CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

ANUNCI **4433**

Aprovació definitiva d'un projecte d'obres

Per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal de 12 de març de 2007 es va aprovar inicialment el projecte tècnic d'arranjament de camins de la xarxa veïnal i rural dels municipis de muntanya de la Noguera, any 2006, que comprèn les actuacions al camí des de Corçà a l'Ermita de la Pertusa –Municipi d'Àger– i camí de Pomenyons i camí de Belfort –Municipi de la Baronia de Rialb-, amb un pressupost d'execució per contracta de 175.189,03 euros, redactat per l'enginyer de camins, canals i ports senyor Fernando A. Cequier i Girón.

Atès que transcorregut el termini d'exposició pública de trenta dies obert mitjançant anunci publicat en el BOP de Lleida núm. 38 de 17-3-2007 i en el DOGC núm. 4844 de 19-3-2007, no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació, d'acord amb el que estableix l'article 38.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es fa pública l'aprovació definitiva del projecte esmentat.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, de conformitat amb el que estableixen l'article 172.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el DOGC i en el BOP de Lleida. El recurs s'entendrà desestimat si passa un mes sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa i quedarà aleshores oberta la via contenciosa administrativa.

En qualsevol cas, contra l'acord esmentat també es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que preveuen l'article 116 de la Llei 30/1992 i l'article 25 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el DOGC i en el BOP de Lleida.

El recurs contenciós administratiu no es podrà interposar si s'ha interposat recurs de reposició fins que aquest hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta, de conformitat amb l'article 116.2 de la Llei 30/1992.

Balaguer, 26 d'abril de 2007
El president, Josep Roig i Armengou

– ♦ –

CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

EDICTE **4236**

En relació a la convocatòria de selecció d'una plaça de tècnic de turisme de l'escala d'administració especial del grup B, en règim de personal laboral fix, es fa pública a continuació la resolució de Presidència, dictada en data 16 d'abril.

Atès que per Decret de Presidència 44/2007, de 8 de març de 2007 s'aprovà la convocatòria i les bases del procés de selecció d'una plaça de tècnic de turisme de l'escala d'administració especial del grup B, en règim de personal laboral fix,

D'acord amb el que disposa la base 5 de la convocatòria.

Resolc,
Primer. Aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos següent:

Aspirants admesos
Vicens Esteve, Núria
Casol Solanes, Eva
Rocaginé Comelles, Montserrat

D'acord amb el que disposen les bases aprovades Casol Solanes Eva, haurà de realitzar la prova del nivell C de llengua catalana.

Aspirants exclosos
Cap

Segon. Atorgar un termini de 10 dies des de la publicació d'aquesta resolució al *Butlletí Oficial de la Província* a l'efecte de presentar reclamacions.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució a la Comissió Informativa de Governació i al Ple del Consell per al seu coneixement en la propera sessió ordinària que tingui lloc.

Lleida, 16 d'abril de 2007
El president, Gonçal Serrate Cunill

– ♦ –

CONSELL COMARCAL DEL SEGRIÀ

EDICTE **4237**

En relació a la convocatòria de selecció d'una plaça de tècnic de cultura de l'escala d'administració especial del grup B, en règim de personal laboral fix, es fa pública a continuació la resolució de Presidència, dictada en data 16 d'abril.

Atès que per Decret de Presidència 44/2007, de 8 de març de 2007 s'aprovà la convocatòria i les bases del procés de selecció d'una plaça de tècnic de cultura de l'escala d'administració especial del grup B, en règim de personal laboral fix.

D'acord amb el que disposa la base 5 de la convocatòria,

Resolc,
Primer. Aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos següent:

Aspirants admesos
Yàñez Aldecoa, Cristina
Navés Serra, Sílvia
Farreny Salvia, Loreto

Aspirants exclosos
Cap

Segon. Atorgar un termini de 10 dies des de la publicació d'aquesta resolució al *Butlletí Oficial de la Província* a l'efecte de presentar reclamacions.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució a la Comissió Informativa de Governació i al Ple del Consell per al seu coneixement en la propera sessió ordinària que tingui lloc.

Lleida, 16 d'abril de 2007
El president, Gonçal Serrate Cunill

– ♦ –

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA

ANUNCI **4285**

Amb data 30 de març 2007 el Plenari de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Lleida, ha aprovat de forma definitiva l'ordenança municipal de neteja viària i gestió de residus de Lleida.

El Ple de l'Ajuntament, de 24 de novembre de 2006, va aprovar inicialment l'ordenança municipal de neteja viària i gestió de residus de Lleida, s'ha exposat al públic, juntament amb el text de l'ordenança per un termini de 30 dies hàbils, per a la formulació d'al·legacions i reclamacions.

Durant el termini de l'exposició pública s'han presentat al·legacions i reclamacions, que una vegada estudiades i valorades, les que s'han estimat s'han incorporat al text de l'ordenança que ha quedat aprovada de forma definitiva pel Plenari de l'Ajuntament de Lleida.

Es publica el text íntegre de l'ordenança municipal de neteja viària i gestió de residus de Lleida, als efectes previstos en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora bases regim local.

Lleida, 12 d'abril de 2007
L'alcalde, Àngel Ros i Domingo

ORDENANÇA
Neteja pública i de gestió de residus de Lleida

TÍTOL I
Disposicions generals

Article 1. Objecte
És objecte d'aquesta ordenança regular les condicions per:
a) gestionar correctament els residus per part dels productors i/o posseïdors

b) fer un bon ús dels serveis municipals de recollida de residus

c) millorar les condicions de neteja dels espais privats i de la via pública del municipi

Tot això fent ús de les competències locals i dels serveis que atribueix als ajuntaments la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i la legislació sectorial vigent constituïda per la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora dels residus a Catalunya, la Llei de l'Estat 10/98, de 21 d'abril, de residus, la Llei 11/97, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i les normes que les complementen i desenvolupen.

Article 2. Àmbit d'aplicació
Recauen en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança els residus que s'originen i els que es gestionen en el terme municipal de Lleida.

Pel que fa a la neteja, es considera com a via pública: avingudes, passeigs, carrers, voreres, embornals, camins, jardins i zones verdes, zones de terra susceptibles de ser utilitzades com a zones d'esbarjo, ponts, túnels per als vianants i altres béns d'ús públic municipal destinats directament a l'ús comú general del ciutadans.

