Ajuntament de Figueres

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS MUNICIPALS

CAPITOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

1. Aquesta ordenança té per objectiu regular la gestió dels residus municipals i establir les condicions en les quals l'Ajuntament de Figueres ha de prestar i l'usuari ha d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, i altres residus la gestió dels quals correspongui als ens locals.

   Aquesta ordenança regula les situacions i activitats següents:

   — La recollida selectiva dels residus municipals d'origen domiciliari.
   — La gestió dels residus comercials.
   — El servei de deixalleria.

2. Es consideren usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els veïns i altres persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial o de servei ubicat en el terme municipal.

3. Sens perjudici del que s'estableix en els paràgrafs anteriors, els establiments professionals, comercials, industrials o de serveis, han de gestionar els seus residus directament o a través d'un gestor degudament autoritzat i inscrit en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya, respectant en tot cas la selecció de fraccions que s'estableix en aquesta ordenança. En la gestió d'envasos i residus d'envasos industrials comercials és d'aplicació, el que estipula la llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, i les altres normes, estatals o autonòmiques, que la puguin desplegar o substituir.

Article 2 .-Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança de gestió dels

residus és tot el terme municipal de Figueres.

Article.3 .- Objectius

La política de l'Ajuntament de Figueres en matèria de gestió dels residus està adreçada a la consecució dels següents objectius:

1. Fomentar per tots els mitjans al seu abast la minimització dels residus domèstics produïts.
2. Reduir la quantitat i la perillositat dels residus en origen, disminuint alhora l'ús de materials especials, tant en la producció com en els productes elaborats.

3. Augmentar la reutilització, el reciclatge i la valoració dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
4. Limitar la disposició del rebuig dels residus a les fraccions residuals no susceptibles de valorització.
5. Coordinar la gestió dels residus municipals amb la gestió dels residus especials i industrials,en virtut de l'heterogeneïtat d'aquests i de la intersecció de diverses categories de residus, tant en el marc jurídic vigent com en el de la gestió.
6. Integrar els objectius anteriors en programes de sensibilització i consienciació social que suscitin la participació i col.laboració dels ciutadans, dels agents econòmics i de totes les instàncies de l'Administració.

Artricle 4.- Residus Municipals

Són residus municipals els residus domèstics, els residus de comerços, oficines i serveis i els altres residus que, per la seva naturalesa o composició, poden assimilarse als residus domèstics, incloses les fraccions recollides selectivament. Es consideren diversos grups de residus municipals:

a) *Residus municipals ordinaris:* Són els residus generats en domicilis particulars, comerços, oficines i serveis, així com tots aquells que no tinguin la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició puguin assimilar-se als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals:

— Els residus procedents de la neteja de vies públiques,

zones verdes i àrees recreatives.
— Animals domèstics morts,
— Mobles i estris.
— Residus i enderrocs procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

Els residus municipals ordinaris es divideixen en les següents fraccions residuals:

a) Matèria orgànica. Comprèn els residus orgànics propis de la llar, que es produeixen principalment en les cuines, en la manipulació, preparació i consum de menjar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara mercats,restaurants, hotels, comerços d'aliments, grans superfícies comercials i altres.També s'inclouen en aquesta categoria els residus de jardineria i poda, tant si prové d'espais públics com privats.

b) Paper i cartró. Comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador, paper de cuina i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.

c) Vidre. Inclou els residus d'envasos d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats i altres envasos, així com els vidres de finestres i miralls lliurats a les deixalleries.

d) Plàstics. Inclou tota mena d'envasos i altres productes fabricats amb materials plàstics, en les seves diferents composicions: polietilè de baixa densitat (PEBD), polietilè d'alta densitat (PEAD), polipopilè (PP), poliestirè (PS), policlorur de vinil(PCV), polietilè tereftalat (PET), poliuterà (PU) i qualsevol altre.

e) Metalls. Inclou tota mena d'elements, productes, envasos, llaunes o embalatges de ferro, coure, plom, llautó, alumini, acer o de qualsevol altre metall o aliatge de metalls.

f) Tèxtils. Inclou roba, draps, restes de tapisseria, però també calçats i altres peces de vestir en pell.

g) Runes. Enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis la gestió dels quals és competència municipal, de conformitat amb el que disposa al respecte el Decret 201/1994, de 26 de juliol.

h) Residus sanitaris (grups I i II). Aquests residus es gestionaran de conformitat amb el que estipula el Decret

27/1999, de 9 de febrer, i les normes que el despleguin o substitueixin.

i) Materials compostos de dues o més fraccions, sempre que siguin valoritzables de forma independent.

j) Rebuig. Materials no inclosos en cap de les fraccions residuals anteriors o que, tot i que formin part d'algun d'ells, no són valoritzables.

b) Residus municipals especials. Són residus que tenen el mateix origen que els residus ordinaris, però que a causa de la seva composició han de ser gestionats de manera diferenciada perquè poden comprometre el tractament biològic o la recuperació d'altres fraccions, a més de comportar un risc per al medi o per a la salut de les persones, com ara pintures, llums fluorescents, piles usades, frigorífics, olis usats, bateries de cotxe, runes, enderrocs i residus... o qualsevol altre residu qualificat com especial en el Catàleg de Residus de Catalunya.

c) *Residus comercials:* Són aquells residus municipals generats per I'activitat pròpia del comerç al detall, a I'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis.

