució espanyola.

Pel que fa a la legislació autonòmica del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya determina al seu article 66.2 que els ens locals tenen competències generals entre d'altres àmbits en la sostenibilitat ambiental, competències pròpies segons l'article 66.3, apartat f) en la protecció del medi i apartat l), i els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, i a l'article 67.a) els serveis mínims que han de prestar, sempre d'acord amb la legislació sectorial respectiva.

La legislació sectorial que cal tenir en compte està constituïda per: la Llei 6/93, de 15 de juliol, de residus de Catalunya; la Llei 10/98, de 21 d'abril, de residus (estatal); la Llei 11/97, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993 i la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de control integral de l'Administració ambiental, i altres disposicions reglamentàries diverses que es citen en el text d'aquesta ordenança.

El text de la present ordenança s'ha dividit en cinc grans blocs: disposicions generals, neteja viària, gestió dels residus, enderrocs i altres residus de la construcció i inspecció i règim sancionador.

La participació ciutadana pren un paper protagonista en la recollida selectiva definida en la present ordenança. Aquesta participació ciutadana, en aquest cas, s'ha d'entendre a partir de la voluntat municipal de distribuir de manera més justa les responsabilitats entre els diferents agents socials que participen del cicle de vida dels productes que esdevenen residus.

TÍTOL I - Disposicions Generals

Article 1. Objecte de l'Ordenança.

L'objecte d'aquesta Ordenança és la regulació de la neteja de la via pública, la gestió dels residus i la gestió dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Article 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de neteja i residus

1. Tothom ha d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament del municipi, a utilitzar de forma racional els productes de consum, a minimitzar la producció de residus, i a preservar el medi ambient en general.

2. Tots els ciutadans tenen el dret i el deure de denunciar les infraccions d'aquesta ordenança de les quals en tinguin coneixement .

L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, exercint les accions que corresponguin en cada cas.

3. L'Ajuntament afavorirà les actuacions que en matèria de neteja pública i de gestió dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Blanes i del medi ambient en general.

4. L'Ajuntament, en el marc de l'Agenda 21 local, ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix ha de fomentar en una campanya informativa permanent les actituds que facilitin la consecució dels objectius d'aquesta Ordenança.

5. Els ciutadans i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.

Article 3. Definicions

A efectes d'aquesta Ordenança es defineixen els conceptes següents:

Àrea d'aportació: espai a la via pública on es disposen sistemàticament els diferents tipus de contenidors per a residus municipals.

Àrea d'emergència: àrees d'aportació amb contenidors, per aquelles zones del municipi on es fa recollida porta a porta, per facilitar l'aportació de residus a aquells veïns i veïnes que per diverses raons (absència del municipi durant l'horari de recollida, viatges, etc.) no poden acollir-se al calendari i horari de recollida establert per l'Ajuntament.

Autocompostatge: procés que s'efectua a les llars de transformació de les restes de vegetals i d'altres menjars en compost que, barrejat amb la terra, s'usa per millorar les seves propietats per al conreu i per a la jardineria.

Bosses compostables: element de contenció elaborat de midó de blat de moro, elàstic, dels models disponibles al mercat recomanat per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic (10 i 25 litres).

Bujol: contenidor de petites dimensions (aproximadament entre 120 –240 l).

Contenidor o bujol de la fracció orgànica: recipient tancat situat a la via pública o a l'interior dels comerços o en alguns edificis plurifamiliars, destinat a rebre la fracció orgànica dels residus municipals. Estandarditzat per l'Ajuntament.

Contenidor de la fracció resta: element de contenció rígid, estanc i tancat, situat a la via pública o a l'interior dels comerços o en alguns edificis plurifamiliars, destinat a rebre la fracció resta dels residus municipals. Estandarditzat per l'Ajuntament.

Contenidor o cubell estandaritzat: model de contenidor i/o cubell que utilitza el servei de recollida municipal.

Contenidor per selectiva: element de contenció rígid i tancat, destinat a rebre, exclusivament i per separat la fracció de vidre, envasos i paper/cartró dels residus municipals, segons correspongui d'acord amb el color del contenidor o de la bústia en el cas de contenidors soterrats.

Cubell per la FORM: element de contenció rígid, estanc i amb tapa tancada, de 10 l o 25 l, per separar en origen, a la llar, la brossa orgànica. Estandarditzat per l'Ajuntament.

Deixalleria: centre de recepció i emmagatzematge selectius de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

Element de contenció: objecte per lliurar els residus municipals.

Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

Generador singular (o gran generador): empresa o institució que, per les seves característiques, constitueix un focus intensiu d'aportació de residus al sistema.

Gestor de residus: persona física o jurídica que realitza activitats de gestió de residus, entenent com a tal: l'emmagatzematge, valoració i disposició dels rebuig.

Fracció envasos i embolcalls lleugers: Comprèn els envasos i embolcalls de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, i els que estan identificats amb el punt verd.

Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): part dels residus municipals que pot ésser objecte de valorització. Comprèn les restes de menjar i de la cuina. També s'inclouen les restes petites de jardineria i en poca quantitat.

Fracció paper-cartró: comprèn diaris, revistes, fulletons, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls fets només d'aquests materials.

Fracció resta dels residus municipals (rebuig): fracció de les escombraries que no és objecte de recollida selectiva.

Fracció vidre: comprèn exclusivament els envasos de vidre: pots i ampolles. No inclou el vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes.

Moviments de terres: és l'obra subjecta a llicència municipal que genera residus derivats de buidats, excavacions, rebaixaments, terraplenaments i desmunts.

Obra d'enderrocament: és l'obra subjecta a la llicència municipal consistent en enderrocar un edifici o construcció preexistent.

Obra de nova construcció, conservació, reforma, reparació i/o millora: és l'obra subjecta a llicència municipal que genera residus derivats de l'activitat de la construcció, fruit de l'excavació en el sòl o del rebuig.

Obra menor: és l'obra corresponent a petites reformes d'immobles que no comporten el total enderrocament i/o les que no els cal projecte tècnic i estiguin subjectes a una llicència d'obres menors.

Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.

Productor de residus: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeixi residus com a productor inicial, o que efectuï operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.

Recollida: conjunt d'operacions de càrrega, transport i descàrrega dels residus des que es dipositen als contenidors o a la via pública, fins que arriben al centre de tractament, recollida o transferència. En concret, implica la recollida dels elements de contenció i el buidat d'aquests, la col·locació dels elements de contenció buits en els seus corresponents emplaçaments i la retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidat per part dels operaris del servei.

Recollida porta a porta: el sistema de recollida dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen per a ser recollides directament just a l'exterior del punt de generació d'acord amb un calendari i horari preestablert.

Recollida selectiva: és el sistema de recollida per separat de les diferents fraccions de residus, procedents de la separació en origen dels residus municipals, que facilita l'aprofitament dels materials valoritzables continguts en els residus.

Residus: qualsevol substància o objecte de la qual el seu posseïdor es desprengui o tingui la intenció o obligació de desprendre's.

Residus comercials: són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que per la seva naturalesa, composició i volum, tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.

Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): aparells elèctrics i electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els composen, procedents tant de llars particulars com d'usos professionals, a partir del moment en que passen a ser residus.

Residus d'enderrocs: materials i substàncies que s'obtenen de l'operació d'enderrocament d'edificis, instal·lacions i obra de fàbrica en general.

Residus d'excavació: terres, pedra o altres materials que s'originen en l'activitat d'excavació del sòl.

Residus de la construcció: materials i substàncies de rebuig que s'originen en l'activitat de la construcció.

Residus domèstics: són aquells residus municipals generats als domicilis particulars.

Residus especials: són aquells qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i la normativa comunitària, d'acord amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus i en el Catàleg de Residus de Catalunya.

Residus industrials: són aquells generats per l'activitat pròpia de la indústria i que no poden ser considerats residus municipals d'acord amb el que estableix la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, modificada per la Llei 15/2003. Als efectes d'aquesta Ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis municipals de recollida general o de la deixalleria.

Residus municipals: són aquells generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocs procedents d'obres menors i de reparació domiciliària.

Residus voluminosos: són aquells que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, com ara restes de mobles, mobles, matalassos, somiers, portes, electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses o altres assimilables.

Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.

Transportista de residus: persona física o jurídica que realitza activitats de recollida i transport de residus.

Via pública: espais urbans destinats a l'ús públic. A efectes d'aquesta ordenança es consideren via pública: les avingudes, les places, els passeigs, els carrers, les voreres, els embornals, les platges, els jardins i zones verdes públiques, els escossells, les zones de terra susceptibles d'utilització com a zones d'esbarjo, els ponts, els túnels per als vianants, els boscos públics, i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general dels ciutadans.

Article 4. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans

1. Tots els ciutadans i qualsevol persona jurídica resten obligats al compliment d'aquesta Ordenança i de les disposicions complementàries que, en matèria de neteja pública i de gestió dels residus, pugui dictar en qualsevol moment l'Ajuntament, en l'exercici de les seves facultats.

2. L'Ajuntament exigirà el compliment d'aquesta Ordenança i obligarà als infractors a la restauració dels béns danyats, sense perjudici de les sancions que corresponguin.

3. En els supòsit d'incompliment d'allò que estableix aquesta ordenança, l'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus, previ requeriment als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei a qui correspongui.

TÍTOL II - La neteja de la via pública

CAPÍTOL 1.- De la neteja de la via pública com a conseqüència de l'ús comú general dels ciutadans.

Article 5. La neteja viària i el seu àmbit

1. La neteja viària comprèn la neteja, l'escombrada i el buidat de papereres de la via pública en general, la retirada d'herbes de les voreres així com la neteja de les platges i la recollida i transport dels residus procedents d'aquesta neteja.

2. La neteja dels rius, rieres i sèquies correspondrà als organismes competents sobre aquesta matèria o altres responsables, segons la Llei d'Aigües vigent, sense perjudici de les actuacions que pogués emprendre l'autoritat municipal per raó d'urgència, salubritat o seguretat pública.

3. La neteja dels béns, elements estructurals i espais situats a la via pública, adscrits a un servei públic, serà efectuada per l'empresa o l'organisme que el gestioni.

Article 6. Obligacions dels ciutadans

1. Les persones que es relacionen a continuació estan obligades a mantenir en correcte estat de pulcritud les voreres i paviments en la part situada enfront als edificis determinats o en construcció, i als solars.

1.1. En edificis destinats a habitatges i solars privats:

a) El propietari o la comunitat, o en el seu defecte, la persona designada pel propietari o la comunitat.

b) Quan manquin les esmentades persones:

b.1). Els veïns de l’immoble en els torns establerts entre ells en la part no ocupada pels locals de negoci situats a la planta baixa.

b.2). Els titulars del domicili o del negoci, situats en planta baixa, en la part corresponent als mateixos: amplada de façana i fins al final de vorera.