Article 3. Foment de les conductes cíviques
Tots els habitants de Lleida han d'observar una conducta encaminada a mantenir l'estat de neteja, l'estètica i la salubritat del municipi en el seu conjunt i a reduir i minimitzar la producció de residus, fomentar-ne la reutilització i afavorir-ne i promoure'n el reciclatge.

Tanmateix, l'Ajuntament promourà la participació activa de la població en la recollida selectiva mitjançant campanyes de conscienciació mediambiental.

Així mateix, tenen el dret de denunciar les infraccions de què tinguin coneixement en matèria de neteja pública. L'Ajuntament està obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels ciutadans, i a exercir les accions que corresponguin en cada cas.

L'Ajuntament autoritzarà les accions que, en matèria de neteja pública, desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Lleida.

Article 4. Compliment de l'ordenança per part dels ciutadans
a) Aquesta ordenança és d'obligat compliment per a tots els veïns i demés persones que romanen al municipi de Lleida (inclosos transeünts i visitants), i també per als titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial, oficines i establiments de serveis situats dins del terme municipal de Lleida

b) Sens perjudici d'allò que disposa el paràgraf anterior, els titulars dels establiments professionals, comercials, industrials i de serveis poden gestionar els residus que generin directament o per mitjà d'un gestor degudament autoritzat i inscrit en el Registre de Gestors de Residus de Catalunya

c) L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta ordenança i obliga les persones infractores a restaurar els béns danyats, sens perjudici de les sancions que els corresponguin

d) Les normes d'aquesta ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que, tot i que no hi estiguin expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit aplicació

TÍTOL II
Neteja dels espais privats i de la via pública

CAPÍTOL 1
Neteja dels espais privats

Article 5. Obligacions dels propietaris
1. Els propietaris de finques i edificis estan obligats a conservar l'ornament públic d'aquests elements, mitjançant la neteja i el manteniment de les façanes, entrades i, en general, de totes les parts de l'immoble visibles des de la via pública.

2. Els propietaris dels solars urbans sense edificar han d'impedir-hi l'accés i la possibilitat d'abocar-hi escombraries amb tancaments permanents. Estan obligats a mantenir-los en perfecte estat de netedat, lliures de residus, vegetació incontrolada, material de rebuig o altres de similars i conservar-los en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornament públic.

3. Els propietaris dels terrenys en sòl urbanitzable i no urbanitzable hauran de mantenir-los en perfecte estat de netedat, lliures de residus, material de rebuig o altres de similars i conservar-los en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornament públic. L'Ajuntament, quan així ho determini, pot impedir l'accés a aquests terrenys amb l'objectiu de complir aquestes obligacions.

4. Els propietaris són els encarregats de netejar els patis interiors d'illes de cases, els solars particulars, les galeries comercials, els passatges particulars i similars. Els productes utilitzats per escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca la duguin a terme els particulars, mai no es poden abandonar al carrer, sinó que s'han de recollir en bosses, i després lliurar-les al servei de recollida de residus en la forma i les condicions que estableix aquesta ordenança.

Article 6. Treballs subsidiaris
Quan els propietaris incompleixin els requeriments municipals de neteja, recollida o retirada de residus, l'Ajuntament pot dur a terme subsidiàriament els treballs de neteja i de gestió dels residus que segons l'ordenança ha de fer la ciutadania, i els haurà d'imputar el cost dels serveis prestats sense perjudici de les sancions administratives que els corresponguin.

CAPÍTOL 2
Neteja de la via pública

Article 7. Prohibicions
Queda prohibit:
a) Embrutar qualsevol espai o element de la via pública i en especial les façanes i les portes dels edificis, tant públics com privats, o el mobiliari urbà que hi ha a la via pública. Això també inclou la prohibició de fer pintades, grafits, col·locar adhesius i cartells, papers, etc. sense l'autorització expressa de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot requerir a l'infractor que netegi la zona afectada, independentment de la sanció aplicable; també pot fer la neteja subsidiàriament i imputar-ne el cost al responsable o responsables. Si es tracta d'adhesius, cartells o similars enganxats a les façanes o al mobiliari urbà, també en són responsables les persones físiques o jurídiques a favor de les quals es faci la publicitat, la promoguin, la gestionin o col·loquin els cartells o els anuncis

b) Llençar a la via pública qualsevol tipus de producte en estat sòlid, líquid o gasós, que afecti negativament el seu grau de neteja

c) Llençar aigües brutes procedents de la neteja domèstica i comercial a la via pública

d) Tirar cigars, cigarrets, burilles i tota mena de materials encesos dins les papereres i contenidors de la via pública. En els cas dels cigars, cigarrets i burilles, cal apagar-los prèviament abans de dipositar-los als cendrers

e) Llençar materials de qualsevol mena des dels vehicles

f) Descarregar líquids o materials, a la via pública, que puguin

produir danys al paviment o afectar la integritat i la seguretat de les persones

g) Escopir o realitzar necessitats fisiològiques en qualsevol dels espais definits com a via pública, llevat de les instal·lacions o elements que, òbviament, estan destinats especialment per a la realització d'aquestes necessitats

h) Espolsar qualsevol tipus de roba o material des dels balcons o finestres que donin al carrer

i) Regar testos, jardineres o plantes dels balcons quan puguin molestar el veïnat o els vianants, i sempre s'ha de fer entre les 22 hores i les 7 hores

j) Estendre la roba a les finestres, els balcons i els terrats o tenir-hi objectes que degotin damunt de la via pública o dels seus elements. Tampoc s'hi pot tenir objectes que puguin caure a la via pública

k) No és permès abandonar mobles i estris domèstics a la via pública, excepte quan se n'hagi acordat la retirada amb l'empresa concessionària de la recollida d'escombraries

l) Buidar qualsevol mena d'aigua bruta, olis, greixos o productes similars sobre la calçada, vorera i solars sense edificar

m) Rentar o reparar vehicles o màquines a la via pública, excepte en els casos de reparacions d'emergència en què no es pugui moure el vehicle amb mitjans auxiliars

n) Manipular, bolcar o arrancar les papereres, dispensadors de bosses higièniques per a la recollida d'excrements de gossos i qualsevol altre tipus de mobiliari de neteja urbana, així com qualsevol altre acte que deteriori la seva presentació o els inutilitzi per a l'ús al que estan destinats

o) Embrutar la via pública a causa de la tinença d'animals, i en especial els excrements abandonats

p) Llençar des del balcó o del terrat cap tipus de deixalles, s'han de treure amb la resta de deixalles domèstiques

q) Abandonar animals morts a la via pública

r) Netejar animals en vies o espais públics

s) Facilitar en la via pública qualsevol tipus d'aliment a animals i en particular a coloms, gossos i gats