Als efectes d'aquesta ordenança, queden incloses en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica d'aplicació.

Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb el que estableix la legislació específica en matèria de residus.

Queden exclosos com a residus comercials els materials barrejats, la matèria orgànica, els residus industrials en grans quantitats i els residus radioactius

d) *Residus voluminosos*. Són residus que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura, com grans electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

e) Sistemes orqanitzats de qestió: Són els sistemes integrats de gestió, els sistemes de dipòsit, devolució i retorn previstos en la legislació específica d'aplicació.

f) Recollida selectiva: el sistema de recollida separada de

les diferents fraccions diferenciades, procedents de recollida domiciliaria, que permetin la separació dels materials valoritzables continguts en els residus, per tal de fer possible el seu aprofitament.

Als efectes de la correcta recollida selectiva serà d'aplicació el contingut de I'annex 1 de la present ordenança el qual conté el Ilistat de residus que cal que se separin i els que no cal que se separin.

g) Deixalleria: La deixalleria municipal és una instal.lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent.

De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva en la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica.

Els residus voluminosos i els residus municipals especials són objecte d'una gestió específica.

Article 5 .- Residus exclosos del servei municipal de recollida de residus

1. Queden exclosos del servei municipal de recollida de residus els materials
següents:

a) Els residus industrials no assimilables a comercials i domèstics.

b) Els rebuigs, cendres i escòries produïts en fàbriques, tallers, magatzems i
instal·lacions de tractament de residus.

c) Les cendres produïdes en instal·lacions de calefacció central dels edificis.

d) Els residus sanitaris especials, generats per hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els Grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, o norma que el substitueixi.

e) La recollida domiciliària d'animals morts.

f) Les deixalles i fems produïts en escorxadors, granges, laboratoris, casernes i altres establiments similars, públics o privats.

g) Els productes procedents del decomís.

h) Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o presentació, es
pugui qualificar de tòxic o perillós.

i) Qualsevol altre material residual assimilable als assenyalats en els números
anteriors i, que en tot cas, els que en circumstàncies especials determini l'alcalde o regidor corresponent.

2. Els posseïdors dels residus esmentats en el paràgraf anterior són responsables de
la seva recollida i gestió a càrrec de gestors de residus degudament autoritzats.

Article 6. Obligacions

1-Tots els habitants de Figueres han de prendre consciència i col.laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta adreçada a evitar i prevenir la generació de residus.

2- Així mateix, estan obligats a denunciar a I'Autoritat municipal les infraccions que en matèria de gestió de residus presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.

3- L'Ajuntament s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, i exercir les accions que en cada cas corresponguin.

4-Tots els ciutadans estan obligats al compliment puntual de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus i manteniment de I'estètica de la ciutat dicti en qualsevol moment I'Alcaldia en exercici de les seves facultats.

5- L'Autoritat municipal podrà exigir en tot moment el compliment immediat de la present ordenança i obligar el causant d'un deteriorament a la reparació de I'afecció causada, sens perjudici de la imposició de la sanció que correspongui.

6- L'Alcaldia, a proposta dels serveis municipals corresponents, sancionarà, -d'acord amb el que s'estableix al capitol de sancions i infraccions- als que amb la seva conducta contravinguin el que disposen la present Ordenança.

Article 7.- Categories d'usuaris dels serveis municipals de recollida

1. Els ens locals hauran de fixar taxes que garanteixin l'autofinançament dels serveis
municipals de recollida i tractament de deixalles, d'acord amb el que s'estableix en
la llei 6/1993 de 15 de juliol reguladora dels residus.

2. Aquestes taxes s'establiran en funció del tipus d'usuaris dels serveis, la quantitat
de residus produïts i la seva tipologia.

2.1 Usuaris domèstics

a) Les categories d'usuaris domèstics s'estableixen en funció de la progressivitat en
la producció de residus.

b) Les taxes per a la prestació del servei de recollida i tractament de residus s'establirà per a cadascun dels habitatges, en funció de la categoria assignada i d'acord amb la corresponent ordenança fiscal.

2.2 Titulars d'activitats econòmiques

a) Les categories d'activitats econòmiques s'estableixen en funció de la tipologia de l'activitat econòmica, dels residus produïts i de la quantitat de deixalles generades.

b) En relació al volum de residus generats es preveuran, en la corresponent ordenança fiscal, diferents categories per a cada grup d'activitats.

c) Les taxes per a la prestació del servei de recollida i tractament de residus s'establiran en funció de la categoria assignada i desglossat per fraccions de residus.

d) D'acord amb la corresponent ordenança fiscal, cada activitat podrà desconnectar del servei de recollida i tractament de deixalles per aquella o aquelles fraccions de residus que realitzi a través d'un gestor de residus

autoritzat, sempre i quan aporti la documentació necessària que així ho acrediti.

e) És obligatori incloure en el projecte de l'activitat totes les dades i la informació relativa a la producció de residus, la seva tipologia, la possibilitat de disposar de contenidors, etc., d'acord amb el que disposa el Reglament general de desplegament de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, en l'article 66, de tal manera que en la resolució de l'activitat es pugui definir el grup i la categoria de l'activitat.