1.2. En els edificis industrials: el propietari o en el seu defecte el porter, personal que resideixi en els mateixos o la persona encarregada expressament per la propietat.

1.3. En locals comercials, els titulars de l’explotació o les persones que designin en l’espai corresponent a l’amplada de façana i fins al final de vorera.

2. Correspon també als particulars la neteja d’espais públics embrutats per elements de la propietat privada com restes de poda o altres.

3. Els productes de neteja i escombrada de la via pública o de l’interior dels establiments o locals no poden ser abandonats al carrer sinó que han de recollir-se en bosses i lliurar-los al servei de recollida en la forma i condicions establertes en aquesta ordenança (Títol III - Gestió de residus).

Article 7. Accions no permeses en els espais d'ús públic

1. Es prohibeix llençar a la via pública tota mena de productes, tant en estat sòlid com líquid o gasós. Els residus sòlids de petit format com papers, bosses, xiclets, burilles de cigarretes apagades i similars, hauran de dipositar-se en les papereres instal·lades amb aquesta finalitat.

2. Es prohibeix dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres elements de gran format que n’inutilitzin la seva funció o puguin crear molèsties als ciutadans.

3. Es prohibeix el llençar cigars, puntes de cigarreta, cendres calentes o altres matèries enceses a la via pública, així com a les papereres, contenidors i recipients similars instal·lats en aquesta.

Article 8. De la tinença d'animals i la neteja

1. La regulació de la tinença d’animals domèstics ve determinada pel que disposa l’Ordenança municipal de control i tinença d‘animals en el terme municipal de Blanes i, pel que fa a neteja viària, a més, per les determinacions d’aquest article.

2. Els posseïdors d'animals han d'adoptar mesures perquè els seus animals no embrutin amb defecacions i miccions la via pública, els elements estructurals el mobiliari urbà i les façanes d'edificis.

3. El posseïdor de l'animal està obligat a recollir i retirar els excrements de l'animal immediatament i de forma convenient, i netejar, si és necessari, la part de via pública, element estructural o mobiliari urbà que hagi resultat afectat i, si és el cas, reposar la vegetació malmesa. L’Ajuntament pot efectuar aquesta neteja subsidiàriament a càrrec del propietari sens perjudici de la possible aplicació de la sanció pertinent.

4. Es prohibeix donar de menjar als animals, especialment gats i coloms, als espais públics, en especial als carrers, jardins i zones verdes sense autorització municipal. Les persones que embrutin la via pública amb menjar per animals seran els responsables de la seva neteja sens perjudici de la sanció corresponent.

CAPÍTOL 2.- De la neteja i manteniment dels espais adjacents i parts exteriors dels immobles.

Article 9. Neteja dels espais adjacents a la via pública

1. Correspon als propietaris, posseïdors i usuaris de les urbanitzacions privades, passatges, patis interiors, solars i terrenys, galeries comercials, zones verdes privades i similars, aparcaments de superfície i altres espais inherents als establiments comercials de titularitat privada, la seva neteja i conservació.

2. És obligació dels seus propietaris, posseïdors i usuaris, la neteja dels terrenys i béns indicats en el paràgraf anterior, havent de quedar garantida en tot moment la seva seguretat, salubritat i ornat públic. Així, han de complir amb els deures legals d'ús i manteniment del terreny, mitjançant la neteja periòdica, mantenir-los lliures de deixalles i en perfectes condicions de salubritat, conforme al que disposa la normativa vigent. La prescripció anterior inclou l'exigència de desratització, desinfecció i desinsectació dels solars i serà extensible als locals tancats o abandonats.

Article 10. Neteja i manteniment dels elements exteriors dels immobles

1. Els propietaris dels immobles estan obligats a mantenir en condicions de seguretat, salubritat i ornat públic les façanes, entrades i en general totes les parts visibles des de la via pública, i també dels seus complements, antenes i xemeneies, aparadors, rètols de numeració dels carrers i altres elements exteriors. Aquest manteniment efectuat per particulars es farà sempre tenint cura de no embrutar la via pública. De l'incompliment d'aquest article serà responsable el titular de l'immoble o activitat.

2. És responsabilitat dels propietaris dels immobles retirar pintades, cartells publicitaris o altres elements similars que es trobin a les façanes dels seus edificis.

Quan les pintades siguin ofensives o atemptin contra la integritat de les persones o institucions, l'Ajuntament les retirarà de forma immediata, previ vist-i-plau del propietari de la façana. L'Ajuntament pot decidir, de manera puntual, assumir la neteja de les façanes privades quan, per circumstàncies especials, com ara episodis d'aparició de pintades en gran quantitat en un curt període de temps, així es determini, sempre previ vist-i-plau del propietari de la façana.

CAPÍTOL 3.- De la neteja de la via pública com a conseqüència d'obres.

Article 11. Obligacions per part dels titulars de les obres

1. Els titulars de les obres que puguin ocasionar brutícia a la via pública, tenen l'obligació d'adoptar les mesures adients per evitar el seu embrutiment així com la de netejar diària i sistemàticament la part de la via pública i dels seus elements estructurals que s'hagin vist afectats, i a retirar els materials residuals resultants, especialment les terres de la calçada.

En qualsevol cas es tindran en compte les següents prescripcions:

a) Protegir l'obra mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, que impedeixin la disseminació de deixalles i materials fora de la zona afectada pels esmentats treballs.

b) Quan es tracti d'obres que es desenvolupin a la via pública s'hauran d'instal·lar tanques i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocaments, que hauran de tenir les condicions necessàries per impedir que s'embruti la via pública i que es causin danys a les persones o coses.

c) Cobrir o tapar els contenidors, saques i altres recipients de contenció de residus que generi l'obra per tal d'evitar la dispersió a la via pública dels materials continguts en ells o l'abocament d'altres materials per part dels ciutadans, especialment fora de l'horari de treball. L'Ajuntament no es responsabilitzarà dels materials que puguin abocar els ciutadans a l'interior d'aquests elements de contenció, havent de prendre les mesures adequades per evitar-ho i/o retirar-ho el propi promotor de l'obra.

d) Mantenir sempre netes les superfícies immediates als treballs per l'obertura de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública.

e) Col·locar a l'interior de l'obra els materials de subministrament, així com els residus. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà autorització municipal i es farà en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra.

f) Netejar la via pública i espais col·lindants amb posterioritat a la realització d'operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle El personal responsable de les operacions i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i les obres, procediran a la neteja de la via pública i dels elements que s'haguessin embrutat, així com a la retirada dels materials caiguts o dipositats.

Les persones esmentades en el paràgraf anterior, i pel mateix ordre, són responsables de les infraccions a les disposicions d'aquestes ordenances i dels danys que puguin produir-se.

g)Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres com pastar, xerricar, etc., s'efectuaran a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada.

Es prohibeix la utilització d'espais públics per realitzar les operacions pròpies per al desenvolupament de l'obra, llevat dels espais expressament autoritzats.

h) No es permet netejar les eines i els tancs de formigó, vehicles i maquinària a la via pública.

i) Un cop finalitzada l'obra, en el termini màxim de 24 hores, s'hauran de retirar els contenidors o sacs de runes de la via pública.

2. L'Ajuntament pot establir la constitució d'una fiança per respondre dels treballs de neteja previstos en els apartats anteriors i que hagi de realitzar de forma subsidiària.

Article 12. Transport, càrrega i descàrrega de materials

1. Les normes d'aquest article, sobre transport i runes per les vies urbanes, són d'aplicació sens perjudici del deure dels transportistes de donar compliment al que estipula l'Ordenança municipal de circulació de persones i vehicles en les vies públiques de Blanes, el Codi de la Circulació i la resta de l'ordenament estatal i autonòmic en matèria de transport.

2. Condicions del transport:

a) Els vehicles en què s'efectuï el transport de terres i runes han de reunir les condicions adequades per evitar l'abocament del seu contingut a la via pública.

b) En la càrrega i la descàrrega dels vehicles s'han d'adoptar les precaucions per impedir que s'embruti la via pública.

c) Es prohibeix que els materials transportats ultrapassin les vores superiors dels vehicles. Tampoc no es permet la utilització de suplements addicionals no autoritzats per augmentar les dimensions o la capacitat de càrrega dels vehicles ni dels seus contenidors.

d) Els materials transportats s'han de cobrir o protegir, de manera que no se'n desprengui pols ni es produeixin abocaments de materials a la via pública.

3. Neteja de la via pública:

a) Els promotors de l'obra i els titulars de la llicència d'edificació, solidàriament amb els transportistes de vehicles que puguin embrutar la via pública, estan obligats a procedir a la neteja immediata del tram de la via pública que s'hagi embrutat com a conseqüència de les operacions de càrrega, transport i descàrrega, o dels possibles abocaments accidentals, així com els líquids de greixar, el fang o altres materials de les rodes, i reparar els danys que s'hagin pogut causar, d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

b) Els transportistes també estan obligats a retirar les terres i runes que hagin abocat en llocs no autoritzats, sens perjudici de la infracció en la que hagin pogut incórrer i de la sanció que se'ls pugui imposar després de la instrucció del corresponent expedient.

c) Els serveis municipals netejaran la via pública afectada i retiraran els materials abocats, en els supòsits als que es refereixen els dos paràgrafs anteriors, en cas d'incompliment dels responsables obligats a fer-ho, a càrrec en tot cas d'aquests darrers.

d) Es prohibeix netejar les formigoneres a la via pública i en qualsevol altre espai públic.

e) La responsabilitat sobre l'última destinació de les terres i runes s'extingeix a partir del moment que aquestes són rebudes i descarregades en els equipaments adequats i se'n fa càrrec un gestor autoritzat de residus.

CAPÍTOL 4. De la neteja de la via pública com a conseqüència de l'ús comú especial o privat, d'actes i activitats econòmiques

Article 13. D'actes culturals, festius i cívics

1. Els organitzadors dels actes seran responsables de la brutícia derivada de la celebració d'aquest acte a la via pública.

2. A l'efecte de la neteja del municipi, els organitzadors d'actes o activitats que es realitzin a la via pública estan obligats a informar a l'Ajuntament del lloc, el recorregut i l'horari de l'acte a celebrar.

3. L'Ajuntament assumeix la neteja i la recollida d'escombraries dels espais públics exteriors on es facin actes culturals, festius i cívics, organitzats per persones físiques i/o jurídiques, prèvia petició de l'ús de l'espai, sens perjudici de les obligacions que corresponguin als organitzadors en virtut de l'autorització de l'acte o del que disposa aquesta ordenança. Per l'autorització de l'acte l'Ajuntament pot establir taxes, les quals s'hauran de fer efectives prèviament.

4. Els organitzadors estaran obligats a separar els residus que es generin en les diferents fraccions objecte de recollida selectiva per lliurar-los al servei municipal.

5. En el cas que algun acte requereixi bujols o contenidors per lliurar els residus, l'Ajuntament podrà exigir el dipòsit de la corresponent fiança, la qual serà retornada prèvia petició formal de l'interessat un cop finalitzat l'acte i informe tècnic municipal favorable.