Article 8. Obligacions

a) Els propietaris dels edificis, finques i establiments tenen l'obligació de mantenir netes les façanes corresponents, les entrades, i especialment aquelles parts de l'immoble visibles des de la via pública. L'Ajuntament pot requerir als propietaris que duguin a terme les neteges necessàries

b) Els propietaris o els explotadors d'establiments d'hostaleria i de punts de venda són els encarregats de netejar la superfície del carrer que ocupin amb la seva activitat i de la zona d'influència. La neteja d'aquests espais s'ha de mantenir de manera continuada durant tot el dia

c) La neteja dels elements destinats al servei del ciutadà situats a la via pública, que no estiguin sota la responsabilitat municipal correspon als titulars administratius dels respectius serveis

d) Els organitzadors d'actes públics són responsables de la brutícia derivada dels mateixos i estan obligats a informar a l'Ajuntament del lloc, recorregut i horari de l'acte a celebrar

Si com a conseqüència directa d'un acte públic es produïssin deterioracions a la via pública o en el seu mobiliari seran responsables els organitzadors o promotors, que hauran d'abonar les despeses de reposició, amb independència de les sancions.

e) La persona que treu a passejar un animal de companyia està obligada a recollir-ne i retirar-ne les deposicions, i deixar la superfície neta d'excrements. Els excrements, una vegada tancats higiènicament en bosses, s'han de llençar a les papereres específiques per a aquesta finalitat, als contenidors de recollida d'escombraries o a qualsevol paperera de la ciutat. L'Ajuntament establirà a la via pública els equipaments especials per les deposicions dels animals de companyia, senyalarà els llocs habilitats, instal·larà els elements de contenció adequats i col·locarà les senyals preventives i informatives necessàries per al millor ús dels mateixos

f) Si hi ha negligència en la conservació de les plantacions, dels espais lliures i del jardins privats, de manera que la vegetació o l'arbrat envaeixi la via pública, impliqui risc d'incendi o qualsevol altra circumstància o acció que faci perillar la seguretat de la ciutadania o malmeti l'entorn urbà a judici dels inspectors municipals, l'Ajuntament pot obligar el propietari a dur a terme els treballs necessaris. També pot escollir l'execució subsidiària i exigir als propietaris el pagament de les despeses causades i de la sanció pertinent

g) En cas de nevada, els propietaris d'edificis, titulars de negocis, el titular administratiu (quan es tracti d'edificis públics) els propietaris de solars i subsidiàriament els responsables dels mateixos, estan obligats a complir amb les instruccions que en tot moment dicti l'Ajuntament

Article 9. Obres i activitats diverses

Els titulars o els responsables de les activitats i els promotors d'obres, els titulars de les llicències d'obres i els transportistes hauran de deixar de manera immediata l'espai públic utilitzat completament net, sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguin procedents, amb la cura i els mitjans necessaris per evitar el deteriorament de la via pública, i també estan obligats a reparar-la i a retirar-ne els materials residuals.

Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions, i subsidiàriament els titulars dels establiments i de les obres, hauran de netejar la via pública i els elements que hagin embrutat i retirar-ne els materials dipositats.

És obligació del contractista netejar diàriament i sistemàticament la via pública que resulti afectada per la construcció d'edificis o per fer obres.

Article 10. Execució subsidiària

Quant als articles anteriors, l'Ajuntament sempre pot exigir les accions de neteja corresponents, o efectuar-les subsidiàriament a càrrec dels infractors, sense perjudici de les sancions que siguin aplicables.

TÍTOL III
Gestió de residus

CAPÍTOL I
Aspectes generals

Article 11. Definició de residu

S'entén per residu, d'acord amb la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, qualsevol substància o objecte que el seu posseïdor se'n desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n. Aquesta definició queda supeditada als canvis que hi pugui haver en la normativa que modifiqui o substitueixi la Llei 6/1993.

Article 12. Abocament de residus

Queda prohibit en tot el terme municipal abocar, abandonar, vessar o dipositar qualsevol tipus de residus en llocs que no hagin estat autoritzats per l'Ajuntament. Els infractors estan obligats a retirar la brutícia, les deixalles o els residus abandonats i a netejar la zona afectada en el termini que estableixi l'Ajuntament, amb independència de les sancions que corresponguin en cada cas.

Article 13. Acumulació de residus

Es prohibeix acumular i/o emmagatzemar residus de qualsevol tipus, excepte els que estiguin expressament autoritzats.

Article 14. Responsabilitat pel que fa a la gestió correcta dels residus

Els productors de residus que per eliminar-los els portin a un tercer no autoritzat, són responsables solidaris amb aquest

productor de qualsevol perjudici que se'n pugui derivar. Així mateix, han de respondre solidàriament de les sancions que s'hagin d'imposar.

Dels danys que es produeixin en els processos d'eliminació, com a conseqüència del mal lliurament dels residus o de la falta d'informació sobre les característiques dels productes lliurats, és responsable qui n'hagi fet el lliurament.

Els transportistes també estan obligats a retirar les terres i runes que hagin abocat en llocs no autoritzats, sense perjudici de la infracció en què hagin pogut incórrer i de la sanció que se'ls pugui imposar després de la instrucció de l'expedient corresponent.

Amb relació al paràgraf anterior, són responsables solidaris, juntament amb els transportistes, els empresaris i els promotors de les obres, dels treballs o dels enderrocs que hagin originat el transport de les terres i de les runes.

Article 15. Cremar residus
Està prohibit cremar qualsevol tipus de residu, excepte els que estiguin expressament autoritzats. La crema de residus vegetals ha d'estar regulada per l'administració corresponent.

Article 16. Propietat dels residus
L'Ajuntament adquireix la propietat dels residus i la responsabilitat de gestionar-los un cop han estat dipositats als contenidors per recollir-los.

Article 17. Establiment del preu públic per a la recollida
L'Ajuntament pot establir un preu públic per a determinats serveis de recollida que vulgui prestar al ciutadà.