2. L'assignació de la categoria a cada activitat econòmica es realitzarà:

a) En els supòsits de nova alta d'activitats la categoria assignada serà la que dictamini la resolució de l'activitat, previ estudi del seu projecte tècnic i dels informes tècnics corresponents.

b) En els supòsits d'inspeccions realitzades en activitats en funcionament la categoria
assignada serà la que dictaminin, previ informe, els serveis tècnics.

Article 8.- Canvis en la categoria d'usuaris

Les variacions de categoria d'una activitat es poden donar en els següents supòsits:

a) D'ofici, per inspecció dels serveis tècnics, previ informe que determini la idoneïtat
del canvi de categoria de l'activitat

b) Per sol·licitud del titular de l'activitat, prèvia inspecció i informe dels serveis tècnics,
que determinin la idoneïtat del canvi de categoria de l'activitat.

CAPITOL II. RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS D'ORIGEN DOMICILIARI.

Article 9.- Modalitats de la recollida selectiva de residus.

La recollida dels residus municipals d'origen domiciliari es portarà a terme a partir de les següents modalitats:

a) Recollida per mitjà de contenidors a la via pública.

b) Recollida per mitjà de bosses dipositades a la vorera o bé en les àrees d'acumulació que es determinin.

c) Recollida per mitjà de contenidors soterrats autoritzats.

Article 10.- Drets i deures dels ciutadans

1) La utilització de les modalitats i sistemes que determini l'Ajuntament per a cada zona de la ciutat i tipus d'usuari.

2) El compliment de les normes d'utilització i funcionament que estableixi l'Ajuntament per als sistemes de recollida implantats en cada zona i/o tipus d'usuari

3) Correspon als ciutadans separar les diferents fraccions i dipositar-les en els elements de contenció específics que a tal efecte estan instal.lats a la via pública, fent-ne ús específic dels establerts per a cada una de les fraccions. A aquest efecte sera d'aplicació el contingut de I'annex 1.

4) És obligatori tancar la tapa del contenidor, un cop utilitzat.

5) Els particulars han de seguir les instruccions que figuren de forma visible en els elements de contenció, a fi que la qualitat dels residus recollits sigui òptima i permeti la seva valorització.

6) Els elements de contenció (contenidors o cubells) per a la recollida selectiva de les diferents fraccions, ubicats a la via pública, són identificats de forma cromàtica, el paper/cartro s'ha de dipositar en els contenidors de color blau, el vidre en els contenidors de color verd, els envasos i residus d'envasos es dipositaran en contenidors de color groc, i pel que fa a la fraccio organica en contenidors amb cos de color beige i tapa de color marro, en el cas dels cubells per recollida selectiva d'organica seran de color marro. Tots els elements de contenció disposen de pictogrames i textos especifics, en els quals queda clar I'ús al que son destinats.

7) És obligatori dipositar la fracció orgànica dels residus municipals en l'interior de I'element de contenció (cubell o contenidor) per a la recollida de la matèria orgànica, mitjançant la utilització de bosses preferentment compostables i tancades.

8) Es prohibeix deixar les deixalles als contenidors, sens

perjudici de les modificacions que es puguin introduir, fora de l’horari establert (de 20 a 22 hores)

9) Els residus de la fracció del rebuig han de ser presentades en bosses perfectament tancades. En cap cas és permesa la presentació de residus a dojo.

10) Quan el sistema de recollida sigui mitjançant contenidors no és permesa la disposició de residus i objectes fora d’aquests elements de contenció.

11) Els usuaris estan obligats a presentar les deixalles en condicions que no produeixin abocaments mentre es realitza l’operació de càrrega. Si per incompliment d’aquest deure es vessen a la via pública, l’úsuari n’és el responsable.

Article 11.- Prohibicions dels ciutadans

1. Resta prohibit dipositar en I'interior del contenidor especific per a la recollida selectiva dels residus municipals qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta ordenança.

2. Resta prohibit moure o traslladar els contenidors fora del lloc previst pels serveis tècnics municipals per a la ubicació d'aquests contenidors.

3. Els residus voluminosos no podran ser dipositats en I'interior d'aquests contenidors. Alternativament, aquest tipus de residu podrà ser objecte de recollides domiciliaries especifiques o bé haurà de ser portat, per part dels generadors, a la deixalleria municipal.

4. Resta prohibit dipositar residus en estat líquid a I'interior d'aquests contenidors.

5. Resta prohibit dipositar escombraries fora dels contenidors, havent d'aprofitar la capacitat dels mateixos.

6. Els vehicles no podran interferir les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors.

Article 12.- Control de I'activitat

1. Els serveis municipals exerciran el control i inspecció pel que fa a la qualitat de la separació i faran les amonestacions i sancions, si s'escau, a les persones responsables.

2. L'Ajuntament establirà la freqüència de recollida i neteja dels contenidors, així com els horaris més adients per a dur-les a terme.

3. L'Ajuntament pot introduir modificacions en les modalitats, sistema, freqüències i horaris del servei per tal de millorar el servei de recollida i l'interès públic.

4. Correspon a I'Ajuntament o empresa adjudicataria del servei, la neteja dels contenidors, el seu entorn i la reparació o substitució dels que s'hagin fet malbé.

5. Els contenidors han d'estar distribuits en el municipi, segons les necessitats de la població i la generació de residus.

6. La ubicació dels contenidors és decidida pels serveis tècnics de I'Ajuntament.

6. L'Ajuntament pot establir guals o reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a I'emplaçament dels contenidors.