Article 14. De l'ús comú especial o privat

1. És responsabilitat dels titulars de l'ús comú especial o privat, ja siguin particulars o d'altres Administracions Públiques o Entitats Públiques o privades, prèvies les oportunes llicències i concessions, la neteja dels terrenys de propietat municipal.

Article 15. Dels establiments comercials i activitats similars

1. Els titulars d'establiments comercials de venda, específicament els de venda de productes alimentaris amb embolcall i de consum o ús immediat, així com els establiments, fixos o ambulants, i quioscs de begudes, gelats, caramels i derivats, encara que disposin d'autoritzacions temporals, estan obligats a instal·lar papereres o recipients apropiats en lloc visible a la sortida dels seus locals, o a l'interior de les respectives instal·lacions. Els titulars d'aquests establiments seran els responsables del seu manteniment i buidat. També hi estan obligades les entitats bancàries pel que fa als caixers automàtics.

2. Els titulars d'establiments comercials que disposen d'aparcaments de superfície o altres espais inherents a aquests establiments tindran l'obligació de mantenir-los en bon estat de neteja i conservació, sigui quin sigui el seu títol dominical o de possessió, o el règim de propietat o possessió amb que s'ostentin.

3. També, els esmentats titulars i els que especialment disposin de terrasses a la via pública, tenen l'obligació de mantenir constantment net el tram de via pública que correspongui, inclosa tota la seva àrea d'influència.

4. Si com a conseqüència d'un mal manteniment dels espais detallats als dos articles anteriors, s'embrutís la via pública, el titular de l'establiment s'haurà de fer càrrec de la neteja de la via pública afectada, sens perjudici de la sanció que se'ls pugui imposar.

5. Pel que fa a la recollida dels productes de l'escombrada s'ha d'observar la conducta especificada a l'article 6.

Article 16. Altres activitats

1. Queden obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els responsables dels establiments i indústries que els utilitzin per al seu servei, en especial pel que fa referència als vessaments d'olis, greixos o productes semblants.

2. Aquesta obligació afecta també els espais reservats per a l'estacionament de camions, camionetes, autocars de lloguer i similars, i són responsables de la neteja dels espais ocupats els seus propietaris o titulars.

Article 17. Col·locació de cartells i pancartes a la via pública

1. L'exercici de l'activitat de publicitat s'exercirà d'acord amb el que disposa la normativa sectorial vigent en aquesta matèria i l'Ordenança municipal reguladora de les instal·lacions publicitàries mitjançant rètols, cartelleres, tendals i similars, i pel que fa a neteja viària, d'acord amb les determinacions d'aquest article.

2. L'autorització per efectuar qualsevol tipus de publicitat porta implícita l'obligació de netejar els espais o instal·lacions de la via pública o altres béns que haguessin de ser utilitzats com a suport, i de retirar, finalitzat el termini fixat a l'autorització, els elements publicitaris i els seus corresponents accessoris.

TÍTOL III - La gestió dels residus

CAPÍTOL 1.- Residus municipals

Secció 1a. De caràcter general

Article 18. La gestió dels residus municipals

1. La gestió dels residus municipals inclou l'obligació de seleccionar en origen, per part de la ciutadania i dels titulars de les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals se'n fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions i el rebuig en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini segons les zones del municipi. El lliurament dels residus de forma incorrecta o no separada adequadament per fraccions és motiu de sanció.

2. També inclou el transport i la valorització de les diferents fraccions dels residus recollits de forma selectiva i la disposició del rebuig per part del servei municipal de gestió dels residus municipals, en consonància amb el que estableix la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, i de la resta de normativa sobre gestió de residus.

Article 19. El servei municipal de gestió dels residus municipals

El servei de gestió dels residus municipals serà prestat per l'Ajuntament amb caràcter general en tot el territori municipal i en la forma de gestió que determini. Pel que fa als habitatges i activitats econòmiques situats en disseminats, els titulars hauran de portar les escombraries als llocs indicats per l'Ajuntament.

Article 20. Obligatorietat del servei de recollida de residus municipals

1. El servei de recollida de residus municipals és un servei públic de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament que els ciutadans han de rebre.

2. Els titulars de les activitats econòmiques poden optar pel servei públic municipal o pels serveis d'un gestor i transportista privats d'acord amb el que s'especifica a l'art. 40 d'aquesta ordenança.

En el supòsit d'optar per un gestor i transportista privat aquesta circumstància s'haurà de comunicar i acreditar davant l'Ajuntament.

Article 21. Residus exclosos del servei de gestió de residus municipals

1. Resten exclosos del servei de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica resten exclosos els residus industrials i els residus que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.

2. L'Ajuntament no es farà càrrec dels residus originats a la indústria assimilables als municipals quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de gestió de residus municipals.

Article 22. Propietat dels residus

L’Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida.

Article 23. La recollida dels residus municipals

1. La recollida de residus municipals inclou:

a) La recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals que l'Ajuntament determini.

b) La recollida indiferenciada de la resta de fraccions de residus de les quals no es faci recollida selectiva, anomenada fracció resta.

c) Els serveis específics de recollida de residus municipals que determini l'Ajuntament.

d) El retorn dels contenidors, bujols i cubells una vegada buidats, als punts originals de dipòsit. També inclou la neteja i manteniment dels contenidors municipals i del seu entorn.

Als annexes d’aquesta Ordenança es recullen les fraccions de residus que s’han de separar en origen. L’Ajuntament actualitzarà el contingut d’aquest annex sempre que sigui necessari, atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals i la nova normativa, previ acord de Junta de Govern Local o Decret d’Alcaldia.

Article 24. Drets dels ciutadans respecte el servei de recollida dels residus municipals

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a:

Utilitzar els serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix la present Ordenança.

Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.

Tenir accés a contenidors d’escombraries diferenciats per separar les diferents fraccions de residus, en aquells sectors de recollida a través de contenidors instal·lats a la via pública. Els contenidors per la fracció resta i per la fracció orgànica no es situaran a més de 80 m de distància dels edificis, excepte en aquells casos convenientment motivats.

Utilitzar el servei de deixalleria d’acord amb la normativa vigent reguladora del servei de deixalleria municipal.

Utilitzar el servei de recollida de residus voluminosos.

Exigir que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.

Ser informats de les dades de la producció de residus i l’impacte que generen sobre el medi ambient.

Formular suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l’Ajuntament posi al seu abast.

Participar en la gestió dels residus a través de les institucions de participació ciutadana establertes amb aquesta finalitat

Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.

Article 25. Deures dels usuaris del servei de recollida de residus municipals

Correspon als usuaris del servei separar en origen les diferents fraccions estipulades en la present Ordenança, dipositar-les en els contenidors específics que a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o lliurar-los al servei de recollida de la forma establerta segons la zona on estigui ubicat l’edifici, i complir les obligacions i restriccions següents:

Dipositar i lliurar els residus al servei de recollida conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament tant pel que fa a l'horari i condicions de lliurament establertes als Annexes. Els serveis municipals poden rebutjar la recollida dels residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, d'acord amb el que s'estipula en la present Ordenança.

Dipositar la fracció resta en bosses tancades tant dins dels contenidors corresponents com en la recollida porta a porta.

Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar-hi d'altres residus que no siguin els que corresponguin.

Aprofitar la capacitat dels contenidors, especialment en la recollida selectiva de cartrons i en la recollida d'envasos lleugers. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades i cal reduir el volum dels residus d'envasos abans de dipositar-los als corresponents contenidors.

Tancar les tapes dels contenidors que utilitzin.

Portar al servei de deixalleria tots aquells residus que no siguin objecte de recollida domiciliària o específica i siguin admesos per aquesta instal·lació.

En les zones de recollida porta a porta cada usuari ha de deixar les escombraries al costat de la porta del seu propi habitatge o establiment. Per causa justificada l'Ajuntament podrà establir a determinats usuaris un altre lloc diferent a aquest per dipositar els residus. Es prohibeix dipositar o abandonar residus fora dels llocs i horaris establerts.

En el cas de voler lliurar un residu voluminós al servei de recollida establert per l'Ajuntament, caldrà comunicar-ho prèviament i ajustar-se a les condicions establertes.

Col·laborar en la consecució dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.

Pagar les taxes i/o preus públics corresponents fixats per l'Ajuntament.

Denunciar els incompliments de la present Ordenança observats en d'altres usuaris del servei i les anomalies en la gestió del servei.

No és permès abocar qualsevol tipus de residu o material a la xarxa de clavegueram.

No es permès en cap cas dipositar residus en estat líquid, o susceptibles de liquar-se, a l'interior de contenidors, bujols i cubells, ni cendres o altres materials encesos, materials explosius o perillosos per la seguretat i salut de les persones.

Es prohibeix dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors.

Es prohibeix la incineració de qualsevol tipus de residus, llevat que existeixi autorització expressa per part de l'òrgan competent.

En relació al servei de deixalleria municipal, els usuaris estan obligats a:

Contribuir en el correcte lliurament i classificació dels residus dipositats, per la qual cosa hauran d'ésser informats de les condicions de lliurament dels residus que aporten a la deixalleria.

Facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que aporta.

Respectar l'horari d'utilització del servei i complir les instruccions del personal del servei, que assistirà als usuaris informant sobre el funcionament de les instal·lacions o sobre qualsevol dubte que al respecte sorgeixi.

Lliurar els residus especials ben identificats i facilitar el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus**.**

Descarregar, classificar els residus i dipositar-los seguint les indicacions del responsable, encarregat i/o operari i les indicacions assenyalades en les mateixes instal·lacions.

Evitar la caiguda de materials fora dels contenidors habilitats per a cada tipologia.

Respectar, en el recinte de les instal·lacions de la deixalleria, les indicacions dels responsables, la senyalització per al correcte dipòsit dels residus, els límits de velocitat, recorreguts i zones indicades per l'entrada, la descàrrega i la sortida amb el vehicle.

Acreditar, abans d'abandonar les instal·lacions de la deixalleria, les tarifes aplicables al tipus i volum de residus lliurats, d'acord amb el que s'estableixi a les Ordenances que siguin d'aplicació.

No malmetre els elements fixos i mòbils de la planta.

Acomplir la resta de prescripcions establertes en la present Ordenança.

Article 26. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals

1. L' Ajuntament establirà pel servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals, els quals són especificats als annexes de la present Ordenança.

L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquests annexes sempre que sigui necessari, atenent als canvis en el sistema de recollida de residus municipals i la nova normativa, previ acord de Junta de Govern Local o Decret d'Alcaldia.

2. Els usuaris del servei de recollida hauran de complir l'horari estipulat per cada tipus i sistema de recollida. En cap cas es podran dipositar els residus abans ni després de l'horari estipulat.

3. Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament pot regular l'horari de dipòsit dels residus en una zona determinada.