CAPÍTOL II
Servei de recollida de residus municipals

Article 18. Definició de residus municipals
Els residus municipals són els que generen els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en aquests llocs o en desenvolupar la seva activitat.

Tenen també la consideració de residus municipals els que provenen de la neteja de vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats, i els residus i les runes procedents d'obres menors i de les reparacions domiciliàries.

Els residus municipals que s'han de recollir es classifiquen, segons la tipologia, en les fraccions següents: fracció orgànica, fracció rebuig o resta, envasos, vidre, paper, voluminosos, fracció vegetal, residus de roba i residus especials.

a) Fracció orgànica: comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'hi inclouen les restes de jardineria de mida petita

b) Fracció rebuig: comprèn la pols d'escombrar, el contingut dels cendrers, les burilles de cigarreta, les compreses, els bolquers, els plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats no es pot reciclar

c) Envasos lleugers: comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, i els que estan identificats amb el punt verd

d) Vidre: comprèn, entre altres, els pots de vidre, les ampolles i els gots. No inclou el vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes

e) Paper i cartró

f) Residus voluminosos: mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells i electrodomèstics i altres materials residuals similars que no es poden llençar als mitjans convencionals de recollida a causa de la seva envergadura

g) Fracció vegetal: restes de jardineria, com la brossa de l'esporgada d'arbres, el manteniment de plantes, restes de segar la gespa

h) Residus de roba: roba, roba de casa i altres materials tèxtils com el calçat i els complements fabricats en cuir que ja han estat usats

i) Residus especials: d'acord amb el catàleg de residus, tenen aquesta consideració, entre altres, els residus municipals següents: fluorescents i llums de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pintures, vernissos, olis usats, piles i acumuladors, electrodomèstics que contenen substàncies perilloses. Aquests residus es recullen a les deixalleries municipals

Article 19. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida de residus municipals
a) Separar en origen les fraccions residuals de matèria orgànica, paper i cartró, vidre i envasos lleugers i dipositar-les en els contenidors específics que per a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona corresponent. S'han de lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge i la recuperació o valorització

b) Aprofitar la capacitat dels contenidors

c) Dipositar la matèria orgànica i el rebuig en bosses de plàstic normalitzades, resistents i perfectament tancades, i en cap cas en caixes, paquets o embolcalls per tal d'evitar pudors i vessaments. La resta de fraccions (paper, vidre, envasos, roba, piles...) s'han de dipositar directament dins dels contenidors respectius

d) Utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar-hi altres residus que no siguin els que corresponguin

e) No és permès dipositar a l'interior dels contenidors residus en estat líquid, o susceptible de liquar-se, o que continguin líquids

f) No és permès dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors quan aquests no estiguin plens, a excepció dels sistemes de recollida en que així estigui establert

g) No és permès dipositar als contenidors els residus especials generats en els domicilis. Aquests residus s'han de portar a les deixalleries municipals

h) Complir els horaris i la freqüència de recollida dels residus municipals i comercials

i) Utilitzar el servei gratuït municipal de recollida de residus voluminosos (mobles vells, electrodomèstics, matalassos, etc.)

Article 20. Residus exclosos del servei específic i general de prestació obligatòria de recollida municipal per part de l'Ajuntament
a) L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus domiciliaris quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals

Específicament queden fora del servei de recollida de residus:
- Les cendres i escòries produïdes en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de calefacció central dels edificis.

- Els animals morts d'un pes superior a 80 kg.

- Qualsevol material residual que pel seu contingut o presentació es pugui qualificar de tòxic i perillós.

- Qualsevol altre material residual assimilable als citats, i sempre els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

Els posseïdors d'aquests residus són responsables de la recollida i del tractament per gestors de residus degudament autoritzats.

Article 21. Horari i freqüència de la recollida dels residus municipals
a) Com a norma general a la ciutat, i quan la prestació del servei sigui nocturna, l'horari per treure els residus de fracció orgànica i rebuig és entre les 21 hores i les 23 hores. Mai no es poden dipositar els residus després d'haver-se prestat el servei de recollida

b) Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament en pot regular l'horari en una zona determinada

c) Els contenidors i els cubells normalitzats per a escombraries d'ús particular, quan s'hagin buidat, els seus responsables els han de retirar de la via pública abans de les 8.30 hores

d) L'Ajuntament pot modificar la freqüència i horari del servei de recollida que, per motius d'interès públic, cregui convenient, i ho ha de fer públic amb l'antelació necessària

Article22. Normes relatives als contenidors de recollida de residus

Els contenidors de residus, únicament els pot manipular el personal del servei de recollida . En queden exclosos els contenidors d'ús privat.

Els usuaris han d'abstenir-se de qualsevol manipulació, moure'ls, bolcar-los, així com qualsevol altre acte que deteriori la seva presentació o els faci inutilitzables per a l' ús al que estan destinats.

No es pot triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.

Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no es poden desplaçar del lloc on estan col·locats, excepte quan siguin d'ús privat.

Els contenidors lliurats als usuaris privats són en tot moment de propietat de l'Ajuntament i l'usuari en té la conservació i la custòdia a canvi de l'ús. Quan acabi l'ús per al qual s'han cedit, s'hauran de retornar a l'Ajuntament en l'estat original, llevat de les deficiències que el seu simple bon ús pot ocasionar. En cas de pèrdua, robatori, destrucció o dany, l'usuari n'és responsable i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels perjudicis.

El nombre i la ubicació dels contenidors que es situïn a la via pública es decidirà des dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Article 23. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris

No es poden dipositar residus voluminosos a l'interior dels contenidors de residus, sinó que s'han de deixar a la via pública. El servei gratuït de recollida específica que l'Ajuntament té establert per a aquesta tipologia és qui s'encarrega de recollir-los, també els particulars els poden dur directament a les deixalleries municipals.

Els particulars poden demanar el servei al telèfon d'aquest servei i han d'ajustar-se als horaris i a la manera de dipositar-los que se'ls indiqui.

Si s'abandonen residus voluminosos o es fa un mal ús del servei de recollida específica, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i dels estris abandonats o del cost corresponent, si els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

Article 24. Normes relatives als residus procedents d'esporgar i de segar (fracció vegetal)

La fracció vegetal comprèn restes de jardí, com la brossa d'esporgar els arbres, del manteniment de les plantes, de segar la gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que pugui ser destinada a fer-ne compost.