CAPITOL III. GESTIO DELS RESIDUS COMERCIALS

Article 13.- Recollida a activitats comercials

Comprèn la recollida dels residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hostaleria, bars, mercats, oficines i serveis, o qualsevol altre tipus d'activitats assimilables a les anteriors. Aquest servei de recollida es presta a totes les activitats, excepte aquelles que hi renunciïn expressament.

Article 14.- Responsabilitat en la gestió dels residus comercials

És responsable de la gestió dels residus comercials el titular de I'activitat que els genera, el qual ha de gestionar-los per si mateix d'acord amb les obligacions pròpies de tot posseïdor o productor de residus.

En el cas que el proveïdor dels productes que generen els residus comercials hagi assumit la responsabilitat de gestió mitjançant la seva adhesió a un sistema organitzat de gestió, el posseïdor final o titular de I'activitat comercial ha d'assumir la responsabilitat de Iliurar aquests residus en

les condicions establertes pel sistema organitzat de gestio i/o I'ajuntament.

Article 15.- Obligacions del posseïdor de residus comercials

1. Per tal de donar compliment al que disposa I'article anterior i realitzar un correcta gestió, el titular de I'activitat comercial, en la seva condició de posseïdor final dels residus haurà de :

a) Contractar el servei de gestió d'aquests residus a un gestor autoritzat per la seva recuperació, reciclatge o valorització, sempre que sigui possible, o bé per la disposició del rebuig, assumint directament el cost d'aquesta gestió.

b) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder.

c) Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que permetin, sempre que sigui possible, el seu reciclatge, recuperació o valorització.

d) Tenir a disposició de I'Administració els documents acreditatius de realitzar una correcta gestió dels residus.

e) Lliurar els residus comercials que posseeixi i que estiguin adherits a un sistema organitzat de gestió, en les condicions establertes pel sistema organitzat de gestio i/o I'ajuntament

2. En els supòsits en què I'Ajuntament estableixi un servei específic de gestió per aquests residus, el titular de I'activitat o posseïdor dels residus comercials haurà d'acollir-s'hi assolint sempre el cost de gestió i quedant obligat al compliment de les obligacions contingudes en els apartats b), c), d) i e) anteriors.

Article 16.- Serveis municipals de gestió de residus comercials

El posseïdor final haurà de gestionar cada fracció d'acord amb el sistema de recollida que s'estableixi des de l'Ajuntament (recollida especifica, contenidors de vorera, d'àrea d'aportació, deixalleria, etc.), vetllant per tal que el Iliurament d'aquests residus no representi, en cap cas,

una molèstia per als usuaris de la via pública.

Article 17.- Prohibicions

1. Queda prohibit el Iliurament de residus comercials al servei de recollida municipal per part d'aquells posseïdors finals que no hagin abonat els preus públics o taxa corresponents a I'ús d'aquests serveis.

2. En qualsevol cas, queda prohibit I'abandonament de residus comercials a la via pública.

Article 18.- Informació a les Administracions Públiques

Els posseïdors finals de residus comercials hauran d'acreditar documentalment davant de I'Ajuntament que realitzen la gestió dels residus a través de gestors autoritzats, o bé a través de retorns al proveïdor. A més, el posseïdor final haurà d'informar anualment dels residus comercials generats per material, i la previsió de generació per al proper any.

CAPITOL IV. SERVEI DE RECOLLIDA SECTORIAL DE RESIDUS

Article 19.- Modalitats de recollides sectorials de residus

Els serveis de recollida sectorial de residus són els que tenen per objecte la recollida de voluminosos

a.1) D'origen domèstic: com mobles, estris domèstics, matalassos, somiers,
trastos vells i altres materials rebutjats pels ciutadans en les seves activitats de reparació o substitució de l'equipament domèstic, amb exclusió de qualsevol mena de residus d'origen comercial.

a.2) D'origen comercial: la recollida de residus voluminosos que provinguin
d'activitats comercials de serveis i d'altres establiments públics i privats,
assimilables a residus municipals. En cap cas seran objecte de recollida
sectorial els residus industrials.

Article 20.- La recollida de voluminosos

1. La recollida de residus voluminosos s'efectuarà, en funció del seu origen, mitjançant les modalitats que a continuació es preveuen:

   a.1) Servei de recollida a domicili, de caràcter onerós si així ho preveu la corresponent Ordenança fiscal.

   a.2) Utilització per part dels ciutadans de les deixalleries municipals.

   a.3) A la porta del domicili amb caràcter gratuït, prèvia notificació de sol·licitud del servei, amb la freqüència i pes i volum que determini l'Administració municipal.

   b) la recollida dels residus voluminosos d'origen comercial s'efectuarà en les
   modalitats següents:

   b.1) Servei de recollida a domicili, de caràcter onerós, amb coneixement previ dels serveis tècnics i en aplicació del que disposi la corresponent Ordenança fiscal.

   b.2) Utilització del servei de deixalleria amb els límits establerts per l'ordenança fiscal.

   2. No és permès l'abandonament de cap mena de residus voluminosos a la via
   pública.

   3. El servei municipal de recollida de voluminosos no es farà càrrec de la gestió dels
   voluminosos produïts per particulars que suposin la neteja o desembaràs de locals
   o cases.

CAPITOL V. SERVEI DE DEIXALLERIA

Article 21.- Objecte

L'objectiu del present capitol és regular el funcionament i la utilització de les deixalleries, amb la finalitat de millorar la gestió i la selecció dels residus sòlids urbans

de la població, tan els residus especials com els valoritzables.