Article 27. Prohibició d'abocament en espais públics

1. Es prohibeix deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, matalassos o trastos vells, entre d'altres) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.

2. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.

Secció 2ª Contenidors i bosses

Article 28. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals

1. Els contenidors de residus podran ésser manipulats únicament pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment concret.

2. Es prohibeix el triatge, la selecció i la retirada de materials de les escombraries dipositades a l'interior dels contenidors o a la via pública.

3. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès desplaçar-los de la seva ubicació.

4. L'Ajuntament podrà establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors.

5. Els vehicles aparcats no podran interferir en les operacions de buidat i manteniment dels contenidors.

6. L'Ajuntament renovarà els contenidors públics quan hagin quedat inutilitzats pel servei o els seus desperfectes tinguin un fort impacte visual o dificultin de manera substancial el seu ús.

7. Els serveis tècnics de l'Ajuntament decidiran el nombre i els punts de col·locació dels contenidors. Per definir el nombre i la ubicació dels contenidors s'han de tenir en compte els criteris següents, per aquest ordre:

No perjudicar la mobilitat i seguretat dels vianants.

Facilitat i seguretat d'accés per als usuaris.

No perjudicar la seguretat en la circulació de tot tipus de vehicle.

Proximitat al ciutadà.

Mínim impacte negatiu per als habitatges, vianants i comerços.

Aspectes estètics i d'integració a l'entorn.

Article 29. Contenidors d'ús exclusiu

1. Les activitats econòmiques incloses en algun dels sistemes de recollida porta a porta o ubicades en polígons industrials hauran de disposar dels seus corresponents contenidors d'ús exclusiu.

2. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials, o d'una comunitat de propietaris o d'uns serveis comunitaris seran adquirits i de propietat dels productors dels residus.

3. Els contenidors hauran de ser els estandarditzats pel servei de recollida municipal.

4. En cap cas, els contenidors exclusius podran ser utilitzats per persones alienes a la titularitat del contenidor.

5 . Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats amb el nom i adreça del titular, la fracció a què es destina i el nom i el telèfon de l'empresa que el recull (quan no sigui l'Ajuntament).

El titular té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat.

Els contenidors han d'estar dins l'establiment o espai comunitari habilitat a tal efecte i s'han de treure a la via pública només en horari de recollida.

En els cas d'impossibilitat tècnica i que aquests hagin d'estar a la via pública, caldrà la corresponent autorització municipal d'ocupació de la via pública.

6 . L'Ajuntament pot homologar els elements identificatius, especialment quan aquests hagin d'incorporar elements d'identificació electrònica.

7 . El servei de recollida de residus no buidarà ni recollirà cap contenidor trencat.

En el cas que les condicions del contenidor impedeixin el seu correcte buidat serà responsabilitat del propietari o responsable el buidat del contenidor.

En cas que es produeixi acumulació de deixalles a la via pública al voltant del contenidor, que suposin un greuge per l'ornat públic o la salubritat pública, serà responsabilitat del propietari del contenidor la seva retirada.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà procedir a la retirada de forma subsidiària dels residus sens perjudici d'aplicar la sanció corresponent.

8. El titular del contenidor d'ús exclusiu s'ha d'encarregar del seu manteniment i l'ha de mantenir en correctes condicions de neteja exterior i interior. En cas d'incompliment, l'Ajuntament pot procedir a la seva neteja de forma subsidiària sens perjudici d'aplicar la sanció corresponent.

El propietari o responsable del contenidor l'haurà de retirar i substituir per un altre que estigui en bones condicions de manera immediata.

9 . No es recollirà cap residu dipositat a l'exterior del contenidor ni cap contenidor carregat per sobre de la seva capacitat.

10 . Si el nombre de contenidors d'ús exclusiu és insuficient es requerirà al titular perquè en el termini establert per l'Ajuntament es proveeixi dels que realment necessita.

11 . L'Ajuntament es reserva el dret de no buidar aquells contenidors d'ús exclusiu que no continguin la fracció dels residus corresponent al tipus de contenidor.

Article 30. Contenidors de les àrees d'emergència

1. Es poden habilitar àrees d'emergència en diferents punts del municipi. Aquestes àrees disposaran de contenidors per les diferents fraccions objecte de recollida porta a porta i només podran ser utilitzades per veïns o establiments comercials dels sectors porta a porta en cas d'urgència o emergència.

2. Es considera situació d'urgència o emergència a aquelles situacions puntuals i imprevistes per les quals es fa manifestament impossible lliurar els residus segons les condicions establertes per impossibilitat d'adaptació a l'horari de recollida per causes personals justificades.

Article 31. Reserva d'espais exclusius pels contenidors d'escombraries en edificis o conjunt d'habitatges

1. S'obliga a l'habilitació d'un armari per la col·locació de contenidors, bujols i/o cubells propis que sigui de fàcil accés des de l'exterior pels serveis de recollida municipal als edificis de nova construcció i reforma integral que tinguin cinc o més habitatges, i a aquelles activitats econòmiques de nova implantació que puguin generar un volum considerable de deixalles domèstiques, superior a 1m^3 diari.

També en poden resultar afectades les edificacions existents amb la línia d'edificació retranquejada respecte el vial, que tinguin cinc o més habitatges, en el cas que per la quantitat d'escombraries que generin, l'amplada de la vorera, etc. es pugui considerar pertinent.

En el cas d'edificis existents en que l'interessat al·legui la impossibilitat física d'habilitar aquest espai s'haurà de presentar la documentació tècnica corresponent que ho justifiqui.

2. L'adquisició, el manteniment, la neteja i la reposició dels contenidors, bujols o cubells segons correspongui, i el manteniment i neteja de l'armari, anirà a càrrec de la comunitat de propietaris o titulars de l'activitat que els utilitzi.

3. L'armari serà tancat, ventilat i amb llum, amb capacitat suficient per donar cabuda a la totalitat de les escombraries que es generin a l'edifici dipositades en els contenidors, bujols i/o cubells necessaris. En el cas d'edificacions amb l'alineació retranquejada respecte el vial l'armari haurà de quedar integrat a la tanca sense poder sobrepassar la seva alçada.

Article 32. Instal·lació de contenidors i papereres en les zones de nova urbanització

1. En les zones de nova urbanització el/s promotor/s hauran de preveure espais reservats suficients per a la col·locació de contenidors de recollida de residus a la via pública i instal·lar-los seguint els següents ratis, essent obligatòria la instal·lació de com a mínim d'un contenidor de cada tipus:

Contenidors per al paper-cartró	**1 contenidor de 5 m^3 per cada 200 habitatges**
Contenidors per als envasos	**1 contenidor de 5 m^3 per cada 200 habitatges**
Contenidors per al vidre	**1 contenidor de 3 m^3 per cada 200 habitatges**
Contenidors per la fracció resta	**1 contenidor de 1,1 m^3 cada 20 habitatges**

2. En aquelles zones on estigui implantada la recollida selectiva de la matèria orgànica a través de contenidor, també hauran d'instal·lar un contenidor de matèria orgànica cada 10 habitatges i es podrà disminuir la dotació de contenidors de rebuig, sempre seguint les indicacions dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

3. Tots els contenidors que hagin d'instal.lar el/s promotor/s hauran de ser els estandarditzats pel servei de recollida municipal. Caldrà realitzar instal·lacions per a contenidors soterrats o no atenent a les indicacions de l'Ajuntament per a cada barri o sector.

4. El/s promotor/s hauran d'instal.lar papereres estandaritzades pel servei de recollida municipal com a mínim cada 100 metres lineals de carrer i a cada cruïlla un mínim de dues (una a cada cantonada, en diagonal preferentment).

Article 33. Bosses especials

1. L'Ajuntament pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic o comercial que serveixen per a la recollida de residus tinguin unes característiques concretes per afavorir la implantació de la recollida selectiva porta a porta. En aquest cas l'Ajuntament podrà establir els criteris d'homologació de les bosses i les distincions dels colors respectius a cada fracció.

2. Pel que fa a les bosses compostables, l'Ajuntament promourà l'ús de bosses compostables per a la recollida selectiva de la fracció orgànica.

Secció 3a . Altres residus municipals

Article 34. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

1. Es prohibeix dipositar aquests residus a l'interior dels contenidors de residus municipals. Aquests seran objecte d'una recollida específica a la via pública mitjançant el servei que l'Ajuntament tingui establert pels particulars.

Els seus posseïdors també poden optar per traslladar-los directament a la deixalleria municipal.

En qualsevol cas, l'Ajuntament pot no acceptar materials que comportin algun risc en la seva manipulació.

2. Els usuaris del servei hauran de complir les normes de funcionament del mateix tant en relació als horaris com en la forma de dipòsit a la via pública que se'ls indiqui (quantitats lliurades, fraccionament de la recollida, etc.).

3. En cap cas els voluminosos dipositats a la via pública, a l'espera de la seva recollida concertada, poden impedir el lliure pas de vehicles i vianants. En carrers estrets o sense vorera no es podran deixar a la via pública fins que arribi el servei o el servei podrà proposar un lloc alternatiu proper.

4. El titular d'una activitat posseïdora de residus voluminosos haurà de traslladar-los directament a la deixalleria municipal o gestionar-los correctament pel seu propi compte. L'Ajuntament pot establir, si ho creu convenient, un servei de recollida de residus voluminosos d'origen comercial mitjançant l'establiment d'un preu públic.

5. En cas d'abandonament de residus o mal ús del servei de recollida específica, el responsable es farà càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

6. En el cas de substitució de residus d'aparells elèctrics o electrònics domèstics de gran volum (neveres, congeladors, rentadores, rentavaixelles,...) s'hauran de gestionar a través del proveïdor que subministra el nou electrodomèstic o lliurar-lo a la deixalleria municipal.

7. Queden exclosos els residus procedents de la construcció, ja sigui d'obres menors com majors, que es regulen pel que disposa el Títol IV de la present Ordenança.

Article 35. Normes relatives als residus procedents d'esporga

1. Els residus generats pels jardiners professionals o empreses de jardineria, o que treballen per tercers, tenen la consideració de residus comercials i, per tant, s'hauran de gestionar degudament d'acord amb el que s'estableix a la legislació vigent i la present Ordenança.

2. L'Ajuntament podrà demanar, en qualsevol moment, als posseïdors o productors d'aquests residus que acreditin documentalment el destí que es dona a les restes de jardineria de les comunitats de propietaris, hotels i particulars, que mai poden ser llençades als contenidors d'escombraries, a voreres o espais públics. Per a aquest tipus de residu cal utilitzar la deixalleria municipal, qualsevol gestor autoritzat o altres sistemes de recollida que l'Ajuntament pugui posar a disposició dels productors.

3. Les restes d'esporga produïdes per usuaris particulars podran ser lliurades al servei de recollida domiciliària junt amb la fracció orgànica sempre i quan sigui en quantitats reduïdes (com a màxim uns 25 l per dia). En cas que la producció sigui major o es tracti de zones on no hi hagi establerta la recollida selectiva de la fracció orgànica, aquest residu s'haurà de dur directament a la deixalleria o contractar un servei de recollida específic.