1. Quan la quantitat de l'esporgada no sobrepassi els 100 l per dia, es pot dipositar directament als contenidors de matèria orgànica que hi ha al carrer.

2. Quan la quantitat és superior a 100 l per dia, s'ha de dur directament a la deixalleria o bé lliurar-la a un gestor autoritzat.

3. L'Ajuntament pot instal·lar contenidors per a les restes d'esporgades i segades en punts determinats de la ciutat per facilitar-ne la recollida.

Article 25. Normes relatives als residus procedents de roba usada

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i els complements fabricats amb cuir.

2. L'usuari pot dipositar la roba en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament en bosses tancades i també portar-les a les deixalleries municipals.

Article 26. Normes relatives als residus procedents de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció

Els residus de terres, runes, enderrocs i altres residus de la construcció s'han de dipositar en contenidors o sacs col·locats a la via pública i amb l'autorització corresponent, i s'han de lliurar a un gestor autoritzat.

Els residus diferents als de la construcció no es poden abandonar ni dipositar en els contenidors i en els sacs de terres i de runes, i tampoc es poden dipositar els residus de la construcció en els contenidors de recollida de residus municipals.

Els residus que, tot i procedir de moviments de terres, d'obres de reforma o d'enderrocs d'immobles, es puguin qualificar com a residus especials, d'acord amb allò que disposa el Catàleg de Residus de Catalunya, no es poden dipositar ni en contenidors ni en sacs col·locats a la via pública.

La col·locació dels contenidors i dels sacs de runes a la via pública requereix de la corresponent autorització municipal i sempre s'hauran de complir les condicions que fixa l'ordenança de circulació de vianants i de vehicles i d'ús de la via i els espais públics de Lleida.

El contingut dels materials residuals no pot excedir mai del nivell més baix del límit superior del contenidor o del sac.

Els materials de subministrament i/o els residus no es poden dipositar o abandonar fora de l'obra o fora de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada.

CAPÍTOL III
Servei de recollida de residus comercials

Article 27. Definició de residus comercials

1. Els residus comercials són els que genera l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hostaleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a l'efecte de gestió, els originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals, segons el que estableix la normativa vigent en matèria de residus.

2. Els envasos i els residus d'envasos comercials la gestió dels quals no es faci a través d'un sistema de dipòsit, de devolució i de retorn, o d'un sistema integrat de gestió, tal com estableix la legislació específica vigent, queden inclosos en aquesta categoria.

Article 28. Servei de recollida comercial

1. Els generadors de residus comercials i industrials assimilables que no n'acreditin la recollida i el tractament per gestors privats homologats queden subjectes al servei municipal.

2. Els establiments i els locals on es fan activitats industrials, comercials, artístiques, professionals i de serveis que generen residus comercials i industrials assimilables als municipals, els han de classificar segons les fraccions residuals generades i el volum i les hauran de lliurar en la forma i les condicions que estableix l'Ajuntament.

3. Les activitats econòmiques estan obligades a dur a terme la recollida selectiva segons les fraccions que estableix aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

Article 29. Modalitats de la gestió dels residus comercials

La gestió dels residus comercials es pot dur a terme, llevat dels casos que fixa l'art. 30, seguint les següents modalitats:

1. Prestació del servei general, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors.

2. Prestació del servei específic, que consisteix en la recollida manual porta a porta. Aquesta recollida es durà a terme en les zones que l'Ajuntament determini, segons les necessitats i les fraccions de residus que permetin una major eficiència, i s'ha d'ajustar el servei a les característiques específiques del tipus d'activitat i de la zona.

3. Gestió mitjançant conveni amb l'Ajuntament per a la prestació del servei de recollida, transport i tractament.

4. Gestió parcial, per part de l'establiment, de determinades fraccions dels residus per mitjà d'empreses degudament acreditades per l'Agència de Residus de Catalunya. Prestació del servei de recollida, per part de l'Ajuntament, de les fraccions que no ha de recollir el titular de l'activitat.

5. Gestió de la totalitat de les diferents fraccions dels residus a càrrec del titular de l'establiment, que té l'obligació de fer-ho tal com estableix la Llei de residus vigent. L'Ajuntament, en aquest cas, no presta el servei de recollida, però exerceix les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.

6. L'Ajuntament posa a disposició dels titulars de les diferents activitats comercials les instal·lacions de les deixalleries fixes, mòbils i minideixalleries, per dipositar-hi els residus admesos en aquestes instal·lacions, i l'Ajuntament pot establir uns preus públics per aquest servei. L'aportació de residus a les deixalleries queda limitada a la capacitat de les instal·lacions i al que s'estableix el seu Reglament de funcionament.

Article 30. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria de recollida comercial per part de l'Ajuntament

a) L'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria el servei de recollida de residus comercials a establiments que produeixin un volum de més de 1.000 litres diaris de residus, i sempre aquella producció de residus que a judici dels serveis tècnics de l'Ajuntament puguin produir disfuncions o alteracions en el servei ordinari de recollida. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de tenir i acreditar el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar els seus residus

b) L'Ajuntament, tenint en compte les característiques dels residus generats per una activitat concreta, pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o d'alguna de les fraccions generades. En aquest cas, els titulars d'aquests establiments o activitats han de tenir el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar les diferents fraccions de residus

c) Pel que fa a les activitats concentrades en polígons comercials o industrials, i tenint en compte les característiques especials de la situació geogràfica, la concentració d'activitats, la tipologia i el volum de residus, l'Ajuntament pot considerar de prestació no obligatòria la recollida de totes o d'alguna de les fraccions al conjunt del polígon o de la zona. En aquest cas, els titulars de tots aquests establiments o activitats situats als polígons han de tenir i acreditar el contracte corresponent amb empreses autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya per gestionar les diferents fraccions de residus

d) L'Ajuntament, si ho demana el titular d'una activitat, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que n'acreditin la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'ordenança fiscal corresponent. En qualsevol dels casos, la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la Llei de residus vigent. L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió; fins i tot, encara que no presti el servei de recollida, exerceix les funcions d'inspecció i control que li corresponen i pot establir la taxa corresponent per exercir-les

e) L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals que origina la indústria o altres activitats quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida

Específicament queden fora del servei de recollida de residus:

- Les cendres i escòries produïdes en fàbriques, tallers, magatzems i instal·lacions de calefacció central dels edificis.

- Els animals morts d'un pes superior a 80 kg.