Article 22.- Concepte

1. La deixalleria municipal és un punt de concentració de residus que evita la seva dispersió, el seu abocament incontrolat i indiscriminat i la degradació del medi ambient urbà i del municipi en general.

2. La deixalleria municipal és un punt de referència per orientar al ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residus que es genera i contribueix a concienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient.

3. De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva en la via pública i a aquells que per ser o incorporar substàncies perilloses, o pel seu volum o característiques, s'han de gestionar de forma específica.

4. Les deixalleries poden consistir en instal.lacions fixes o mòbils.

Article 23.- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest capitol és la deixalleria municipal.

Article 24.- Gestió de les deixalleries

La gestió correspon a I'Ajuntament de Figueres, el qual pot fer-ho de forma directa o indirecta, o bé pot delegar aquesta facultat a un ens supramunicipal, sempre que s'obtingui I'autorització expressa del Ple de I'Ajuntament si l'ens en qüestió vol contractar la gestió del servei a una empresa privada.

Article 25.- Ubicació de les deixalleries

1. La deixalleria fixe municipal

a) La deixalleria fixe municipal està ubicada al Polígon Firal de Figueres.

b) A I'entrada de la deixalleria es troba descrita la informació bàsica de la instal.lació com:

— El nom de la deixalleria
— Dies i horari d'obertura
— Residus acceptats
— Quantitats màximes acceptades i preus públics per I'excés de material aportat
— Preus públics per a determinats tipus d'usuaris....

2. La deixalleria municipal mòbil

a) La deixalleria mòbil és una instal.lació que actua com annex de la deixalleria fixe municipal, acostant aquesta al ciutadà.

b) La deixalleria mòbil es situarà periòdicament a tots els barris de la ciutat, d'acord amb les necessitats de cada zona.

Article 26.- Servei de la deixalleria

La gestió del servei de la deixalleria ha de desenvolupar les següents tasques:

1. Obrir i tancar la porta a les hores previstes.
2. Complimentar els fulls diaris d'incidències, entrades i sortides d'usuaris i de residus.
3. Atendre als usuaris amb amabilitat i fer la tasca de sensibilitzador ambiental.
4. Garantir la correcta disposició dels residus.
5. Impedir I'entrada de residus no admesos i d'usuaris no admesos.
6. Impedir I'entrada al públic en el magatzem de residus especials.
7. Prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident.
8. Garantir que cap maquinària de la deixalleria suposi una molèstia pel veïnat.
9. Actualització dels fulls informatius del cartell d'anuncis.

Article 27.- Propietat dels residus

Els residus recollits son propietat de l’ens local.

Article 28.- Usuaris de la Deixalleria

1. Poden utilitzar la deixalleria els particulars establerts en I'àmbit de Figueres i rodalies.

2. Els posseïdors de residus comercials admissibles a la deixalleria hauran de fer ús dels serveis específics implantats per I'Ajuntament i només portaran a la deixalleria aquells residus que no siguin objecte de servei específic de recollida porta a porta.

3. Les industries, per la seva banda, no son considerades com a usuaris de les deixalleries. Aquests tipus de residus han d'anar directament a la instal.lació de disposició o valorització i el productor s'ha de fer càrrec dels costos de gestió.

Article 29.- Horari de la deixalleria

La Deixalleria Municipal estara oberta en horari partit de dilluns a dissabte, amb l’horari següent

1. de dilluns a divendres: de 9 a 13 hores i de 16 a 18 hores.
2. Dissabtes: de 9 a 13,30

3. Aquests horaris podran ser modificats per la corporació municipal tenint en compte l’estacionalitat i les hores d’afluència dels usuaris.

Article 30.- Obligacions dels usuaris

1. L'usuari caldrà que s'identifiqui amb nom, cognom i procedència del residu (particular, taller, comerç, ajuntament, etc...)

2. Cal respectar i complir les instruccions del servei.

3. En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal de recepció per a dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el limit de velocitat.

4. Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.

5. Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau quelcom s'haurà de recollir i ficar al contenidor respectiu.

6. Qualsevol dubte es consultarà al personal de recepció.

7. Els residus especials es lliuraran a I'encarregat de la deixalleria per tal de que els dipositi al contenidor més adient. Aquests es Iliuraran amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.

Article 31.- Caràcter del servei de Deixalleria

L'usuari haurà de pagar un preu públic o taxa proporcional a la quantitat de residus aportada.

Tanmateix els tallers, comerços, etc... cal que paguin el cost de la gestió, d'acord amb el que estableix I'ordenança fiscal.

El servei de deixalleria és totalment gratuït per als particulars que hi aportin residus domèstics..

Article 32.- Residus admissibles i condicions de lliurament

1. Residus admissibles: a la deixalleria s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especificats en I'annex 2.

2. La llista de residus admesos podrà ser reduïda a consideració del municipi, quan s'hagi implantat un sistema alternatiu de recollida selectiva.

3. L'ens local competent podrà ampliar la Ilista de residus admesos per algun dels motius següents:

a) Per facilitar la correcta gestió de fraccions que no són objecte de recollida selectiva.

b) Complementar la recollida selectiva que ja es realitza amb altres sistemes.

c) Incrementar els ingressos de la instal.lació amb la recollida d'altres residus valoritzables.

d) Aprofitar l'existència d'un recuperador proper per a un determinat material.