4. L'Ajuntament, en qualsevol moment, pot establir si ho considera necessari un sistema municipal específic de recollida d'esporga.

5. Els residus vegetals generats en el manteniment de jardins i d'espais públics i/o per activitats puntuals o extraordinàries a la via pública, s'han d'incorporar al sistema de recollida de matèria orgànica o d'esporga establert per l'Ajuntament.

6. Es prohibeix abocar esporga, gespa o altres restes vegetals als contenidors (excepte en els casos indicats als punts 3 i 4 del present article), a la via pública, zones verdes, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius o boscos.

Article 36. Autocompostatge

1. L'Ajuntament de Blanes podrà promoure de forma alternativa l'autocompostatge, com a la via més sostenible possible per al tancament del cicle de la matèria orgànica, especialment de les restes vegetals, a través de programes d'ajut i seguiment i/o campanyes d'educació ambiental.

2. L'autocompostatge podrà ser objecte de subvencions i/o bonificacions segons s'estipuli a les corresponents ordenances fiscals i tanmateix se n'estimularà el seu ús.

CAPÍTOL 2.- Residus comercials

Article 37. Els residus comercials

Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta Ordenança. L'Ajuntament establirà inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

Article 38. Publicitat de distribució directa o franquejada

D'acord amb la Llei 15/2003 de modificació de la Llei 6/93 reguladora de residus l'Ajuntament defineix la publicitat de distribució directa o franquejada, en qualsevulla de les seves formes, com a residus d'origen comercial. La gestió i el tractament de la publicitat de distribució directa o franquejada és considerada de recepció obligatòria i exclusiva per part de l'Ajuntament un cop aquesta s'hagi distribuït.

Article 39. Cens d'activitats

L'Ajuntament podrà elaborar un cens d'activitats establertes al municipi de Blanes. A aquests efectes els titulars de les activitats han de facilitar les dades corresponents al conjunt de la seva activitat i a la producció de les diferents fraccions de residus que aquesta genera i els sistemes de gestió utilitzats per a cadascuna de les fraccions.

Article 40. Modalitats de gestió dels residus comercials

1. La gestió dels residus comercials es podrà realitzar seguint alguna o algunes de les següents modalitats:

a) Prestació del servei per part de l'Ajuntament consistent en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi pels residus domiciliaris.

b) Prestació d'un servei específic per part de l'Ajuntament, consistent en la recollida porta a porta diferenciada de les fraccions de residus que estableixi l'Ajuntament i en les zones i forma que determini.

c) Prestació per part de l'Ajuntament de la gestió de determinats residus a través de la deixalleria municipal, els quals hi han de ser aportats pels propis productors.

d) Gestió per part del titular de l'establiment comercial de determinades fraccions dels residus per mitjà d'empreses degudament acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya. La resta de les fraccions que no són objecte de gestió privada per part del titular de l'activitat es gestionaran per l'Ajuntament

e) Gestió de la totalitat de les diferents fraccions dels residus a càrrec del titular de l'establiment, d'acord amb les normes de gestió vigents.

f) L'Ajuntament, a través de convenis amb els diferents sectors implicats, podrà establir altres modalitats de gestió. Els convenis hauran de recollir els aspectes econòmics i els relacionats amb la prestació del servei.

2. En qualsevol cas, el posseïdor final haurà de gestionar cada fracció d'acord amb les modalitats de recollida que s'estableixin, vetllant per tal que el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, una molèstia per als veïns ni per als usuaris de la via pública.

Article 41. Obligacions i prohibicions dels usuaris del servei de recollida de residus comercials

1. El titular de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus haurà de complir les següents prescripcions:

Disposar d'espai interior suficient per fer la selecció i emmagatzematge de les diferents fraccions de residus, i mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder.

Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials, i en la forma que indiqui l'Ajuntament, amb la finalitat de permetre, sempre que sigui possible, el reciclatge, recuperació o valorització.

Acollir-se al servei de recollida general, específic o de deixalleria, segons el que estipuli l'Ajuntament.

Les diferents fraccions s'hauran de treure al carrer dins els elements de contenció i en l'horari que l'Ajuntament estableixi.

En el cas que l'activitat generi molta quantitat d'alguna de les fraccions de residus, l'Ajuntament pot excloure-la del servei de recollida general domiciliari i obligar a aquesta activitat a tenir un contenidor d'ús exclusiu, a gestionar aquestes fraccions a través d'alguna altra de les modalitats descrites a l'article anterior o a utilitzar el servei de deixalleria municipal.

Queda prohibit lliurar al servei municipal els residus comercials en condicions diferents a les que s'estableix en aquesta Ordenança.

En qualsevol cas, es prohibeix l'abandonament de residus comercials a la via pública.

Es prohibeix utilitzar els contenidors del servei de recollida general quan es presti un servei de recollida específic.

Article 42. Règim i horari del servei de recollida específica

1. L'Ajuntament estableix la prestació del servei de recollida específica, amb la freqüència i els horaris que es considerin més adients, els quals són especificats als annexes d'aquesta Ordenança. L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients. L'Ajuntament actualitzarà el contingut d'aquests annexes sempre que sigui necessari, atenent als canvis en el sistema de recollida i la nova normativa, previ acord de Junta de Govern Local o Decret d'Alcaldia.

2. L'administració municipal farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Alcaldia en situació d'emergència**.**

Article 43. Motius d'exclusió als serveis de recollida específic i general

1. L'Ajuntament, de manera motivada, pot no assumir la recollida dels residus d'una activitat quan la tipologia dels residus a recollir dificulti la seva recollida, manipulació i/o gestió.

2. En el cas que l'Ajuntament no assumeixi la recollida de residus comercials generats per una activitat o establiment o que l'establiment o activitat no vulgui adherir-se al servei de recollida municipal, els titulars d'aquests establiments o activitats hauran de disposar del corresponent contracte amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya per a la gestió de les diferents fraccions de residus.

3. L'Ajuntament, prèvia sol·licitud del titular d'una activitat, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que n'acreditin la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb allò que estableix l'article següent d'aquesta Ordenança, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'Ordenança corresponent.

Article 44. Acreditació de les fraccions excloses als efectes de reduccions fiscals

1. L'Ajuntament podrà establir reduccions fiscals a través de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa amb relació als residus exclosos del servei municipal segons l'article anterior. Els subjectes passius han de presentar la corresponent sol·licitud de bonificació a la taxa de prestació dels serveis relatius a la gestió de residus municipals i assimilats, a la qual cal adjuntar la documentació següent:

Contracte o contractes amb empreses recuperadores.

Anualment han de presentar una relació on constin els diferents tipus de residus generats, les quantitats de cada una de les fraccions i els respectius gestors autoritzats. Aquestes dades s'han de justificar documentalment.

Els tècnics municipals, prèvies comprovacions oportunes, emetran, si s'escau, l'informe favorable a la reducció fiscal.

Article 45. Comerços no adscrits al servei municipal

1. En el supòsit que el comerç tingui concertada la recollida de residus comercials amb algun gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, haurà de subjectar-se a les següents prescripcions:

Els residus haurà de guardar-los a l'interior de l'establiment i lliurar-los, dins d'un o més contenidors adequats, en el moment que el transportista o gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei municipal. De la mateixa manera no es podran utilitzar els contenidors situats a les voreres per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.

Els transportistes i gestors privats de residus que operin dins l'àmbit del municipi de Blanes, hauran d'ajustar l'exercici de la seva activitat als horaris i altra regulació específica equivalent a la càrrega i descàrrega de mercaderies regulada per l'Ordenança municipal de circulació. No obstant això, l'Ajuntament pot establir una regulació específica pel que fa a l'horari i les condicions de recollida de determinats tipus de residus.

El titular de l'activitat haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament el document que acrediti la correcta gestió dels residus, amb detall de les fraccions objecte del contracte.

Haurà de tenir igualment a disposició de l'Administració els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes de cada una de les fraccions lliurades.

2. L'Ajuntament exerceix les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta i pot establir la taxa corresponent per l'exercici d'aquestes funcions. La gestió de les fraccions que siguin assumides pel titular de l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus.

Article 46. Noves llicències d'activitats

1. En el marc del procediment administratiu per a l'atorgament de noves llicències d'activitats el titular ha d'especificar si s'acull al servei municipal o disposa de gestor privat. L'Ajuntament fixarà les condicions de lliurament en la llicència tant si s'opta per un sistema de gestió o per l'altre.

2. El titular de l'activitat ha de disposar d'un espai adequat, a l'interior de les seves instal·lacions, per fer la recollida diferenciada de residus. Aquest espai pot ser inspeccionat pels serveis tècnics municipals.

Article 47. Recollida dels residus generats en els mercats municipals a la via pública i obligacions dels titulars de les parades

1. Els serveis municipals realitzaran les operacions de recollida de residus i neteja dels mercats de fruites i verdures i de teixits del municipi, tant permanents com ocasionals.

Per tal de permetre les tasques dels serveis municipals de recollida de residus i neteja viària les parades de venda han de retirar les instal·lacions, camions botiga o suports materials d'acord amb els horaris regulats en els respectius reglaments municipals.

2. És obligació dels venedors d'aquests mercats, mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja en tot moment durant el mercat, i especialment a la seva finalització.

3. Els titulars de les parades tenen l'obligació de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials i tal i com indiqui l'Ajuntament, i utilitzar el sistema de recollida establert per a cadascun dels mercats.

Article 48. Recollida de residus en mercats d'abastaments o establiments agrupats en galeries obertes al públic i obligacions dels titulars de les parades.

1. La recollida dels residus generats als mercats d'abastaments i establiments agrupats en galeries es fa a l'exterior de l'establiment de manera selectiva. A efectes de producció pel que fa referència al contingut d'aquesta Ordenança, es considera el volum global del mercat o galeria comercial.

2. Els mercats i establiments agrupats en galeries han de gestionar els seus residus d'acord amb el que regula aquesta Ordenança, sens perjudici que en funció del volum i tipus de residu generat i el servei establert amb caràcter general en la zona on està ubicat, l'Ajuntament pugui determinar un sistema de recollida específic o considerar-lo a tots els efectes com un centre de producció únic.

Article 49. Rodaires, firaires i altres instal.lacions temporals

1.Tot venedor o activitat rodaire, firaire o d'instal.lacions de temporada, en la sol·licitud de la preceptiva llicència per a la instal·lació d'una parada de venda, ha d'especificar la composició, la naturalesa i el volum aproximat dels residus que produeix per dia.

2. L'Ajuntament té la facultat d'obligar el venedor o activitat que es faci càrrec de la gestió dels seus residus en condicions adequades si el volum o la seva composició així ho requereixen.