- Qualsevol material residual que pel seu contingut o per la seva presentació es pugui qualificar de tòxic i perillós.

- Qualsevol altre material residual assimilable als citats, i sempre els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament.

Els posseïdors d'aquests residus són responsables que els recullin i els gestionin gestors de residus degudament autoritzats.

Article 31. Comerços no adscrits al servei municipal

En el supòsit que el comerç tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, ha de guardar-los a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor vagi a recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per emmagatzemar o dipositar temporalment els residus no adscrits al servei municipal. L'Ajuntament en pot regular l'horari i les condicions de recollida. En aquest cas queden exclosos del servei municipal de recollida de residus.

Article 32. Obligacions generals dels usuaris del servei de recollida comercial

Els generadors de residus comercials, a més de les obligacions generals que fixa l'article 19, han de complir específicament les següents:

a) Els edificis destinats a locals comercials i de serveis, altres establiments com bars, restaurants, hotels, hospitals, clíniques, col·legis, grans superfícies comercials, supermercats, autoserveis i establiments similars que generin residus comercials en grans quantitats, han de tenir un espai tancat de dimensions suficients per a l'emmagatzematge dels residus que produeixen els contenidors normalitzats, a càrrec seu, necessaris per a garantir la higiene i netedat correctes. L'acumulació de deixalles s'ha de dur a terme mitjançant l'ús de contenidors tancats i estancs

b) Pel que fa a la recollida de cartró comercial que generen les activitats, hi ha un servei de recollida específic per a aquesta fracció comercial i, per tant, s'ha de dipositar plegat a la vora dels contenidors de la fracció de rebuig quan tanqui l'establiment. No es pot dipositar en els contenidors específics de cartró i paper de les àrees de recollida selectiva que hi ha a la via pública, ja que aquest contenidor està reservat per al cartró i paper dels domicilis particulars

c) Els productors de residus que posin contenidors a la via pública els han de conservar en correcte estat de netedat. L'Ajuntament pot ordenar, quan ho consideri oportú, la neteja específica dels contenidors utilitzats

d) Els cubells per a la recollida comercial específica de vidre i fracció orgànica poden ser de l'establiment, sempre que siguin normalitzats i adequats al servei municipal de recollida, o del mateix servei. La neteja correspon al titular de l'establiment, i si són municipals, l'Ajuntament pot establir una taxa o preu públic pels conceptes de lloguer, de manteniment i fins i tot de neteja si així es pacta amb el titular de l'establiment. També pot establir una fiança per utilitzar els cubells del servei municipal

e) Els establiments comercials que tinguin un servei específic de recollida selectiva comercial no poden utilitzar els sistemes de recollida de residus municipals

Article 33. Horaris i freqüència de la recollida dels residus comercials

a) Com a norma general a la ciutat, i quan la prestació del servei sigui nocturna, l'horari de treure els residus de fracció orgànica i rebuig és entre les 21 i les 23 hores. Per als establiments de gran producció de fracció orgànica, la recollida es fa porta a porta en horari diürn i s'ha de pactar amb l'Ajuntament de manera individual

Mai no es poden dipositar els residus després que s'hagi prestat el servei de recollida.

b) El cartró d'origen comercial, en qualsevol dels sistemes de recollida implantats, s'ha de dipositar plegat a la vora dels contenidors d'escombraries entre les 20 hores i les 21 hores

c) Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus

pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament en pot regular l'horari en una zona determinada

d) Els contenidors i els cubells normalitzats per a escombraries d'ús particular, quan s'hagin buidat, els seus responsables els han de retirar de la via pública abans de les 8.30 hores

e) També s'autoritza la permanència temporal al carrer, durant el temps de recollida, dels contenidors que utilitzin els grans productors i els generadors de residus comercials que estiguin integrats en els circuits de la recollida municipal

f) L'Ajuntament pot modificar la freqüència i l'horari del servei de recollida que per motius d'interès públic cregui convenient, i ho ha de fer públic amb l'antelació necessària

Article 34. Normes relatives als contenidors de recollida de residus comercials
Els contenidors de residus, únicament els pot manipular el personal del servei de recollida. En queden exclosos els contenidors d'ús privat.

No es pot triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.

Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no es poden desplaçar del lloc on estan col·locats, excepte quan siguin d'ús privat.

Els contenidors lliurats als usuaris privats són en tot moment de propietat de l'Ajuntament i l'usuari en té la conservació i la custòdia a canvi de l'ús. Quan acabi l'ús per al qual s'han cedit, s'hauran de retornar a l'Ajuntament en l'estat original, llevat de les deficiències que el seu simple bon ús pot ocasionar. En cas de pèrdua, robatori, destrucció o dany, l'usuari n'és responsable i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels perjudicis.

L'Ajuntament pot ordenar, en qualsevol moment, que es retirin de la via pública els contenidors de propietat privada quan puguin afectar-la, o bé quan s'observin circumstàncies que puguin alterar els serveis de recollida municipal.

CAPÍTOL IV
Residus industrials

Article 35. Definició de residus industrials
1. Són residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja el productor o el posseïdor dels quals té la voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei de residus, no poden ser considerats residus municipals.

2. També tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i que siguin assimilables als municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis municipals de recollida general o de la deixalleria. En aquest cas, l'Ajuntament no se'n farà càrrec de la recollida.

Article 36. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials
La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

Els productors i posseïdors de residus industrials i especials que es lliurin a un tercer, que no tingui llicència municipal, responen solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, i també de la infracció en què puguin incórrer .

TÍTOL IV
Inspecció i règim sancionador

CAPÍTOL I
Funció inspectora

Article 37. Atribucions
L'Ajuntament pot dur a terme totes aquelles accions d'inspecció i control que consideri necessàries per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Els inspectors estan autoritzats a entrar en qualsevol moment, en tots els establiments i les activitats per dur a terme les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.

Les persones que fan les tasques d'inspecció tenen el caràcter d'agents de l'autoritat i els fets que constatin gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.

Article 38. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades
Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:
- Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.

- Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.

- Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquelles parts de les instal·lacions, dels espais, dels habitatges, etc., que considerin necessàries per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança.

CAPÍTOL II
Infraccions

Article 39. Naturalesa de les infraccions
Constitueix infracció administrativa tota acció o omissió que vulneri les normes i les obligacions que estableix aquesta ordenança, i també aquelles altres que prevegi la legislació sectorial, de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, reguladora de les matèries que s'hi inclouen.