4. No seran admissibles a la deixalleria els següents residus:

a) Materials barrejats

b) Matèria orgànica

c) Residus industrials

d) Residus radioactius

Article 33.- Dipòsit dels residus per part dels usuaris

Els residus hauran de ser dipositats directament pels usuaris i de manera selectiva als contenidors especifics de cada categoria de residus, seguint les directrius determinades pel responsable del servei. En cap cas seran dipositats directament sobre el sòl ni en el recinte exterior.

Article 34.- Condicions relatives al Iliurament de residus

L'encarregat de la deixalleria haurà d'informar als usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents i les que pugui establir la Agència Catalana de Residus .

a) Respecte del vidre: L'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglu, de color verd. Les ampolles de cava es Iliuraran a I'encarregat que les dipositarà en el contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin. Les restes de vidreprocedents de portes, finestres, etc... es dipositaran en el contenidor metàl.lic.

b) Respecte dels envasos de plàstic i dels brics: I'usuari dipositarà tots els envasos de plàstics i els brics en el mateix contenidor.

c) Respecte als pneumàtics: S'entendran com a pneumàtic només la coberta de cautxu, assegurant-se que la llanta metàl.lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient.

d) Respecte les bateries: L'emmagatzematge de bateries és efectuat en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries seran col.locades de forma que no es vessin els liquids que contenen.

e) Respecte els dissolvents, pintures i vernissos: En el moment de la retirada dels dissolvents, pintures o vernissos recollits, s'han de prendre les disposicions necessàries per

evitar basaments, sobre tot en el cas de transvasament de recipient.

f) Respecte dels fluorescents i llums de vapor de mercuri: L'usuari haurà de Iliurar a I'encarregat els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i dins de la funda de cartró corresponent. Es recullen separadament els fluorescents en forma de tub recte de les làmpades o fluorescents de formes especials. No s'han d'admetre a les deixalleries fluorescents d'origen no domèstic com ara industries o activitats comercials ni d'empreses de mantenirnent o enllumenat públic. En aquests cas, l'industrial o el titular de I'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic.

g) Respecte els frigorífics: No s'admetran frigorífics o altres aparells amb CFC’s de procedència no domèstica. En aquest cas, I'industrial s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic.

h) Respecte les piles: Es recullen separadament les piles botó i les piles format gran. No s'han d'admetre piles o bateries d'origen no domèstic. En aquest cas, I'industrial o el titular de I'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic.

i) Respecte els olis minerals: No s'han d'admetre olis minerals d'origen no domèstic. En aquests cas, l'industrial o el titular de I'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic. L'usuari Iliurarà el residu d'oli minerals al responsable de la deixalleria. Tan mateix el contenidor de residus d'oli mineral estarà separat fisicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges.

j) Residus especials en petites quantitats: Es recolliran els residus especials en petites quantitats separats en els següents grups:

- Àcids
- Bases
- Dissolvents líquids
- Sòlids/pastosos
- Fitosanitaris
- Medicaments i cosmètics
- Aerosols
- Productes comburents
- Productes particulars, no identificats i reactius de laboratori
- Olis usats

Aquests residus es dipositaran en contenidors especifics sense efectuar barreges.

Respecte els envasos buits que hagin contingut residus especials s'emmagatzemaran en el grup de residus especials en petites quantitats corresponent al residu que hagin contingut, sempre i quan l'envàs quedi perfectament identificat.

CAPITOL VI. CONTENIDORS

Article 35.- Objecte

El present capítol d'aquesta ordenança regula la ubicació de contenidors a la via
pública i als espais propers a la mateixa, d'acord amb la llei 6/1993, de 15 de juliol,
reguladora dels residus.

Article 36.- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest capítol és tot el terme municipal de Figueres. Podrà modificar-se l'acompliment d'aquestes especificacions en aquelles zones de la ciutat on les característiques urbanístiques de l'espai físic així ho requerixin, previ informe dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Article 37.- Tipologies dels contenidors destinats a la recollida domiciliària

1. Els contenidors destinats als serveis de recollida de deixalles poden ser de les
següents tipologies:

a) Contenidors de 1100 litres normalitzats destinats al rebuig o altres fraccions.
b) Contenidors de 240 litres normalitzats destinats a la matèria orgànica.
c) Contenidors de 2500 litres tipus iglú destinats al paper, vidre i envasos
lleugers.
d) Contenidors de 3000 litres destinats al paper.
e) Contenidors soterrats destinats a qualsevol fracció.

2. Els contenidors soterrats seran dels models i característiques definits pel consistori. En tot cas, la seva tipologia haurà de pertmetre el seu buidatge mitjançant els sistemes utilitzats pel servei públic de recollida.

3. L'Ajuntament podrà ampliar les tipologies de contenidors admesos en el supòsits d'innovacions en el mercat i segons les necessitats del moment.

Article 38.- Dimensions dels espais destinats a contenidors de recollida domiciliària

Es diferencien dos tipus de zones per a la ubicació de contenidors a la via pública
destinats al servei general de recollida domiciliària de residus:

a) Àrea d'aportació. Es consideren com a tal les agrupacions de diversos contenidors
destinats a la recollida selectiva de rebuig, orgànica, vidre, paper i envasos lleugers, o d'algun d'ells mentre no s'hagin desplegat la totalitat de contenidors en el municipi.

b) A requeriment de l'Ajuntament determinades ubicacions de contenidors hauran de ser soterrades, d'acord amb les tipologies de contenidors i amb els models definits pel consistori.