3. L'Ajuntament té la facultat d'obligar el venedor o activitat a separar els residus segons la seva tipologia i fixar-ne les condicions del seu lliurament per tal de facilitar la recollida selectiva i la recuperació de materials.

CAPÍTOL 3.- Residus industrials

Article 50. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials

1. La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en matèria de residus, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

2.Els residus industrials assimilables als residus municipals podran ser gestionats mitjançant el servei municipal de gestió dels residus municipals a excepció dels supòsits especificats a l'article 43. Si aquest és el cas, l'establiment industrial haurà de complir tots els preceptes assenyalats per als productors de residus comercials.

Article 51. De la gestió dels residus industrials per part dels productors

1. Aplicar les tecnologies adequades per aconseguir la minimització dels residus i el foment del tractament i la reutilització en origen.

2. Separar les diferents fraccions de residus i hauran de disposar de lloc per emmagatzemar-les en les condicions sanitàries, de seguretat i de protecció del medi ambient adients.

3. Valoritzar els residus per a la seva comercialització, reutilització o reciclatge, per tal d'obtenir primeres matèries o energia o bé per aconseguir qualsevol altra utilització.

4. Aplicar les tècniques necessàries per eliminar les substàncies perilloses contingudes en els residus.

5. De les fraccions de residus no valoritzables s'haurà de realitzar la disposició del rebuig en plantes externes.

Article 52.- Informació a l'Administració

Els productors i els posseïdors de residus industrials estan obligats a facilitar a l'Ajuntament la informació i permetre la realització de funcions inspectores, per assegurar el compliment de les previsions adoptades en l'aplicació d'aquesta Ordenança, de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i de la resta de normativa que sobre residus sigui vigent.

De forma específica els titulars d'establiments industrials estan obligats a facilitar a l'Administració informació sobre l'origen, naturalesa, composició, característiques, quantitat, forma d'evacuació, sistemes de pretractament i tractament definitiu, i destí final dels seus residus.

Article 53.- La recollida i el transport de residus industrials

1. Els residus industrials gestionats directament pels productors i posseïdors hauran de ser lliurats i transportats sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats, de forma que no es puguin produir abocaments ni dispersions de materials o de pols a l'exterior de l'establiment.

2. En cas que es produeixi algun incident, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens prejudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en què hagin pogut incórrer.

3. Els residus s'han de guardar a l'interior de l'establiment i lliurar-los en el moment que el transportista o gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei municipal. De la mateixa manera no es podran utilitzar els contenidors situats a les voreres per a les fraccions que siguin objecte del contracte privat de gestió.

4. Els transportistes i gestors privats de residus que operin dins l'àmbit del municipi de Blanes, hauran d'ajustar l'exercici la seva activitat als horaris i altra regulació específica equivalent a la càrrega i descàrrega de mercaderies regulada per l'Ordenança municipal de circulació. No obstant això, l'Ajuntament pot establir si ho creu oportú una regulació específica pel que fa a l'horari i les condicions de recollida de determinats tipus de residus.

TÍTOL IV – Enderrocs i altres residus de la construcció

Article 54. Regulació general

1. Les llicències d'obres de moviments de terres, d'enderrocament, de nova construcció, conservació, reforma, reparació i/o millora i d'obres menors que generin residus, determinaran una garantia o fiança per a respondre de la correcta gestió dels residus que es prevegin generar.

2. Els projectes d'obres públiques no subjectes a llicència municipal es regiran per la seva normativa específica i concretaran, en tot cas, el sistema de gestió de les terres i materials sobrants, d'acord amb els objectius d'aquesta Ordenança.

Article 55. Documentació a aportar en la sol·licitud de la llicència d'obres

1. El sol·licitant d'una llicència d'obres de les descrites a l'article anterior, haurà de presentar dins el tràmit per a l'obtenció de llicència la següent documentació tècnica:

Una valoració de la producció previsible de generació de residus (expressada en Tones o m3) i les seves característiques. Aquesta previsió la verificaran, dins el propi tràmit de la llicencia, els Serveis Tècnics municipals.

La instal·lació o instal·lacions de valorització, reciclatge o disposició del rebuig, autoritzades i inscrites en el Registre de Gestors d'enderrocs de l'Agència de Residus de Catalunya, on es gestionaran els residus produïts. En el cas que les runes vulguin utilitzar-se i reciclar-se a la mateixa obra, una altra obra o ús autoritzat, s'haurà de justificar oportunament en la documentació presentada l'ús i/o el sistema de reciclatge que s'emprarà.

Acreditar, haver signat amb un gestor de residus autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi del gestor i el domicili de l'obra. Els ciutadans que realitzin obres menors en finques del municipi de Blanes no afectes a activitats econòmiques queden exempts d'aportar aquest document.

2. La manca de les determinacions fixades en el punt anterior serà suficient per denegar la llicència sol·licitada.

3. L'Ajuntament incorporarà com a annex en les llicències d'obra, les recomanacions per a la reducció i gestió eficaç dels residus de la construcció i demolició

Article 56. Constitució de la fiança

1. Per garantir la correcta destinació dels residus, el sol·licitant abans de l'inici de les obres haurà de constituir la corresponent fiança d'acord amb el que s'indica a l'article 57.

2. Estaran exemptes de prestació de la fiança, i en conseqüència, de la presentació dels comprovants justificatius en els següents supòsits:

Les empreses de la construcció que gestionin els residus en plantes autoritzades de la seva titularitat o de titularitat de les organitzacions empresarials del sector de la construcció de la qual sigui membre.

Quan els residus destinats a l'abandonament, les terres o materials procedents d'excavacions que hagin d'ésser reutilitzats com a rebliment per a l'obra pròpia, una altra obra o ús autoritzat.

Els ciutadans que realitzin obres menors en finques del municipi de Blanes no afectes a activitats econòmiques. En aquest cas, els ciutadans que gestionin les runes a través de la Deixalleria presentaran autoliquidació del corresponent preu públic tenint en compte que sempre que no es sobrepassi el límit establert en la corresponent Ordenança l'abocament de runa serà gratuït.

3. En qualsevol dels supòsits esmentats, l'Ajuntament podrà sol·licitar l'acreditació de la correcta gestió dels residus.

Article 57. Determinació de l'import de les fiances

1. L'import de la fiança per a garantir la correcta gestió de les terres i runes queda fixada d'acord amb la disposició addicional primera, segons Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, en les quanties següents:

Residus d'enderrocs i de la construcció, 12,02 € /m3 de residus previstos en el projecte, amb un mínim de 120,20 €.

Residus d'excavacions, 6,01 € /m3, amb un mínim de 300,51 € i un màxim de 24.040,48 €.

2. En aquells casos en què es demostri la dificultat per a preveure el volum de residus, la fiança es calcularà d'acord amb els percentatges següents, a aplicar sobre el pressupost total de l'obra, el qual es calcularà tenint en compte els mateixos criteris emprats per a determinar la base imposable de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

Obres d'enderrocament, 0,15 %

Obres de nova construcció, 0, 15 %

Obres d'excavació, 0,07 %En qualsevol cas, l'import resultant de l'aplicació d'aquests percentatges no podrà ser inferior als mínims o superiors als màxims fixats en el Decret 161/2001, que concorden amb els recollits als apartats a) i b) d'aquest article.

3. El sol·licitant abonarà la fiança a favor de l'Ajuntament tal i com segueix:

En els casos en que sigui d'aplicació el barem del col·legi oficial d'Arquitectes, per al càlcul de la base imposable de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, els subjectes passius presentaran la fiança resultant en el termini de cinc dies a comptar del següent a la notificació de la llicència o de l'inici de les obres si la llicència no hagués estat sol·licitada, concedida o denegada.

En la resta de casos, l'interessat presentarà la fiança que li pertoqui en el moment d'efectuar la sol·licitud de la llicència o en la comunicació prèvia.

L'administració podrà requerir al sol·licitant la constitució de la resta de la fiança corresponent a la diferència resultant del pressupost quan detecti algun defecte de la base de càlcul.

La fiança podrà fer-se efectiva en la forma prevista pel Reial Decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel que s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques, pels mitjans següents:

Dipòsit en diner efectiu constituït mitjançant autoliquidació.

Prèvia petició expressa presentada simultàniament a la sol·licitud de la llicència, aval o fiança de caràcter solidari prestat per un banc o banquer enregistrat oficialment, per una caixa d'estalvis confederada, caixa postal d'estalvis o per cooperatives de crèdit qualificades.

Article 58. Devolució de la fiança

L’import de la fiança serà retornat quan s’acrediti documentalment que la gestió s’ha efectuat adequadament, segons les prescripcions de l’article 59.

Article 59. Gestió dels residus i la seva acreditació

1. Amb posterioritat a l’atorgament de la llicència municipal que impliqui producció de runes, terres i altres residus de la construcció:

El posseïdor dels residus haurà de lliurar-los al gestor autoritzat per al seu reciclatge o per a la disposició del rebuig, en una instal·lació degudament autoritzada i inscrita en el Registre de gestors d’enderrocs de la l’Agència de Residus, abonar, si s’escau, el preu corresponent i obtenir-ne el certificat i els justificants de pagament, sense perjudici del que s'ha establert a l’apartat 2 de l’article 56.

El titular llicència haurà de presentar a l’Ajuntament, en el termini d’un mes a comptar des de la finalització de l’obra, els certificats i justificants del gestor o documents de lliurament a la deixalleria municipal, als què es fa referència en l’apartat anterior, referents a la quantitat i tipus de residus lliurats i als pagaments efectuats en relació a l’obra en concret.

En el cas que les runes s’hagin utilitzat i reciclat a la mateixa obra, tal i com es preveia a la sol·licitud de llicència, acabades les obres, dins del termini d’un mes, s’haurà de acreditar que aquestes operacions s’han realitzat d’acord amb la documentació presentada.

2. L’incompliment d’aquesta obligació documental o la demora no justificada en la seva aportació a l’Ajuntament constitueix una infracció administrativa d’acord amb la tipificació establerta en la Llei 6/93, de 15 de juliol, de residus.

Article 60. Execució de la fiança

El no-compliment de les determinacions d’aquesta Ordenança pel que fa a la correcta gestió de les terres i runes, serà motiu de l’execució de la fiança per part de l’Ajuntament per actuar subsidiàriament, independentment de les sancions que puguin aplicar-se d’acord al règim sancionador previst a la Llei 6/1993 de 15 de juliol reguladora de residus i a la present Ordenança.

Article 61. Règim de gestió

El lloc de lliurament de les terres i runes serà el que estigui indicat en la llicència i podrà efectuar-se de les maneres següents:

Directament als contenidors col·locats per propietari, productor o posseïdor dels residus d’acord amb les ordenances municipals corresponents,, i que posteriorment es transportaran a la planta de gestió autoritzada de runes.

Directament a les instal·lacions de gestió autoritzades (àrees d’aplec provisional, dipòsit controlat, planta de reciclatge, deixalleria municipal), mitjançant el pagament del preu corresponent en els casos que calgui.