Article 40. Responsabilitat
1. Les persones físiques o jurídiques que han transgredit qualsevol títol o que han participat en la transgressió són responsables de les sancions que estableix aquesta ordenança.

2. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la infracció comesa.

3. Les persones que han comès directament o indirectament la infracció, i també les que han donat les instruccions o les ordres necessàries per cometre-la són responsables en concepte d'autores.

4. La forma en que s'intervé en el fet infractor incideix en la graduació de la infracció.

5. La responsabilitat, pel que fa a les persones jurídiques, s'atribueix també amb caràcter subsidiari als seus administradors.

Article 41. Òrgan competent
La competència per sancionar les infraccions correspon a l'alcalde o a l'autoritat a qui la delegui.

Article 42. Obligació de reparar
Sens perjudici de la sanció penal o administrativa que s'imposi, els infractors estan obligats a reposar o reparar els fets tal com estaven abans de cometre la infracció, en la forma i les condicions que fixi l'Ajuntament. També han d'indemnitzar pels danys causats amb les infraccions comeses, amb independència de la sanció que se'ls imposi. La indemnització s'ha de determinar en el mateix expedient sancionador.

Article 43. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió dels residus
L'Ajuntament pot dur a terme subsidiàriament, a càrrec de l'infractor, els treballs de neteja i de gestió de residus que corresponguin als ciutadans, després de fer el requeriment als propietaris o usuaris, i els ha d'imputar el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que en cada cas corresponguin i de les accions penals i/o civils que siguin procedents.

En casos de justificada urgència, l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri de pagar el servei a qui correspongui.

Article 44. Tipificació de les infraccions

Es consideren infraccions administratives les accions i les omissions que contravenen les obligacions i les prescripcions que estableix aquesta ordenança.

Les infraccions relacionades es classifiquen en molt greus, greus i lleus, segons l'impacte sobre tercers, la culpa, la negligència o la imprudència, i la reincidència.

1. Són infraccions lleus:

1.1. Les que estableixen com a lleus la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, i les disposicions amb rang de llei que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior.

1.2. També són infraccions lleus:

a) Com a norma general, les que es produeixen per incomplir qualsevol de les obligacions i prescripcions que fixa aquesta ordenança

b) Transvasar, manipular, endur-se objectes o residus de dins dels contenidors d'escombraries o dels de recollida selectiva

c) Dipositar deixalles a granel i a dojo o que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o que es poden liquar

d) No retirar de la via pública els contenidors d'ús particular, dins de l'horari o del termini establert o fixat

e) No deixar les superfícies de la via pública ocupada en perfectes condicions de netedat al retirar els contenidors d'ús particular, i també la superfície del carrer que s'ocupi amb qualsevol activitat i la zona d'acció

f) Incomplir l'horari establert per a la recollida de les diverses fraccions de residus i, en general, no respectar les normes d'utilització i de funcionament del servei de recollida de residus

g) Abandonar els residus fora del contenidor específic quan no estigui ple, llevat del cartró d'origen comercial que s'ha de dipositar plegat a la vora dels contenidors d'escombraries

h) Dipositar els residus municipals o comercials en un contenidor o cubell diferent del que els correspon

i) Abandonar, abocar o vessar qualsevol tipus de residus a la via pública o en llocs no autoritzats per l'Ajuntament. Excepcionalment es poden deixar els residus voluminosos (mobles vells, electrodomèstics, matalassos, etc.), per als quals s'hagi concertat el servei de recollida específica dels serveis municipals de neteja, i el cartró comercial a la vora dels contenidors d'escombraries un cop tanqui l'establiment al vespre. Si l'establiment tanca més tard, sempre s'han de deixar abans que es presti el servei municipal de recollida específica per als comerços

j) Embrutar qualsevol espai o element de la via pública i en especial les façanes i portes dels edificis, tant públics com privats, o el mobiliari urbà de la via pública

k) Deixar les deposicions fecals de gossos i altres animals a la via pública

l) Fer pintades i grafits, col·locar adhesius, cartells i papers sense l'autorització expressa de l'Ajuntament o dels propietaris de l'immoble

m) Dipositar el cartró comercial en el contenidor selectiu de paper i cartró

n) No dipositar els residus d'acord amb les normes d'utilització i de funcionament que determina l'Ajuntament per als diferents sistemes i modalitats de recollida implantats a cada zona de la ciutat

o) Dipositar en els contenidors fraccions residuals diferents de les que fixa l'Ajuntament

p) Embrutar la via pública i altres espais públics o visibles des de la via pública

q) Dipositar als contenidors deixalles que continguin líquids, aigües residuals, olis cremats i residus líquids o que es puguin liquar

r) Cremar qualsevol tipus de residus, llevat dels que estiguin expressament autoritzats

s) Moure o canviar de lloc els contenidors del servei situats a la via pública

t) Dipositar els residus industrials no assimilables als municipals i els residus procedents d'obres de reforma, d'enderrocs o de reparacions domiciliàries en els contenidors situats al carrer per a la recollida de residus

u) Lliurar al servei de recollida residus exclosos del servei municipal de recollida de residus. L'Ajuntament és qui determina la tipologia de residus que inclou el servei municipal de recollida

v) No separar els residus comercials en origen i no lliurar-los selectivament

w) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials per compte propi, els establiments que optin per aquest sistema

x) Utilitzar les papereres per dipositar-hi les bosses d'escombraries

z) Utilitzar les superfícies dels contenidors de la recollida per fer-hi pintades, grafits, enganxar cartells, etc