Article 39.- Nombre de contenidors necessaris

1. En relació al càlcul del nombre de contenidors necessaris a ubicar en funció de
l'edificació s'utilitzarà el següent barem:

a) Per a nova edificació d'habitatges unifamiliars o plurifamiliars s'ubicarà com a
mínim:

- Per a cada grup de 10 habitatges: 1 contenidor de rebuig.
- Per a cada grup de 10 a 30 habitatges: 1 de rebuig, 1 contenidor de vidre, 1 contenidor de paper i cartró i 1 contenidor d'envasos.

- Per a cada grup de 31 a 60 habitatges: 3 contenidors de rebuig, 1 contendior de vidre, 2 contenidors de paper i cartró i 2 contenidors d'envasos
- En cas d'un número d'habitatges intermedi s'aplicarà la mesura de 1 contenidor de rebuig per a cada 10 habitatges.

b) En els casos que sigui necessari es disposarà el mecanisme de subjecció de contenidors que determini l'Ajuntament.

c) Per a noves activitats productores de residus comercials, industrials assimilables a comercials i domiciliaris o de serveis s'ubicaran els contenidors que determini la respectiva resolució de la llicència d'Activitats Classificades, la qual especificarà la necesitat o no de contenidors, la seva tipologia segons els sistemes de recollida, el seu nombre i la ubicació.

CAPITOL VII. MESURES DE REGULACIÓ DEL REPARTIMENT DOMICILIARI DE PUBLICITAT DINÀMICA

Article 40.- Objectiu

1. Aquest Capítol té per objecte regular la publicitat comercial directa a les bústies,
amb la finalitat racionalitzar aquesta activitat, reduint al màxim la producció de
residus de paper que genera, minimitzant la quantitat de residus que els serveis
municipals han de recollir i introduint els elements necessaris per disminuir les
molèsties que aquesta activitat provoca a molts ciutadans.

2. Resta exclosa de l'àmbit d'aplicació d'aquest capítol la propaganda institucional o electoral.

Article 41.- Titulars de l'activitat

1. Només podran exercir l'activitat de repartiment domiciliari de publicitat dinàmica les
empreses legalment constituïdes, que tinguin com a finalitat la distribució de material publicitari a les bústies, sense perjudici de l'excepció derivada de la propaganda institucional o electoral.

2. En cap cas, es podrà repartir propaganda a les bústies d'aquesta ciutat, sense haver obtingut la preceptiva autorització municipal.

Article 42.- Identificació de la publicitat

1. Tot el material publicitari repartit, sigui de les característiques que sigui, haurà de portar en un lloc visible una identificació de l'empresa distribuïdora (que contingui com a mínim el nom de l'empresa, el seu número d'identificació fiscal, l'adreça i el telèfon). Aquesta obligació s'estén a les empreses anunciants en el cas que siguin elles mateixes les distribuïdores.

2. L'absència de la identificació de l'empresa distribuïdora serà objecte d'una sanció, que recaurà sobre l'empresa anunciant.

Article 43.- Forma d'efectuar el repartiment domiciliari de publicitat

El repartiment domiciliari de publicitat s'ha d'efectuar d'acord amb els requisits següents:

a) La publicitat serà dipositada a l'interior de les bústies o en aquells espais que els veïns o les comunitats de propietaris hagin disposat per a la seva col·locació.

b) Es prohibeix expressament deixar la publicitat a terra dels vestíbuls dels habitatges, a les entrades, portals o zones comunes dels immobles.

c) El material publicitari objecte de distribució s'haurà de plegar adequadament i s'haurà de tenir en compte la mida més habitual de la boca de les bústies.
d) En el supòsit que el material publicitari a distribuir a les bústies, per impossibilitat tècnica i/o operativa justificada no reuneixi les condicions exigides per la present Ordenança, les empreses distribuïdores, ho hauran de comunicar per escrit a l'Ajuntament amb l'anticipació necessària i hauran d'adjuntar un model del material

a distribuir.

e) A fi de facilitar el seu reciclatge el material publicitari no es pot plastificar ni introduir en bosses de plàstic o sobres plastificats. Si cal emprar sobres aquests han de ser de paper cartró.

Article 44.- Abstenció de distribuir publicitat

Les empreses distribuïdores de material publicitari s'han d'abstenir d'entrar en les finques o de dipositar-lo en les bústies, quan la comunitat de propietaris o cada veí individualment indiquin expressament la seva voluntat de no rebre'n. A tals efectes l'Ajuntament de Figueres podrà crear i distribuir un distintiu per identificar la voluntat dels particulars de no rebre publicitat comercial a les bústies; sens perjudici que en un futur es pugui crear una iconografia universal representativa d'aquest interès.

Article 45.- Reciclatge

1. El material publicitari un cop usat tindrà la consideració de residu municipal reciclable.

2. El material publicitari que es reparteixi per les bústies haurà d'incloure missatges d'educació ambiental i la necessitat de dipositar la publicitat, un cop usada, en els contenidors especials de paper ubicats a la ciutat amb la finalitat de garantir-ne el reciclatge.