TÍTOL V. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I.- Classificació i tipificació

Article 62. Classificació

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infracció en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

Article 63. Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta Ordenança, les següents:

L'incompliment de qualsevol de les prescripcions relatives al manteniment i neteja dels elements exteriors dels immobles a que venen obligats els seus titulars

L'incompliment per part dels particulars de les obligacions de manteniment i neteja dels espais privats o públics subjectes a un ús comú especial o a un ús privatiu.

La col·locació d'elements tals com rètols, cartells, pancartes i altres elements anàlegs en els elements de mobiliari urbà, façanes o via pública sense la corresponent autorització.

Incompliment del deure de neteja i conservació dels espais privats per part de llurs propietaris.

Dificultar les operacions de neteja del tram de la via pública ocupada pels mercats pel no compliment de l'horari de retirada de les parades d'acord amb els horaris regulats en els reglaments municipals sobre mercats i/o lliurament incorrecte, sense complir les prescripcions dictades per l'Ajuntament, dels residus al servei de recollida.

Realitzar pintades i grafitis al mobiliari urbà, façanes i altres elements anàlegs sense la corresponent autorització.

Dipositar residus municipals de procedència domèstica o comercial en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.

No separar les diferents fraccions o no dipositar-les en els elements de contenció específics.

Lliurar els residus municipals de procedència domèstica o comercial sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta Ordenança, quant a la forma i horari.

Utilitzar els contenidors públics sense cura suficient i fer-los malbé.

Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.

Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors.

Abandonar residus municipals de procedència domèstica o comercial fora dels elements de contenció quan la seva capacitat no estigui exhaurida.

No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.

Lliurar o abandonar residus municipals procedents d'altres municipis.

Dipositar els residus voluminosos en els contenidors.

Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense concertar prèviament la seva recollida.

Abandonar qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les platges i en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.

No utilitzar contenidors estandaritzats per l'Ajuntament segons el sistema de recollida

No retirar i/o reposar per part dels propietaris els contenidors d'ús exclusiu quan pel seu estat haurien d'estar fora de servei.

Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses amb escombraries o altres elements de gran format que n'inutilitzin la seva funció o puguin crear molèsties als ciutadans.

La utilització dels contenidors del servei municipal per a l'abandonament de residus objecte d'un servei de recollida específic.

Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.

L'abandonament de terres i runes a la via pública, contenidors públics o indrets no autoritzats.

La permanència de més de 24 h d'un contenidor o sac de runes a la via pública un cop ple o un cop finalitzada l'obra .

Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria municipal, en aquells conceptes no inclosos com a infracció greu o molt greu.

Abandonar residus valoritzables fora de les instal·lacions de la deixalleria o fora de l'horari d'obertura.

Lliurar a la deixalleria residus originats per una activitat econòmica com si fossin residus d'origen domèstic.

No donar compliment a les instruccions del personal del servei de deixalleria municipal.

No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança pel servei de deixalleria municipal.

No lliurar els residus especials a la deixalleria ben identificats i no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.

Dipositar a la deixalleria residus no admesos o dipositar-los en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o especificats en les indicacions de les instal·lacions.

No aportar a la deixalleria els residus en condicions higiènico-sanitàries correctes.

L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.

L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora del personal de deixalleria respecte als residus aportats.

Manipular els contenidors i/o els materials dipositats a la deixalleria o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.

Llençar o deixar intencionadament materials fora dels contenidors de la deixalleria habilitats per cada tipologia.

L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

Article 64. Infraccions greus

Són infraccions greus les següents:

L'Abocament de residus sòlids, líquids o gasosos a la xarxa de sanejament municipal.

La realització de pintades o grafits en qualsevol façana, mobiliari urbà o via pública no autoritzats per l'Ajuntament.

L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la seva neteja.

L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament.

Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.

Lliurar al servei de recollida residus expressament prohibits.

Abandonar grans quantitats de qualsevol tipus de residu a la via pública o en espais públics municipals, en les platges i en les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.

Per als productors de residus comercials, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.

No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix el capítol 2 del títol III relatiu al servei municipal de gestió de residus comercials

No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.

Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic, quan l'activitat disposi dels seus propis elements de contenció.

Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.

No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.

No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.

No mantenir els residus comercials en condicions higiènico-sanitàries.

L'incompliment dels preceptes assenyalats per als residus comercials quan es tracti de residus industrials equiparables.

L'omissió de l'obligació de netejar un espai afectat pel dipòsit de residus industrials.

L'incompliment per part dels titulars/promotors d'obres i activitats a la via pública de les obligacions previstes a l'article 11 i 12.

L'omissió de constituir les fiances o garanties establertes en aquesta ordenança, en els casos que correspongui.

No acreditar la correcta gestió i pagament del tractament dels residus d'enderrocs i/o construcció, encara que s'estigui exempt de la prestació de la fiança corresponent.

Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria o fora de l'horari d'obertura.

Ocasionar desperfectes greus a la deixalleria que afectin al seu funcionament..

L'Abocament a la deixalleria de residus no declarats.

Posar en perill la seguretat dels usuaris i empleats de la deixalleria.

L’incompliment dels preceptes d’aquesta Ordenança que afectin els edificis o construccions d’interès històric, artístic, cultural, monumental o turístic, o catalogats a les normes urbanístiques.

La reiteració de tres faltes lleus.

Article 65. Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus les següents:

Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.

L’abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.

L’ocultació o alteració maliciosa de les dades relatives a la identificació dels residus que es pretenen lliurar a la deixalleria.

Abandonar residus al medi natural ocasionant greus impactes ambientals, a la seguretat o a la salut de les persones.

Ocasionar desperfectes greus a les instal·lacions de la deixalleria.

La reiteració de tres faltes greus.

CAPÍTOL 2.- Sancions

Article 66. Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d’aquesta Ordenança són les següents:

Multa

Clausura temporal, total o parcial, de l’activitat i el local corresponent fins a un termini màxim d’un mes.

Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.

Execució d’altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Article 67. Multes

La multa, que s’ha d’imposar en qualsevol cas, pot comportar també la corresponent execució dels treballs de restitució.

La sanció corresponent a la clausura temporal de l’activitat i del local es pot imposar en el supòsit d’infraccions molt greus.

Article 68. Quantia de les multes

La quantia de la multa és, com a mínim, de 150 euros, i, com a màxim, de 3.000 euros.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

Infraccions lleus: fins a 750 euros

Infraccions greus: de 751 a 1.500 euros

Infraccions molt greus: de 1.501 a 3.000 euros

CAPÍTOL 3.- Graduació de les sancions

Article 69. Criteris de graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separadament o conjuntament.

Article 70. Criteris objectius

Són criteris objectius:

L'afectació de la salut i la seguretat de les persones

L'alteració social a causa del fet infractor

La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.

La superfície afectada i el seu deteriorament.

La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

El benefici derivat de l'activitat infractora.

Article 71. Causes d'agreujament

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

Article 72. Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

CAPÍTOL 4.- Responsabilitat

Article 73. Persones responsables

1. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

Article 74. Autors i altres responsables

Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directament o indirectament el fet infractor, i també aquells qui han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

CAPÍTOL 5.- Funció inspectora

Article 75. Atribucions

1. Els inspectors municipals, quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.

A aquest efecte podran:

Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus i neteja viària.

Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.

Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

2. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

3. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

Article 76. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:

Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.

Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres.

Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL 6.- Procediment sancionador

Article 77. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador serà el que estableix la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora dels residus, pel que fa a les sancions en matèria de residus.

Supletòriament, serà d'aplicació el Decret 278/93 previst per les actuacions de l'Administració de la Generalitat, que permet aplicar, quan correspongui, el procediment abreujat en l'àmbit sancionador regulat per la Llei 6/93, reguladora de residus.

2. Per a la imposició d'altres sancions previstes per infracció d'aquesta ordenança se seguirà el procediment establert per l'Administració de la Generalitat.

3. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Administració de l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa o pel seu caràcter, no sigui competència municipal, l'Alcalde elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 78. Iniciació del procediment sancionador

1. El procediment s'inicia d'ofici com a conseqüència de la iniciativa de l'òrgan competent, per ordre superior, per petició raonada d'altres òrgans a partir de les actes esteses per part dels serveis d'inspecció degudament habilitats o per part de la policia local, o per denúncia presentada per qualsevol persona.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resten derogades totes les disposicions municipals d'igual o inferior rang, en allò que contradiguin aquesta Ordenança o en allò que resultin incompatibles amb aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Annexes

ANNEX I. RECOLLIDA GENERAL DE LA BROSSA DOMÈSTICA I COMERCIAL ALS SECTORS DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

I.1. Cubells i contenidors

La recollida porta a porta de la matèria orgànica als particulars i comercials no considerats grans productors es realitzarà a través de cubells de 10 i 25 litres. També hi ha la possibilitat de fer la recollida a determinades comunitats de propietaris a través de contenidors de 120 o 240 litres d'ús exclusiu, prèvia autorització de l'Ajuntament i per causa motivada.

L'Ajuntament podrà cedir gratuïtament als ciutadans i comunitats de veïns cubells i contenidors, de forma general, abans de l'inici de la prestació del servei; i, posteriorment anirà a càrrec dels propis ciutadans la reposició i compra de nous cubells per a ús exclusiu. No obstant això, l'Ajuntament pot establir si ho considera oportú un preu públic pel subministrament d'aquests materials.

Els cubells, preferentment, hauran de ser de color marró i hermètics.

I.2. Sector 1 (Mas Cremat, Mas Florit i una part de Mas Carolet)

a) Zona de recollida porta a porta: comprendrà totes aquelles habitatges i establiments inclosos en el sector 1 del plànol (groc). Aquests sector es podrà anar ampliant conforme es vulgui implantar aquest model a altres zones del municipi.

b) Residus que cal separar, lloc i forma de lliurament:

RESIDUS	LLOC DE LLIURAMENT	FORMA DE LLIURAMENT
Brossa orgànica	A l'exterior de l'habitatge o establiment, davant del portal.	Dins d'un cubell. El cubell, preferentment, serà de 10 o 25 litres, de color marró i amb tanca hermètica. La brossa orgànica s'haurà de dipositar dins del cubell, preferentment, dins d'una bossa compostable o a doll.
Brossa resta	A l'exterior de l'habitatge o establiment, davant del portal.	Dins d'una bossa d'escombraries convencional i sense cubell.
Bolquers	A l'exterior de l'habitatge o establiment, davant del portal.	Dins de la bossa de la brossa resta.
Paper i cartró domèstic (no comercial) *	A l'exterior de l'habitatge, davant del portal.	Degudament plegat i lligat per tal d'evitar la seva dispersió per la via pública o dins de caixes o bosses de cartró.
Paper i cartró	Veure Annex III (servei	

comercial	específic)	
Envasos*	Al contenidor d'envasos situat a la via pública.	Cal disminuir el volum dels envasos de plàstic per tal de maximitzar la capacitat del contenidor.
Vidre*	Al contenidor de vidre situat a la via pública.	Sense taps
Altres fraccions (residus perillosos, runes, grans quantitats d'esporga, roba, voluminosos, altres...)	Deixalleria	Segons regulació específica de la deixalleria.