2. Són infraccions greus:

a) Les que estableixen com a greus la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, i les disposicions amb rang de llei que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior

b) Incomplir els requeriments específics que formuli l'Administració municipal sobre la matèria que regula aquesta ordenança, sempre que es produeixi per primera vegada

c) Resistir-se a donar dades, no facilitar informació, impedir l'accés a la propietat o a l'establiment, obstruir, dificultar la tasca a l'Administració municipal o als seus inspectors o no voler-hi col·laborar

d) Reincidir en la comissió d'infraccions lleus, en els darrers sis mesos

e) Subministrar informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a l'error, implícitament o explícitament, inclosa també la informació i la documentació que es presenta per obtenir reduccions en els preus públics dels serveis municipals utilitzats

f) Per als usuaris comercials, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals si han acreditat la recollida per un gestor privat o sense tenir autorització

g) Constituir dipòsits de qualsevol tipus de residus en llocs que no hagin estat autoritzats per l'Ajuntament

h) Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós

i) Abandonar vehicles fora d'ús a la via pública

3. Són infraccions molt greus:

a) Les que estableix com a molt greus la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, la Llei 15/2003, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus, i les disposicions amb rang de llei que substitueixin, complementin o modifiquin l'anterior

b) Incomplir reiteradament els requeriments específics formulats per l'Administració municipal

c) Negar-se absolutament a facilitar informació o a col·laborar amb els serveis de control i d'inspecció

d) Exercir la resistència, la coacció, l'amenaça, la represàlia, el desacatament o qualsevol altra pressió sobre les autoritats o els inspectors municipals

e) Reincidir en la comissió de faltes greus en els darrers dos anys

CAPÍTOL III
Sancions

Article 45. Classes de sancions
Les sancions que s'han d'imposar per transgredir aquesta ordenança són les següents:
a) Multa

b) Clausura temporal, total o parcial de l'activitat i el local corresponent quan la llicència és de competència municipal

c) Dur a terme els treballs de restitució de la realitat física alterada, sens perjudici de l'execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada

d) Dur a terme altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció

Article 46. Multes
La multa, que s'ha d'imposar sempre, pot comportar també haver d'executar els treballs de restitució.

La sanció corresponent a la clausura temporal de l'activitat i del local es pot imposar en el supòsit d'infraccions molt greus.

Article 47. Quantia de les multes
La quantia de la multa és, com a màxim, de 60.000 euros.

La multa que s'ha d'imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:
Les lleus amb una multa de fins a 2.000 euros.

Les greus amb una multa de 2.001 euros fins a 12.000 euros.

Les molt greus amb una multa de 12.001 euros fins a 60.000 euros.

La quantia de les multes s'empara en allò que estableix la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora dels residus, l'article 67.2 de la qual faculta als Ajuntament específicament per a la tipificació de conductes il·lícites en relació a la gestió dels residus.

Per a la concreció de l'import de les multes previstes en aquest article en relació a la determinació realitzada en articles anteriors de les conductes tipificades com a infracció, l'òrgan municipal competent podrà redactar i aprovar un quadre de multes.

Article 48. Graduació de les sancions
1. Les sancions s'han d'imposar d'acord amb els següents criteris de graduació:
a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones

b) L'alteració social a causa del fet infractor

c) La gravetat del dany causat

d) La superfície afectada i el seu deteriorament.

e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica

f) El perjudici causat als interessos generals

g) El benefici derivat de l'activitat infractora

h) La intencionalitat i el grau de malícia de qui ha comès la infracció

i) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior

j) La reincidència

2. En fixar les multes s'ha de tenir en compte que sempre haver comès la infracció no sigui més beneficiós per a la persona infractora que haver de complir les normes infringides.

Són causes d'agreujament l'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatades en el procediment.

Article 49. Multes coercitives
Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o per executar les resolucions sancionadores, d'acord amb el que estableix la normativa sectorial vigent.

Article 50. Procediment sancionador
El procediment sancionador que s'instrueixi en aplicar aquesta ordenança s'ha de tramitar d'acord amb el que determini la normativa sectorial, especialment allò previst en el títol III de la Llei 6/93 de 15 de juliol o norma que la substitueixi. Supletòriament és d'aplicació el procediment sancionador previst per les actuacions de l'Administració de la Generalitat i, si escau, el que reguli la legislació de l'Estat.

Disposició derogatòria
Resten derogades totes les disposicions municipals del mateix rang o inferior en allò que contradiguin aquesta ordenança o en allò que hi resultin incompatibles en el moment que entri en vigor.

Disposició final
Aquesta ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província*.

— ♦ —

AJUNTAMENT DE LLEIDA

EDICTE **4332**

La cap de la Secció de Multes de Circulació, per delegació del secretari d'aquest Ajuntament, fa avinent: Que l'Alcaldia, fent ús de les atribucions que li confereix l'article 98.1 de l'ordenança municipal de trànsit i ús de la via pública, ha dictat resolució imposant als infractors que es detallen a continuació, una sanció de multa per infracció de les normes de l'ordenança municipal de trànsit (Decret d'Alcaldia 3-7-1990).

Contra aquesta resolució, que no és definitiva en via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant l'Il·lm. Sr. alcalde dins del termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'aquesta resolució, d'acord amb la legislació establerta a l'article 14 de la LRHL.

Termini i lloc de pagament de les sancions: 15 dies a comptar des d'aquesta publicació notificació, a qualsevol entitat bancària. Transcorregut aquest termini, s'aplicarà el recàrrec del 20% més els interessos de demora corresponents.

La qual cosa es notifica mitjançant el present Edicte, de conformitat amb allò que disposen els articles 59.4 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, a l'haver estat infructuosos els intents de notificació personal domiciliària, en trobar-se els interessats absents o en lloc desconegut, o per negar-se a signar el justificant de la notificació.

Els corresponents expedients es troben a la Secció de Multes de Circulació d'aquest Ajuntament, Av. Blondel, 16, 2ª planta a Lleida.

RELACIÓ DE SANCIONS DE CIRCULACIÓ QUE ES NOTIFIQUEN A TRAVÉS DEL BOP (B2-14-07)

EXPEDIENT NÚMERO	NOM	NIF	LOCALITAT	PROVÍNCIA	DATA DENÚNCIA	IMPORT SANCIÓ	ART. INFR.
1049102	ABADIAS SERO M.ISABEL	78081711T	PUIGVERD DE LLEIDA	LLEIDA	11-11-2006	50	47
1065232	ABDELAI EL ABASSI	X7220264N	LLEIDA		26-01-2007	90	44
1052387	ABDELAZIZ JAOUHARI	X3111906Y	LLEIDA		8-11-2006	150	44
1046283	ABDELLATIF MOHIB	X2827610J	LLEIDA		5-10-2006	50	47
1067137	ABDELLATIF ZAOUATI	X3730652Y	LLEIDA		3-02-2007	600	8
1067166	ABDELLATIF ZAOUATI	X3730652Y	LLEIDA		3-02-2007	450	10
1054291	ABRIL BLANCH ENRIQUE	40843656A	LLEIDA		11-12-2006	50	47