CAPITOL VIII. REGIM SANCIONADOR

Article 46 .- Infraccions i sancions

A banda de les infraccions i sancions establertes en la Llei de Residus i la normativa especifica d'aplicació, consideraran infraccions administratives les següents:

a. Utilitzar els serveis de recollida municipal sense haver

abonat els preus públics i/o taxes establerts en la corresponent ordenança fiscal.

b. Lliurar als circuits de recollida dels sistemes organitzats de gestió residus comercials de productes sense que hi estiguin adherits.

c. No lliurar els residus d'acord amb les normes d'utilització i funcionament determinades per l'Ajuntament per als diferents sistemes i modalitats de recollida implantats a cada zona de la ciutat.

d. Dipositar residus no admesos en els contenidors per a la recollida selectiva de les diverses fraccions dels residus municipals (FORM, vidre, paper i cartro, envasos, et...)

e. Abandonar els residus comercials a la via pública.

f. Lliurar residus comercials als serveis municipals establerts per fraccions diferents.

g. Excedir-se reiteradament en el pes i volum màxim declarats d'acord amb l'ordenança fiscal.

h. Impedir les tasques pròpies dels responsables de vetllar per tal que es compleixi el contingut d'aquesta ordenança.

i. Incomplir el deure d'informació previst en aquesta Ordenança

j. Dipositar les deixalles al carrer abans de les 20 hores quan la prestació del servei de recollida sigui nocturna

k. Incomplir les normes d'utilització de les deixalleries.

Davant l'incompliment de les normes contingudes en la present Ordenança I'Ajuntament instruirà el corresponent expedient sancionador i aplicarà les sancions que estableixi en la present Ordenança, podent-se adaptar al procediment i quanties previstes a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus, i altre normativa aplicable.

Article 47.- Sancions en matèria de gestió de residus

1. Les sancions les imposarà I'Alcalde, instruït el corresponent expedient, d'acord amb la Llei 6/1993, reguladora dels residus i amb el límit establert en el seu article 75.

2. Amb caràcter general, i d'acord amb allò que estipula la Llei 6/1993, de Residus, o les disposicions amb rang de Llei que la modifiquin o substitueixin, les infraccions en matèria de gestió de residus es sancionaran amb multes de les següents quanties:

a) Les infraccions lleus , entre 120 i 1.800 euros

b) Les infraccions greus, entre 1.801 i 30.000 euros

c) Les infraccions molt greus, entre 30.001 i 60.000euros

Article 48.- Recursos

Contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu podrà reclamar-se davant de I'Alcalde.

Contra les multes o resolucions de la corporació sobre constitució, organització, modificació o supressió del servei es podrà recorrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa, prèvia interposició del corresponent recurs administratiu, si s'escau.

Articles 49.- Altres consideracions

1. Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les següents disposicions legals:

— La Llei 6/1993, de 15 de juliol, de Residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny.

— La Llei 10/1998, de 21de abril, de Residus.

— La Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i en el Decret 782/1998, de 30 d'abril de desenvolupament i execucio de la mateixa.

2. Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquesta Ordenança es regirà per allò previst a la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny, per la Llei 11/1997, de 24 d'abril, reguladora d'Envasos i Residus d'Envasos i el Decret

782/1998, de 30 d'abril, de desenvolupament de la mateixa, i altra normativa aplicable.

3. Amb la promulgació de la present Ordenança queda derogada qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

Disposició final

La present ordenança entrarà en vigor transcorregut el termini de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitva al Butlletí Oficial de la Província.

Annex 1.- Residus objecte de recollida selectiva de residus municipals d'origen domiciliari.-

Residus que cal separar per dipositar als contenidors:

MATÈRIA ORGÀNICA	
SI	**NO**
Restes de fruita i verdura Restes de carn i peix Ossos Marró de cafè Restes d'infusions Serradures Closques de fruits secs i d'ous Restes de plantes i del jardi Taps de suro Paper de cuina brut	Llaunes,xapes i metalls Plàstics Tetrabriks Paper d'alumini Bolquers i compreses Pols d'escombrar Cendra i burilles de cigarreta Articles de pell Restes de ceràmica Restes de bricolatge

VIDRE	
SI	**NO**
Ampolles Pots de vidre	Bombetes Fluorescents Miralls Taps d'ampolla

PAPER/CARTRÓ	
SI	**NO**
Diaris i revistes Llibres i llibretes Cartró plegat Fulls d'ordinador	Paper carbó Paper brut Paper plastificat Paper d'alumini

ENVASOS	
SI	**NO**
Envasos plàstic Llaunes Tetrabriks	Vidre Paper i cartró Envasos de productes tòxics

Annex 2.- Residus admissibles a la deixalleria.-

— Fluorescents i llums de vapor de mercuri
— Pneumàtics
— Bateries
— Pintures
— Piles i acumuladors.
— Frigorífics i electrodomèstics amb CFC’s
— Dissolvents i vernissos
— Olis minerals usats de procedència de particulars
— Paper i cartró
— Vidre
— Plàstics
— Ferralla i metalls
— Fustes
— Tèxtils
— Ferralla electrònica
— Runes i restes de construcció d'obres menors
— Restes de poda
— Residus voluminosos
— Medicaments
— Envasos
— Tòners i tintes d’impressores
— Radiografies i material fotogràfic
— Aerossols"

Figueres, 18 d'abril de 2006

L'alcalde president

Joan Armangué Ribas