** Per a grans quantitats caldrà lliurar-les a la deixalleria municipal*

c) Calendari de recollida de les fraccions objecte de recollida porta a porta

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	Dilluns, dimecres, divendres, dissabtes i diumenges
Brossa resta	Dilluns, dimecres, divendres, dissabtes i diumenges
Paper i cartró domèstic	Dissabtes
Paper i cartró comercial	Veure Annex III (servei específic)
Bolquers	Dilluns, dimecres, divendres, dissabtes i diumenges, junt la brossa resta

d) Horari: La brossa resta, orgànica, paper/cartró domèstic i bolquers caldrà treure'ls al portal de 20 a 22h.

Els usuaris hauran de retirar els cubells de matèria orgànica de la via pública el matí següent de la recollida (fins a les 12 hores).

En els casos d'usuaris que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el cubells el matí següent, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

El vidre no es podrà dipositar dins dels contenidors de les 22h a les 8h, per tal d'evitar molèsties al veïnat.

I.3. Sector 2 (sector centre i Puig de la Dona)

a) Zona de recollida porta a porta: comprendrà tots aquells habitatges i comerços inclosos en el sector 2 del plànol (verd). Aquests sector es podrà anar ampliant conforme es vagi implantant aquest model a altres zones del municipi.

b) Residus que cal separar, lloc i forma de lliurament:

RESIDUS	LLOC DE LLIURAMENT	FORMA DE LLIURAMENT

Brossa orgànica	A l’exterior de l'habitatge o establiment, davant del portal.	És obligatori l’ús d’un cubell. El cubell, preferentment, serà de 10 o 25 litres, de color marró i amb tanca hermètica. La brossa orgànica s’haurà de dipositar dins del cubell, preferentment, dins d’una bossa compostable o a doll.
Brossa resta	A l’exterior de l'habitatge o establiment, davant del portal.	Dins d’una bossa d’escombraries convencional i sense cubell.
Bolquers	A l’exterior de l'habitatge, davant del portal.	Els dies de recollida de brossa orgànica, dins d’una bossa de plàstic amb una marca vermella. Els dies de recollida de brossa resta, dins de la mateixa bossa d’escombraries.
Paper i cartró domèstic (no comercial) *	A l’exterior de l'habitatge o establiment, davant del portal.	Degudament plegat i lligat per tal d’evitar la seva dispersió per la via pública o dins de caixes o bosses de cartró.
Paper i cartró comercial	Veure Annex III (servei específic)	

Envasos*	Al contenidor d'envasos situat a la via pública.	Cal disminuir el volum dels envasos de plàstic per tal de maximitzar la capacitat del contenidor.
Vidre*	Al contenidor de vidre situat a la via pública.	Sense taps
Altres fraccions (residus especials, runes, grans quantitats d'esporga, roba, voluminosos, altres...)	Deixalleria	Segons regulació específica de la deixalleria.

Per a grans quantitats caldrà lliurar-les a la deixalleria municipal

c) Calendari de recollida de les fraccions objecte de recollida porta a porta

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	Dilluns, dimecres, divendres i dissabtes
Brossa resta	Dimarts, dijous i diumenges
Paper i cartró domèstic	Dissabtes
Paper i cartró comercial	Veure annex III (servei específic)
Bolquers	Tots els dies

d) Horari

La brossa resta, orgànica, paper/cartró domèstic i bolquers caldrà treure'ls al portal de 20 a 22h.

Els usuaris hauran de retirar els cubells de matèria orgànica de la via pública el matí següent de la recollida (fins a les 12 hores).

En els casos d'usuaris que, manifestament, no puguin retirar de la via pública el cubell al matí següent, l'Ajuntament, de forma coordinada amb l'usuari, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

El vidre no es podrà dipositar dins dels contenidors de les 22h a les 8h, per tal d'evitar molèsties al veïnat.

I.4. Plànol



ANNEX II. RECOLLIDA GENERAL DE LA BROSSA DOMÈSTICA I COMERCIAL A LES ZONES SITUADES FORA DELS SECTORS PORTA A PORTA

a) Zona: comprendrà tots aquells habitatges i comerços del municipi que no estan inclosos en el sector 1 i 2 de recollida porta a porta.

Residus que cal separar, lloc i forma de lliurament:

RESIDUS	LLOC DE LLIURAMENT	FORMA DE LLIURAMENT
Brossa resta	Al contenidor de fracció resta ubicat a la via pública	Dins d'una bossa d'escombraries convencional.
Brossa orgànica	Al contenidor de matèria orgànica ubicat a la via pública (només en el cas que estigui implantada aquesta recollida)	Preferentment, dins d'una bossa compostable o a doll.
Paper i cartró *	Al contenidor de paper-cartró ubicat a la via pública	Degudament plegat.
Envasos*	Al contenidor d'envasos ubicat a la via pública	Cal disminuir el volum dels envasos de plàstic per tal de maximitzar la capacitat del contenidor.

Vidre*	Al contenidor de vidre situat a la via pública.	Sense taps
Altres fraccions (residus especials, runes, grans quantitats d'esporga, roba, voluminosos, altres...)	Deixalleria	Segons regulació específica de la deixalleria.

** Per a grans quantitats caldrà lliurar-les a la deixalleria municipal*

c) Horaris:

La brossa resta s'ha de dipositar dins dels contenidors específics de 20 a 22h.

El vidre no es podrà dipositar dins dels contenidors de les 22h a les 8h.

ANNEX III. RECOLLIDA ESPECÍFICA DE PAPER/CARTRÓ COMERCIAL

a) Zona: comprendrà tots aquells establiments del municipi que estan inclosos en el sector 1 i 2 de recollida porta a porta.

b) Forma de lliurament: degudament plegat i lligat per tal d'evitar la seva dispersió per la via pública o dins de caixes o bosses de cartró.

c) Lloc de lliurament: davant de la porta de l'establiment.

d) Calendari

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Paper i cartró	De dilluns a dissabte (no festius)

e) Horari en que s'ha de treure el cartró a la porta de l'establiment:

RESIDU	
Paper i cartró	De 13 a 14h

ANNEX IV. RECOLLIDA ESPECÍFICA ALS GRANS PRODUCTORS DE MATÈRIA ORGÀNICA

IV.1. Sector 1 i 2 de recollida porta a porta

a) Zona: grans productors de matèria orgànica inclosos en el sector 1 i 2 de recollida porta a porta.

b) Residus inclosos en aquesta recollida específica: matèria orgànica i fracció resta.

c) Forma i lloc de lliurament:

RESIDUS	LLOC DE LLIURAMENT	FORMA DE LLIURAMENT
Brossa orgànica	A l'exterior de l'establiment, davant del portal.	És obligatori l'ús d'un cubell o contenidor d'ús exclusiu, estandaritzat per part de l'Ajuntament.

		La brossa orgànica s'haurà de dipositar dins del contenidor, preferentment, dins d'una bossa compostable o a doll.
Brossa resta	A l'exterior de l'establiment, davant del portal.	Dins d'una bossa d'escombraries convencional.

b) Calendari

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	Diari, de dilluns a diumenge
Brossa resta	Diari, de dilluns a diumenge

c) Horari: caldrà treure al portal les diferents fraccions dins els següents horaris:

RESIDU	
Brossa orgànica	De 20 a 22h
Brossa resta	De 20 a 22h

IV.2. Zona fora dels sectors 1 i 2

a) Zona: grans productors de matèria orgànica ubicats fora del sector 1 i 2 de recollida porta a porta i on s'hagi implantat la recollida selectiva de la FORM.

b) Residus inclosos en aquesta recollida específica: matèria orgànica.

c) Forma i lloc de lliurament:

RESIDUS	LLOC DE LLIURAMENT	FORMA DE LLIURAMENT
Brossa orgànica	A l'exterior de l'establiment, davant del portal.	És obligatori l'ús d'un cubell o contenidor d'ús exclusiu, estandaritzat per part de l'Ajuntament. La brossa orgànica s'haurà de dipositar dins del contenidor, preferentment, dins d'una bossa compostable o a doll.

d) Calendari

RESIDU	DIES DE RECOLLIDA
Brossa orgànica	Diari, de dilluns a diumenge

e) Horari: caldrà treure al portal el cubell o contenidor de la brossa orgànica de 20 a 22h.

IV.3. Cubells i contenidors

L’Ajuntament podrà cedir gratuïtament als grans productors de matèria orgànica cubells i contenidors, de forma general, abans de l’inici de la prestació del servei; i, posteriorment anirà a càrrec de les pròpies activitats la reposició i compra de nous cubells per a ús exclusiu.

Els cubells, preferentment, hauran de ser de color marró i hermètics i els contenidors han de ser els estandaritzats pel servei municipal

ANNEX V. FRACCIONS A SEPARAR DELS RESIDUS MUNICIPALS

Aquests catàlegs podran ser ampliats i/o modificat segons l’article 23

V.1. Residus objecte de recollida domiciliària:

Matèria orgànica

Paper i cartró

Vidre

Envasos

Fracció resta

Voluminosos

V.2. Residus objecte de recollida a través d’establiments col·laboradors

Piles

Medicaments

V.3. Residus admesos a la deixalleria

a) Residus municipals ordinaris

Paper i cartró

Vidre

Envasos lleugers

Plàstics

Ferralla i metalls

Tèxtils

Olis vegetals usats

Porexpan

b) Residus municipals especials

Pneumàtics

Fluorescents i làmpades de vapor de mercuri

Bateries

Dissolvents

Pintures i vernissos

Aerosols

Cartutxos de tòner

Cosmètics

Radiografies

Residus àcids i/o bàsics

Piles

Residus d'aparells elèctrics i electrònics que continguin substàncies perilloses

Cables elèctrics

Olis minerals usats i lubricants

c) Residus municipals voluminosos

Mobles i altres

Residus d'aparells elèctrics i electrònics que no contenen substàncies perilloses (ordinadors, petits electrodomèstics,...)

d) Altres residus municipals

Fustes

Restes de poda o jardineria

Runes i restes de la construcció d'obres menors

e) En cap cas s'acceptaran a la deixalleria els següents materials:

Residus barrejats

Matèria orgànica no especificada en el punt anterior

Residus industrials en grans quantitats.

Residus infecciosos o sanitaris

Residus radioactius (parallamps, detectors de fums, etc.)

Material explosiu (petards, bengales, bombones de gas, etc.)

Substàncies químiques autoreactives o reactives amb l'aire

Residus no identificats.

Uralita

El que es fa públic per al coneixement en general.

L'alcalde

Josep Trias i Figueras

Blanes, 19 de maig de 2008